2 экз

4229

ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

6 марта 1991 год - Акционерное общество "Дом"

29 марта 1996 год - Открытое акционерное общество "Дом"

ФОНД № 13288

ОПИСЬ № 6

дел постоянного хранения

1991-2000 годы

ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

6 марта 1991 год - Акционерное общество "Дом"

29 марта 1996 год - Открытое акционерное общество "Дом"

ФОНД № Р3288

ОПИСЬ № 6

дел постоянного хранения

1991-2000годы

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО «ДОМ»
_____ В.М.Фролов
«23» декабря 200 2 г.

Фонд № 13288
Опись № 6
дел постоянного хранения
за 1991 – 2000 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле	Примечание
		1991 год			
1.		Приказы директора АО «ДОМ» по основной деятельности за 1991год	9 января 26 ноября 1991 г.	19	
2.		Годовой бухгалтерский баланс АО «ДОМ» за 1991 год и документы к нему	1991 год	7	
		1992 год			
3.		Приказы директора АО «ДОМ» по основной деятельности за 1992 год	5 января 30 декабря 1992 г.	29	
4.		Годовой бухгалтерский баланс АО «ДОМ» за 1992 год и документы к нему	1992 год	8	
5.		Штатное расписание АО «ДОМ» за 1992 год и дополнения к нему	1992 год	3	
		1993 год			
6.		Приказы директора АО «ДОМ» по основной деятельности за 1993 год	6 января 28 декабря 1993 г.	22	
7.		Годовой бухгалтерский баланс АО «ДОМ» за 1993 год и документы к нему	1993 год	17	
8.		Штатное расписание АО «ДОМ» за 1993 год и дополнения к нему	1993 год	7	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле	Примечание
		1994 год			
9.		Приказы директора АО «ДОМ» по основной деятельности за 1994 год	4 января 30 декабря 1994 г.	45	
10.		Годовой бухгалтерский баланс АО «ДОМ» за 1994 год и документы к нему	1994 год	10	
11.		Штатное расписание АО «ДОМ» за 1994 год и дополнения к нему	1994 год	6	
		1995 год			
12.		Приказы директора АО «ДОМ» по основной деятельности за 1995 год	5 января 28 декабря 1995 г.	25	
13.		Годовой бухгалтерский баланс АО «ДОМ» за 1995 год и документы к нему	1995 год	19	
14.		Штатное расписание АО «ДОМ» за 1995 год и дополнения к нему	1995 год	13	
		1996 год			
15.		Приказы директора АО «ДОМ» по основной деятельности за 1996 год	5 января 30 декабря 1996 г.	31	
16.		Годовой бухгалтерский баланс АО «ДОМ» за 1996 год и документы к нему	1996 год	12	
17.		Штатное расписание АО «ДОМ» за 1996 год и дополнения к нему	1996 год	7	
		1997 год			
18.		Приказы директора ОАО «ДОМ» по основной деятельности за 1997 год	13 января 24 декабря 1997 г.	30	
19.		Годовой бухгалтерский баланс ОАО «ДОМ» за 1997 год и документы к нему	1997 год	12	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле	Примечание
20.		Штатное расписание ОАО «ДОМ» за 1997 год и изменения к нему	1997 год	8	
		1998 год			
21.		Приказы директора ОАО «ДОМ» по основной деятельности за 1998 год	5 января 25 декабря 1998 г.	16	
22.		Годовой бухгалтерский баланс ОАО «ДОМ» за 1998 год и документы к нему	1998 год	12	
23.		Штатное расписание ОАО «ДОМ» за 1998 год и дополнения к нему	1998 год	2	
		1999 год			
24.		Приказы директора ОАО «ДОМ» по основной деятельности за 1999 год	10 марта 18 августа 1999 г.	9	
25.		Годовой бухгалтерский баланс ОАО «ДОМ» за 1999 год и документы к нему	1999 год	12	
26.		Штатное расписание ОАО «ДОМ» за 1999 год и дополнения к нему	1999 год	6	
		2000 год			
27.		Приказы директора ОАО «ДОМ» по основной деятельности за 2000 год	21 февраля 25 декабря 2000 г.	8	
28.		Годовой бухгалтерский баланс ОАО «ДОМ» за 2000 год и документы к нему	2000 год	12	
29.		Штатное расписание ОАО «ДОМ» за 2000 год и дополнения к нему	2000 год	6	

Итого в данный раздел описи включено 29 (двадцать девять) дел с № 1 по № 29, в том числе:

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области
от 30.04.2006 № 4

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Составитель
Секретарь-референт Г.В.Суликаева

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК ОАО «ДОМ»
От 13 апреля 2001 года № 4

приняты на постоянное хранение
1-29=29 (двадцать девять) ед. хр.
спец. I-категории Н.Ров
«17» 05 2001 г.

В опись включено 29 (двадцать девять) дел.
специалист I-категории Н. Ровина
17.05.2001

УЧТЕНО
18.05.01
ДАТА

УТВЕРЖДАЮ

Зам.генерального директора
по общим вопросам

_____ Г.С.Дворникова

_____ 200I г

ФОНД № I3288

ОПИСЬ № 6

дел постоянного хранения

за 200I год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	К-во листов в деле	Примечание
		200I год			
30		Приказ №I директора ОАО 'Дом' по основной деятельности от 5 января 200I года	5 января 200I	6	
3I		Квартальный баланс ОАО 'Дом' на I апреля 200I года	I апреля 200I	3	

Итого в данный раздел описи включено 2 (два) дела №30, №3I,
в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Составитель:
Секретарь-референт Г.В.Суликаева

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК ОАО 'Дом'
от I4 июня 200I г №5

УТВЕРЖДЕНО
Протокол [illegible]
от 29.06.2006

Приняты на постоянное хранение
№ 30-31=2 (два) ед. хр.
Принял: спец I-категории Н. Левина
09 08 2001

В опись включено 31 (тридцать одно) дело
специалист I-категории Н. Левина
09.08.2001

УЧТЕНО В ЛИСТЕ ФОНДА
10.08.01 О. Кар
ДАТА ПОДПИСЬ

В описи числится 31 (тридцать одно) дело, из них управленческой документации - 20 дел, по личному составу - 11 дел № 1, 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 30.
спец. I-категории Н. Левина
13.11.2001

Форма № 2

Заверительная надпись

В деле № _____ описи № 6 фонда № 13288 подшито и пронумеровано _____

5
(цифрами)

пять
(прописью) листа

спец I-категории Н Ревтке
(должность, подпись)

09 » 08 2001 г.

НВП. 1989 г. Зак. 5327 — 10.000