**ДОГОВОР**

**публичной оферты** **оказания услуги по исполнению запроса тематического характера**

г. Волгоград «17» июля 2017

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» (ГКУВО «ЦДНИВО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Будченко Лидии Ивановны, действующее на основании Устава, предлагает заключить Договор оказания услуги по исполнению запроса тематического характера (далее- Услуга) на нижеизложенных условиях настоящей оферты физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Пользователь», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 125 от 22 октября 2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации».

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий договор является официальным предложением (публичной Офертой) Исполнителя и содержит все существенные условия по оказанию услуг, связанных с организацией и оказанием Услуги.
  2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг любое физическое и юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Пользователем (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт Оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте).
  3. Произведя Акцепт Оферты, Пользователь подтверждает, что ознакомился с её текстом, существенные условия публичной Оферты ему понятны и он согласен воспользоваться Услугой Исполнителя.
  4. Полный перечень и стоимость услуг указан в Прейскуранте на платные услуги и работы, оказываемые государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» (далее – Прейскурант), с которым Пользователь может ознакомится на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет (далее – Сайт) по адресу: http://cdnivo.ru/ либо по адресу: г. Волгоград, ул. им. Дымченко, д. 16.
  5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в том числе в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте. В случае, если Пользователем совершён Акцепт Оферты, условия Договора Оферты не могут быть изменены в одностороннем порядке до момента получения Пользователем Услуги.
  6. Совершая действия по Акцепту Оферты, Пользователь подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Пользователем возраста 16 лет, а также законное право Пользователя вступать в договорные отношения с Исполнителем.
  7. По требованию Пользователя Исполнитель может оформить печатную версию Оферты с подписями Сторон, равной по юридической силе Договору Оферты.

**2. Термины**

* 1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

2.1.1. Оферта — настоящий документ - Предложение (публичная Оферта) услуг по оказанию Услуги Исполнителем согласно перечню и стоимости Услуг, установленных в Прейскуранте.

2.1.2. Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты путём осуществления действий, указанных в разделах 4 и 5 настоящей Оферты. Акцепт Оферты создает Договор Оферты.

2.1.3. Пользователь — физическое или юридическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и являющееся таким образом Пользователем Услуг Исполнителя по заключённому Договору Оферты или его доверенное лицо.

2.1.4. Договор Оферты — договор между Исполнителем и Пользователем на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

2.1.5. Прейскурант — перечень услуг и их стоимость, утверждаемый приказом директора ГКУВО «ЦДНИВО» и опубликованный на Сайте.

2.1.6. Услуга – исполнение запросов тематического характера Исполнителем по Запросу Пользователя.

2.1.7. Запрос – заявление Пользователя, направленное по почте, электронной почте или поданное на личном приёме, на получение информации тематического характера.

**3. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется оказать Услугу Пользователю, которую последний выбрал из Прейскуранта и название которой зафиксировано документом об оплате, а Пользователь производит оплату и принимает оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора Оферты.
  2. Конкретное наименование, характеристики и другие важные показатели Услуги указываются Пользователем при оформлении Запроса и считаются неотъемлемой частью Договора Оферты.
  3. Договор Оферты и приложения являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью Оферты.
  4. Услуга считается оказанной после передачи Пользователю информационного документа, подготовленного Исполнителем в соответствии с Запросом или мотивированного ответа о невозможности исполнения Запроса, подготовленного по результатам поиска документов.
  5. Информационные документы (за исключением мотивированного ответа о невозможности исполнения Запроса), подготовленные Исполнителем в соответствии с Запросом и копии архивных документов по электронной почте не высылаются.
  6. Запись электронных образов архивных документов производится только на носители информации Пользователя. Носители информации по почте не высылаются, вручаются лично Пользователю.

**4. Оформление Запроса**

* 1. Размещение Пользователем Запроса на оказание Услуги осуществляется одним из следующих способов:
     1. при личном посещении ГКУВО «ЦДНИВО»;
     2. через уполномоченного на основании оформленной в соответствии с требованиями законодательства доверенностью представителя Пользователя;
     3. на Сайте Исполнителя посредством заполнения формы заявления, установленной для исполнения тематических запросов;
     4. направление в адрес Исполнителя в письменном виде по почте, по электронной почте.
  2. К исполнению принимаются Запросы, заполненные на русском языке и содержащие следующую информацию:
     1. Для юридических лиц: наименование юридического лица на бланке организации, личная подпись должностного лица; интересующие Пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения; хронологические рамки запрашиваемой информации; форма получения пользователем информации: архивная справка, архивная выписка, архивные копии, тематический перечень, тематический обзор документов, тематическая подборка копий архивных документов и количество экземпляров запрашиваемых документов, дата.
     2. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); почтовый и электронный адрес Пользователя (последнее – при наличии); контактный телефон. интересующие Пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения; хронологические рамки запрашиваемой информации; форма получения пользователем информации: архивная справка, архивная выписка, архивные копии, тематический перечень, тематический обзор документов, тематическая подборка копий архивных документов и количество экземпляров запрашиваемых документов; личная подпись Пользователя; дата.
  3. Предоставляя данную информацию Пользователь подтверждает свою дееспособность и дает согласие на обработку своих персональных данных любым незапрещённым способом. Исполнитель обязуется не сообщать данные Пользователя, указанные при оформлении Запроса, лицам, не имеющим отношения к исполнению Запроса.
  4. Исполнителем не принимаются к исполнению Запросы, в которых отсутствует и/или не полностью представлена информация, указанная в п.4.2. Договора Оферты. В указанном случае Пользователь информируется о невозможности исполнения Запроса.
  5. При направлении Запроса по электронной почте, письмом, лично или через Сайт Исполнителя посредством заполнения формы заявления необходимо указывать полный почтовый адрес, по которому должен быть выслан ответ. По запросу Пользователя ответ также может быть получен лично Пользователем в ГКУВО «ЦДНИВО».
  6. Расценки оказания Услуг размещены на Сайте Исполнителя. Пользователь знакомится с ними самостоятельно. Окончательная стоимость Услуг при необходимости может быть согласована Сторонами дополнительно. Считается, что Пользователь, направляя Исполнителю Запрос на оказание Услуг, с указанными расценками ознакомлен и согласен на их применение.
  7. Расценки, указанные на Сайте, действительны в момент регистрации Запроса и в течение двух месяцев с даты его регистрации. Если Пользователь не оплатил Услуги в течение данного срока, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить применяемые расценки. Сообщение об изменении расценок размещается в соответствующем разделе Сайта. Измененные расценки применяются с момента размещения такого сообщения. Со всеми изменениями расценок Пользователь знакомится самостоятельно.
  8. В случае соблюдения Пользователем срока оплаты Услуг, предусмотренных п. 4.4 Договора Оферты, стоимость Услуги считается фиксированной и не подлежит изменению в одностороннем порядке.
  9. При наличии у Пользователя сведений или документов, которые могут помочь Исполнителю в работе над запросом, следует информацию о них включить в текст Запроса или приложить к Запросу копии таких документов.

**5. Стоимость услуг и порядок оплаты**

* 1. Расчёт предоставляемых Исполнителем Услуг производится на основании Прейскуранта, действующего в момент регистрации Запроса. Расценки, применяемые при расчёте стоимости Услуг по Запросу, действительны в течение двух месяцев с даты регистрации Запроса.
  2. Оплата Услуг производится Пользователем в российских рублях безналичным способом на расчётный счёт Исполнителя, указанный в п.11 Договора Оферты. Стоимость услуг не включает НДС. Исполнитель не является плательщиком НДС в соответствии с п.п. 6 п. 2 ст. 149 гл. 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ.
  3. После внесения платежа Пользователь обязан уведомить об этом Исполнителя, направив ему копию платежного поручения и/или иного документа, подтверждающего произведённую оплату, по адресу: г. Волгоград, ул. им. Дымченко, д. 16., или по электронной почте на адрес: gu\_cdnivo@inbox.ru
  4. Исполнитель проверяет представленные Пользователем сведения и, после поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, но не ранее получения от Пользователя копии платёжного документа о внесении платежа в соответствии с п. 5.3. Договора Оферты, Стороны согласуют условия и сроки оказания Услуги. В случае, если денежные средства не поступили по каким-либо причинам на расчётный счёт Исполнителя, хотя Пользователь представил документы, подтверждающие оплату, то Исполнитель уведомляет об этом Пользователя и вправе не оказывать Услуги по Договору Оферты.
  5. После перечисления денежных средств в соответствии с п. 5.6.1. Договора Оферты, подтверждения оплаты в соответствии с п. 5.4. Договора Оферты при условии соблюдения п. 4.2. Договора Оферты Договор Оферты по оказанию Услуги считается заключённым.
  6. Оплата Услуг производится Пользователем в следующем порядке:
     1. Пользователь вносит на счёт Исполнителя предоплату равную 100% стоимости регистрации запроса, подготовки и составления ответа (в т.ч. отрицательного) по результатам поиска по теме запроса в соответствии с Прейскурантом Исполнителя в течение двух месяцев с даты регистрации Запроса. По требованию Пользователя Исполнитель составляет счёт и выставляет его Пользователю для оплаты. Счёт может быть передан по почте, электронной почте, факсу, либо любым другим согласованным Сторонами способом.
     2. В случае выявления сведений по теме Запроса производится окончательный расчёт по Договору Оферты, Пользователь вносит на счёт Исполнителя равную стоимости исполнения соответствующего тематического запроса в соответствии с Прейскурантом Исполнителя с учётом предоплаты в соответствии с п. 5.6.1. Договора Оферты с обязательным представлением квитанции банка и/или платёжного поручения Исполнителю в соответствии с п. 5.4. Договора Оферты. После проведения полного окончательного расчёта Исполнитель направляет в адрес Пользователя информационной документ, подготовленный Исполнителем в соответствии с Запросом.
     3. При необходимости копирования, сканирования и/или фотографирования архивных документов по теме Запроса Пользователь дополнительно оплачивает услуги по их изготовлению в соответствии с Прейскурантом Исполнителя путем внесения 100% предоплаты с обязательным представлением квитанции банка и/или платёжного поручения Исполнителю в соответствии с п. 5.6.1. Договора Оферты.
     4. В случае отсутствия сведений по теме Запроса Исполнитель по результатам поиска направляет в адрес Пользователя мотивированный ответ о невозможности исполнения Запроса, предоплата, внесённая Пользователем в соответствии с п. 5.6.1., Пользователю не возвращается.
  7. В платежных документах в назначении платежа в обязательном порядке указываются: краткое наименование Исполнителя (ГКУВО «ЦДНИВО»); фамилия, имя, отчество (при наличии) или краткое наименование (для юридического лица) Пользователя; краткое наименование Услуги в соответствии с Прейскурантом (тем.запрос, копия). В случае, если оплата произведена анонимно или Пользователь не указал наименование Исполнителя, Исполнитель не несёт ответственности за своевременное оказание Услуги и идентификацию платежа Пользователя.
  8. Датой исполнения обязательств Пользователя по перечислению денежных средств, считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
  9. В случае отказа Пользователя от оплаты стоимости оказанной Услуги или неоплаты в течении двух месяцев после направления ответа в соответствии с п.6.4. Договора Оферты, Договор Оферты считается расторгнутым по инициативе Пользователя.
  10. В случае расторжения Договора Оферты по инициативе Пользователя сумма предоплаты, внесённая Пользователем в соответствии с п. 5.6.1.,п.5.6.3. Пользователю не возвращается.
  11. По требованию Пользователя Исполнитель составляет акт оказанных услуг и выставляет его Пользователю для оплаты. Акт оказанных услуг может быть передан по почте, электронной почте, факсу, либо любым другим согласованным Сторонами способом.

**6. Сроки и порядок оказания Услуги Исполнителем**

* 1. Исполнитель начинает оказание Услуги по Договору Оферты непосредственно после заключения Договора Оферты Сторонами в соответствии с п.5.5. Договора Оферты.
  2. Исполнитель оказывает Услуги в сроки и на условиях, согласованных Сторонами при оформлении Запроса.
  3. Предоставление Исполнителем Услуг производится на основании действующего Прейскуранта в момент регистрации Запроса.
  4. В случае выявления сведений по теме Запроса Исполнитель информирует Пользователя о составе и содержании имеющейся информации по адресу, указанному Пользователем при оформлении Запроса в соответствии с п.4.5. Договора Оферты или по адресу электронной почты, указанной Пользователем в соответствии с п.4.2. Договора Оферты.
  5. После получения уведомления о наличии информации Сторонами окончательно оговариваются форма и условия получения результатов оказания Услуги и стоимость оказания Услуги.
  6. После согласования Сторонами условий оказания Услуги в соответствии с п.6.5. Договора Оферты и получения оплаты Услуги в соответствии с п.5.6.2. Договора Оферты Исполнитель направляет в адрес Пользователя информационной документ, подготовленный Исполнителем в соответствии с Запросом по адресу, указанному Исполнителем при оформлении Запроса в соответствии с п.4.5. Договора Оферты или передаёт лично Пользователю в ГКУВО «ЦДНИВО».
  7. По запросу Пользователя при условии оплаты в соответствии с п.5.6.3. Договора Оферты к ответу прилагаются копии, сканкопии или фотокопии по теме Запроса.
  8. В случае отсутствия сведений по теме Запроса Исполнитель по результатам поиска направляет в адрес Пользователя мотивированный ответ о невозможности исполнения Запроса по адресу, указанному Пользователем при оформлении Запроса в соответствии с п.4.5. Договора Оферты или по адресу электронной почты, указанной Пользователем в соответствии с п.4.2. Договора Оферты, или передаёт лично Пользователю в ГКУВО «ЦДНИВО».
  9. Обязательство Исполнителя по оказанию Услуги считается исполненным надлежащим образом и в полном объёме с момента отправки почтового отправления Пользователю результатов оказания Услуги или с момента получения Пользователем в ГКУВО «ЦДНИВО» результата оказания Услуги.
  10. Направление результатов оказания Услуги производится Исполнителем по адресу, указанному Пользователем при оформлении Запроса в соответствии с п.4.5. Договора Оферты почтой России заказным письмом с уведомлением наложенным платежом. Сумма наложенного платежа равна сумме почтовых расходов Исполнителя по отправлению ответа Пользователю. После оплаты Пользователем, сумма наложенного платежа перечисляется на расчётный счёт Исполнителя денежным переводом.
  11. Отправление заказных писем производится Исполнителем по пятницам (в рабочие дни) еженедельно с 12 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. по московскому времени.

**7. Права и обязанности Сторон**

* 1. Исполнитель обязан:
     1. Изучить научно-справочный аппарат, описи, архивные документы, хранящиеся в ГКУВО «ЦДНИВО», содержащие информацию по теме Запроса.
     2. Предоставить Пользователю информационный документ, подготовленный Исполнителем в соответствии с Запросом или мотивированный ответ по результатам поиска документов о невозможности исполнения Запроса.
  2. Исполнитель имеет право:
     1. Полностью распоряжаться предоставленными Пользователем документами и/или копиями документов по предмету Договора Оферты, при условии, что такое распоряжение не нарушает условий Договора Оферты.
     2. Аннулировать Договор Оферты путём письменного извещения, если Пользователь нарушает условия Договора Оферты.
  3. Пользователь имеет право:
     1. Получить полную информацию по предмету Договора Оферты.
  4. Пользователь обязан:
     1. Оформить и направить Запрос Пользователю в соответствии с условиями раздела 4 Договора Оферты.
     2. Оплатить предоплату в размере равном 100% стоимости регистрации запроса, подготовки и составления ответа (в т.ч. отрицательного) по результатам поиска информации по теме запроса в соответствии с Прейскурантом Исполнителя в течение двух месяцев с даты регистрации Запроса в соответствии с п.5.6.1. Договора Оферты.
     3. В случае выявления сведений по теме Запроса оплатить Исполнителю полную стоимость оказанной Услуги с учётом предоплаты в соответствии с п. 5.6.1. Договора Оферты.
     4. Принять результаты оказания Услуги в соответствии с п.п. 6.4., 6.6., 6.7., 6.8. Договора Оферты.
     5. В случае опубликования документов, полученных от Исполнителя в копиях, сканкопиях, фотокопиях, указать принадлежность каждого документа ГКУВО «ЦДНИВО» и поисковые данные каждого документа (фонд №, опись №, дело №, л. №).

**8. Ответственность Сторон и порядок решения споров**

* 1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора Оферты, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования спора или разногласия в ходе переговоров заинтересованная Сторона должна направить другой Стороне письменную претензию с описанием существа допущенного нарушения и разумного срока для его устранения. Нарушившая Сторона должна устранить допущенное нарушение в течение срока, указанного в претензии, или направить отправителю претензии письменный мотивированный отказ в ее удовлетворении в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии. В случае неудовлетворения претензии или неполучения ответа на претензию в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом (с учетом срока доставки почтовой корреспонденции), заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Волгоградской области согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.
  3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
  4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору Оферты. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также подтверждающие их официальные документы.
  5. Срок исполнения обязательств передвигается соразмерно времени форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

**9. Прочие условия**

* 1. Договор Оферты представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Пользователем. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Оферты, за исключением указанных в Оферте, которыми регулируется исполнение Договора Оферты, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Исполнителя и Пользователя. В случае если какие-либо условия Приложений или Дополнительных Соглашений к Договору Оферты противоречат условиям Оферты, положения Оферты будут преобладать.
  2. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое удаляется из Договора Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержавшимся в Оферте, при этом остальные положения Договора Оферты не меняются и остаются в силе.
  3. Договор Оферты регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор Оферты заключен на русском языке и при его толковании не должен использоваться перевод на какой-либо другой язык.
  4. Договор Оферты выражает полноту соглашения между Сторонами относительно его предмета и заменяет собой все предыдущие договоренности, достигнутые соглашения, переговоры и обсуждения относительно его предмета, как письменные, так и устные.
  5. Исполнитель не отвечает за нарушение Пользователем законодательных и других нормативных актов.
  6. Пользователь подтверждает, что ему была предоставлена предварительная возможность ознакомиться с объёмом предоставляемых услуг.

**10. Порядок расторжения Договора Оферты**

* 1. Договор Оферты может быть расторгнут:
     1. По соглашению Сторон в любое время.
     2. По инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий Договора Оферты с письменным уведомлением другой Стороны.
     3. По иным основаниям, предусмотренным Договором Оферты и законодательством Российской Федерации.

**11. Реквизиты исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Получатель: УФК по Волгоградской области (комитет культуры Волгоградской области л/сч 04292005290)  ИНН: 3444051490  КПП: 344401001  КБК: 81211301992020000130  ОКТМО: 18701000  р/с: 03100643000000012900  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ВОЛГОГРАД  БИК: 011806101 |  |