

9370
2 01

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление федерального казначейства по Волгоградской области

31.01.1994 г. Управление федерального казначейства МФ РФ по
Краснооктябрьскому району г. Волгограда

21.01.1995г. Отделение федерального казначейства МФ РФ по
Краснооктябрьскому району г. Волгограда

10.07.1997г. Отделение федерального казначейства МФ РФ по
Краснооктябрьскому и Тракторозаводскому районам г. Волгограда

21.09.1998г. Отделение федерального казначейства МФ РФ по
Краснооктябрьскому району г. Волгограда

09.10.2000 г. Отделение федерального казначейства по Краснооктябрьскому
району г. Волгограда Управления федерального казначейства МФ РФ по
Волгоградской области

ФОНД № 898

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

1994-2003 - 2011

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление федерального казначейства по Волгоградской области

31.01.1994 г. Управление федерального казначейства МФ РФ по
Краснооктябрьскому району г. Волгограда

21.01.1995г. Отделение федерального казначейства МФ РФ по
Краснооктябрьскому району г. Волгограда

10.07.1997г. Отделение федерального казначейства МФ РФ по
Краснооктябрьскому и Тракторозаводскому районам г. Волгограда

21.09.1998г. Отделение федерального казначейства МФ РФ по
Краснооктябрьскому району г. Волгограда

09.10.2000 г. Отделение федерального казначейства по Краснооктябрьскому
району г. Волгограда Управления федерального казначейства МФ РФ по
Волгоградской области

ФОНД №

898

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

1994-2003

Предисловие

Управление федерального казначейства по Краснооктябрьскому району г. Волгограда создано приказом Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации № 2 от 27 декабря 1993 г. на основании Указа Президента «О федеральном казначействе» № 1556 от 8 декабря 1992 года и Положением о федеральном казначействе Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации 27 августа 1993 года № 864.

Управление федерального казначейства по Краснооктябрьскому району г. Волгограда переименовано в отделение федерального казначейства по Краснооктябрьскому району г. Волгограда приказом УФК МФ РФ по Волгоградской области. № 5 от 21.01.1995 года.

В 1997 году произошла реорганизация в форме объединения отделений федерального казначейства по Тракторозаводскому и Краснооктябрьскому районам в отделение по Краснооктябрьскому и Тракторозаводскому районам г. Волгограда в соответствии с приказом УФК МФ РФ по Волгоградской области от 10 июля 1997 года № 63.

Но, в связи с трудностями, возникающими при ведении учета поступления налогов и платежей от налогоплательщиков этих районов, была произведена реорганизация отделения по Краснооктябрьскому и Тракторозаводскому районам г. Волгограда в отделение федерального казначейства по Тракторозаводскому району г. Волгограда и отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда (приказ УФК МФ РФ по Волгоградской области от 21 сентября 1998 г. № 111).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.09.1997 года № 981 «Об утверждении перечня государственных должностей федеральной государственной службы» сотрудники отделения переведены на государственные должности с 01.10.1998 года.

Отделение федерального казначейства по Краснооктябрьскому району г. Волгограда переименовано в отделение федерального казначейства по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Волгоградской области приказом УФК МФ РФ по Волгоградской области от 09.10.2000 г. № 143.

Отделение федерального казначейства по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Волгоградской области входит в единую централизованную систему органов федерального казначейства Российской Федерации в составе Министерства финансов РФ и подчиняется Управлению федерального казначейства МФ РФ по Волгоградской области.

Отделение федерального казначейства по Краснооктябрьскому району г. Волгограда УФК МФ РФ по Волгоградской области является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, имущество, закрепленного на правах оперативного управления, текущие счета в учреждениях банка для вы-

полнения хозяйственных функций, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

В соответствии с Положением о федеральном казначействе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 1993 года № 864 и нормативными документами Министерства финансов РФ отделение федерального казначейства выполняет следующие основные функции:

- Организация, осуществление и контроль за исполнением федерального бюджета Российской Федерации, управление средствами на счетах казначейства;
- Осуществление оперативного управления государственными финансовыми ресурсами в пределах установленных на соответствующий период государственных расходов;
- Сбор, обработка и анализ информации о состоянии государственных финансов, представление УФК МФ РФ по Волгоградской области отчетности об исполнении федерального бюджета;
- Осуществление предварительного и текущего контроля за целевым использованием бюджетных средств;
- Осуществление финансирования федеральных целевых программ.

Отделение федерального казначейства по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Волгоградской области возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя УФК МФ РФ по Волгоградской области.

Организационная структура отделения определяется возложенными на нее целями и задачами. В настоящее время она включает в себя отдел расходов, отдел бухгалтерского учета и контроля и службу информационно-технического обеспечения.

Во исполнение совместного письма УФК МФ РФ по Волгоградской области от 04.09.2002 г. № 06-10/105 и Управления по налогам и сборам России по Волгоградской области от 05.09.2002 г. № 09-17/2/5620, согласованного с ГУ ЦБ России по Волгоградской области (от 18.09.2002г. № 7-166/7374) и Волгоградского ОСБ № 8621 (от 10.09.2002 г. № 15-01/4320), приказом руководителя ОФК по Краснооктябрьскому району г. Волгограда от 21.10.2002.г. № 20 прекращены операции по лицевому счету с символом банковской отчетности 01 банковского счета № 40101 и ликвидирован отдел доходов.

В соответствии с положением об Архивном фонде РФ от 17 марта 1994 года № 552 и с целью обеспечения сохранности документов в отделении приказом руководителя от 31 января 2002 г. № 3 назначен ответственный за архив отделения. Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, их отбору и подготовке к передаче на хранение в архив назначена экспертная комиссия. Утверждено и введено в действие с 01.02.2002 г. Положение об архиве ОФК и Положение о постоянно действующей экспертной комиссии ОФК. В отделении выделено небольшое помещение под архив.

Впервые научно-техническая обработка документов отделения была осуществлена в марте-апреле 2004 года. В результате обработки были составлены:

Опись № 1 дел постоянного хранения за 1994-2003 годы в количестве 94 ед. хр.

Опись № 2 дел по личному составу за 1994-2003 годы в количестве 21 ед. хр.

Опись № 3 личные дела государственных служащих за 2000-2003 годы в количестве 8 ед. хр.

Описи построены по хронологически-структурному признаку.

В опись дел постоянного срока хранения включены: приказы по основной деятельности, штатное расписание, планы работ, годовые отчеты об исполнении федерального бюджета, сметы расходов, отчеты об использовании средств выделенных на реализацию социальных программ, сведения о численности, зарплате работников, документы проверок.

Ввиду отсутствия в 1994 г. некоторых приказов по основной деятельности в опись включён журнал учета приказов начальника отделения по основной деятельности.

Отсутствуют статистические сведения о численности, оплате труда и движении работников отделения за 1995, 2000 и 2003 гг. , смета за 1994-1997 гг., 2001-2003 гг.

В опись дел по личному составу включены: приказы по личному составу, личные карточки и документы по зарплате.

В опись личных дел государственных служащих включены личные дела уволенных работников. Дела сформированы по годам, внутри года по алфавиту фамилий.

В описи дел по личному составу за 1994 год включён журнал учета приказов начальника отделения по личному составу ввиду отсутствия приказов по личному составу.

Личные карточки работников отделения, уволенных за период 1996-2003гг., сформированы в одно дело (дело № 7).

В 1995- 1996 гг. вместо карточек- справок по начислению заработной платы работникам отделения в опись включены карточки учёта совокупного дохода работников отделения, расчётные ведомости по начислению заработной платы работникам отделения за 1998 год.

Качество научно-технической обработки хорошее. Сохранность дел постоянного хранения и по личному составу обеспечена.

Составитель:
Специалист 1 кат.
23.04.2004г.

Мордвинова И.А.

ОФК по Краснооктябрьскому району г. Волгограда УФК МФ РФ по Волгоградской области

Фонд №
опись № 1
дел постоянного хранения
за 1994-2003 гг.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОФК по
Краснооктябрьскому р-ну
г. Волгограда УФК МФ РФ
по Волгоградской области
Т.Н. Белоусова
20 апреля 2004

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1994 год			
1		Приказы № 4-30 начальника отделения по основной деятельности за 1994 год	01 марта- 04 ноября 1994	19	Св.1
2		Журнал учета приказов начальника отделения по основной деятельности за 1994-1997 годы	1994-1997	4	
3		Документы проверок предприятий, учреждений и организаций, банков (акты, справки, переписка) за 1994 год	1994	26	
4		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложение к нему за 1994 год	1994	17	
5		Статистические сведения о численности и оплате труда, заработной плате и движении работников за 1994 год (ф. П-4)	1994	1	
		1995 год			
6		Приказы № 2-25 начальника отделения по основной деятельности за 1995 год	12 января- 05 июля 1995	7	

1	2	3	4	5	6
7		Документы проверок предприятий, учреждений, организаций и банков за 1995 год	1995	44	
8		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложения к нему за 1995 год	1995	25	
9		Годовой отчет отделения по форме 2-ЧАЭС за 1995 год	1995	6	
10		Штатное расписание отделения на 1995 год	1995	10	
		1996 год			
11		Приказы № 1-51 начальника отделения по основной деятельности за 1996 год	10 января-30 декабря 1996	25	
12		Документы проверок предприятий, учреждений, организаций и банков за 1996 год	1996	257	
13		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложение к нему за 1996 год	1996	19	
14		Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета за 1996 год	1996	5	
15		Годовой отчет отделения по учету доходов федерального бюджета за 1996 год	1996	32	
16		Годовой отчет отделения по форме 2-ЧАЭС за 1996 год	1996	4	
17		Штатное расписание отделения на 1996 год	1996	4	
18		Статистические сведения о численности и оплате труда, заработной плате и движении работников отделения за 1996	1996	16	
		1997 год			
19		Приказы № 5-64 начальника отделения по основной деятельности за 1997 год	31 января-31 декабря 1997	27	Св.2

1	2	3	4	5	6
20		Документы проверок предприятий, организаций, учреждений и банков (акты, справки, переписка, отчеты) за 1997 год. Том 1	1997	249	
21		То же. Том 2	1997	125	
22		Годовой отчет отделения по форме 2-ЧАЭС за 1997 год	1997	9	
23		Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета за 1997 год	1997	11	
24		Годовой отчет отделения по учету доходов федерального бюджета за 1997 год	1997	16	
25		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложение к нему за 1997 год	1997	22	
26		Штатное расписание отделения на 1997 год	1997	2	
27		Статистические сведения о численности и оплате труда, заработной плате и движении работников отделения за 1997	1997	26	
		1998 год			
28		Положения об отделах отделения на 1998-2000 годы	1998-2000	46	
29		Должностные инструкции работников отделения на 1998-2000 годы	1998-2000	87	
30		Приказы № 5-20 начальника отделения по основной деятельности за 1998 год. Том 1	05 февраля 30 сентября 1998	27	
31		То же. Том 2 № 1-22	21 сентября- 31 декабря 1998	45	

1	2	3	4	5	6
32		Журнал учета паролей отделения за 1998-1999 годы	1998-1999	30	Св.3
33		Документы проверок отделения контролирующими организациями за 1998 год	1998	35	
34		Годовой отчет отделения по форме 2-ЧАЭС за 1998- год	1998	15	
35		Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета и приложение к нему за 1998 год (ф.600)	1998	16	
36		Смета расходов отделения на содержание отделения на 1998	1998	103	
37		Годовой отчет отделения об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложение к нему за 1998 год	1998	48	
38		Штатное расписание отделения на 1998 год	1998	8	
39		Статистические сведения о численности и оплате труда, заработной плате и движении работников отделения за 1998 год	1998	2	
		1999 год			
40		Правила внутреннего трудового распорядка отделения на 1999 год	1999	20	
41		Приказы № 1-32 руководителя отделения по основной деятельности за 1999 год	05 января- 29 декабря 1999	41	
42		Документы проверок отделения контролирующими органами за 1999-2000 годы	1999-2000	49	
43		Годовой отчет отделения об исполнении бюджетных обязательств по федеральному бюджету (Ф. 614)	1999	2	
44		Годовой отчет отделения по форме 2-ЧАЭС за 1999 год	1999	8	

1	2	3	4	5	6
45		Годовой отчет отделения по исполнению федерального бюджета на 1999 год (ф.612)	1999	95	
46		Смета расходов на содержание отделения на 1999 год	1999	52	
47		Годовой отчет отделения об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложение к нему за 1999 год	1999	40	
48		Лимиты бюджетных обязательств и уведомления о бюджетных ассигнованиях по финансированию отделения за 1999 год	1999	9	
49		Штатное расписание отделения на 1999 год	1999	2	
50		Статистические сведения о численности и оплате труда, заработной плате и движении работников отделения за 1999 год (ф. П-4, 1 т)	1999	2	
		2000 год			
51		Приказы № 1-35 руководителя отделения по основной деятельности за 2000 год	05 января- 27 декабря 2000	60	Св.4
52		Сводная номенклатура дел отделения на 2000 год	2000	20	
53		Документы проверок отделения контролирующими органами за 2000 год	2000 - 2001	74	
54		Годовой отчет об обязательствах, исполненных за счет бюджетных и внебюджетных средств по отдельным кодам бюджетной классификации РФ за 2000 год (ф.614,714)	2000	2	
55		Годовой отчет отделения по форме 2-ЧАЭС за 2000 год	2000	21	
56		Годовой отчет отделения по учету доходов федерального бюджета за 2000 год	2000	10	

1	2	3	4	5	6
57		Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета и внебюджетной деятельности за 2000 год	2000	113	
58		Годовой отчет отделения о движении внебюджетной деятельности за 2000 год	2000	13	
59		Смета расходов на содержание отделения на 2000 год	2000	44	
60		Штатное расписание отделения на 2000 год	2000	3	
61		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложение к нему за 2000 год	2000	62	
62		Лимиты бюджетных обязательств и уведомления о бюджетных ассигнованиях по финансированию отделения на 2000 год	2000	26	
		2001 год			
63		Должностные инструкции работников отделения на 2001 год	2001	120	
64		План основных вопросов экономической и контрольной работы отделения на 2001 год	2001	7	
65		Приказы № 1-31 руководителя отделения по основной деятельности за 2001 год	10 января- 26 декабря 2001	45	
66		Сводная номенклатура дел отделения на 2001 год	2001	15	
67		Журнал учета паролей отделения за 2001 год	2001	60	Св.5
68		Годовые отчеты отделения об обязательствах, исполненных за счет бюджетных и внебюджетных средств по отдельным кодам бюджетной классификации РФ за 2001 год (ф. 614, 714)	2001	9	

1	2	3	4	5	6
69		Годовой отчет отделения по форме 2-ЧАЭС за 2001 год	2001	11	
70		Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета и внебюджетной деятельности за 2001 год	2001	88	
71		Годовой отчет отделения об исполнении сметы расходов и приложение к нему за 2001 год	2001	84	
72		Штатное расписание отделения на 2001 год	2001	3	
73		Статистические сведения о численности и оплате труда, заработной плате и движении работников отделения за 2001 год (ф.№ П-4)	2001	2	
		2002 год			
74		Положения об отделах . должностные инструкции работников отделения за 2002 год	2002	229	
75		План основных вопросов экономической и контрольной работы отделения на 2002 год	2002	13	
76		Материалы инспекторских проверок отделения по исполнению федерального бюджета и соблюдению действующего законодательства РФ за 2002 год	2002	69	
77		Приказы № 1-31 руководителя отделения по основной деятельности за 2002 год	04 января-25 декабря 2002	47	
78		Сводная номенклатура дел отделения на 2002 год	2002	16	
79		Годовой отчет отделения об обязательствах, исполненных за счет бюджетных и внебюджетных средств по отдельным кодам бюджетной классификации РФ за 2002 год	2002	5	

1	2	3	4	5	6
80		Годовой отчет отделения по форме 2-ЧАЭС за 2002 год	2002	15	
81		Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета и внебюджетной деятельности за 2002 год	2002	124	Св.6
82		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложение к нему за 2002 год	2002	93	
83		Лимиты бюджетных обязательств и уведомления о бюджетных ассигнованиях по финансированию отделения на 2002 год	2002	40	
84		Штатное расписание отделения на 2002 год	2002	2	
85		Статистические сведения о численности и оплате труда, заработной плате и движении работников отделения за 2002 год (ф.№П-4, 1-т)	2002	2	
		2003 год			
86		Положения об отделах, должностные инструкции работников отделения на 2003 год	2003	97	
87		План основных вопросов экономической и контрольной работы отделения на 2003 год	2003	13	
88		Материалы инспекторских проверок состояния бухгалтерского учета в отделении (справки, итоги) за 2003 год	2003	70	
89		Приказы № 1-26 руководителя отделения по основной деятельности за 2003 год	13 января- 25 декабря 2003	30	
90		Сводная номенклатура дел отделения на 2003 год	2003	15	

1	2	3	4	5	6
91		Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета и внебюджетной деятельности за 2003 год	2003	122	
92		Лимиты бюджетных обязательств и уведомления о бюджетных ассигнованиях по финансированию отделения на 2003 год	2003	51	
93		Штатное расписание отделения на 2003 год	2003	5	
94		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложение к нему за 2003 год	2003	96	

В данный раздел описи внесено 94 (девятьюсто четыре) ед. хр. с № 1 по № 94, в том числе:

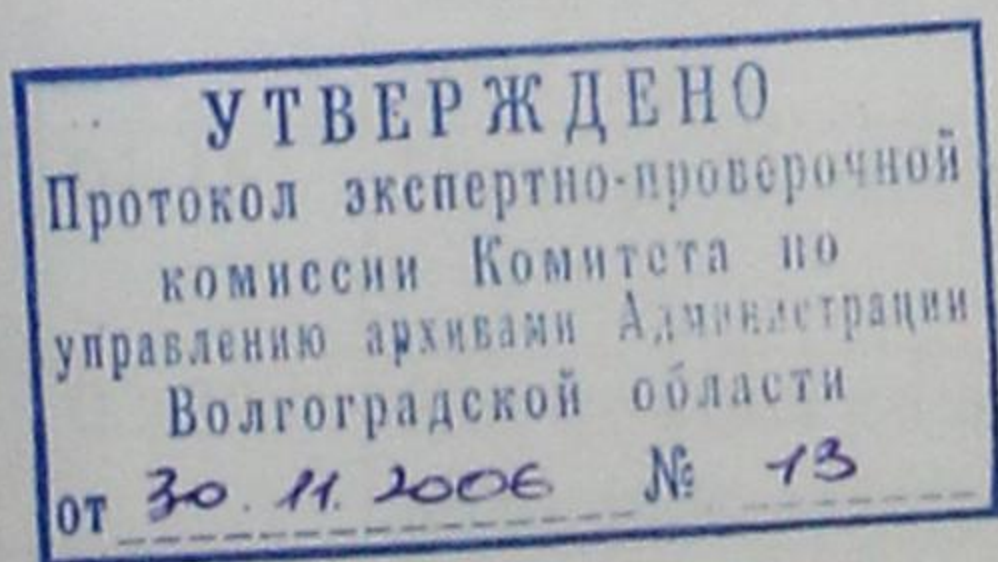
литерные номера : _____

пропущенные номера: _____

Отв. за архив ст. казначей
23.04.2004

Внукова

О.В. Внукова



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ОФК по
 Краснооктябрьскому району г. Волгограда
 от 23 апреля 2004 г. № 2

**Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области**

Фонд №
опись № 1
дел постоянного хранения
за 2004-2005 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Отделения по
Краснооктябрьскому р-ну
г. Волгограда УФК
по Волгоградской области



Т.Н. Белоусова

2007

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
<u>Приемная</u>					
94 _a	02-01	Приказы № 1-43 руководителя отделения по основной деятельности за 2004 год	5 января-24 декабря 2004	76	Св.7
95	01-05	Должностные инструкции работников Отделения	2004	93	
96	01-06	Годовой план контрольной и экономической работы отделения на 2004 год	2004	6	
97	01-15	Паспорт Отделения за 2004 год	2004	3	
98	02-20	Инструкция по общему делопроизводству Отделения	2004	37	
99	01-03	Сводная номенклатура дел отделения на 2004 год	2004	15	
<u>Отдел расходов</u>					
100	07-50	Годовые отчеты отделения по форме 2-ЧАЭС за 2004 год	2004	12	

1	2	3	4	5	6
Отдел бухгалтерского учета и контроля					
101	11-05	Лимиты бюджетных обязательств и уведомления о бюджетных ассигнованиях по финансированию отделения на 2004 год	2004	73	
102	11-18	Штатное расписание отделения на 2004 год	2004	8	
103	10-12	Годовые отчеты по исполнению федерального, областного, районного бюджета и внебюджетной деятельности за 2004 год	2004	123	
104	11-23	Годовые статистические сведения о численности и оплате труда работников, заработной плате и движении работников за 2004 год (ф 1-т)	2004	6	
105	11-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложения к нему за 2004 год	2004	172	
2005					
Приемная					
106	02-01	Приказы № 1-65 руководителя отделения по основной деятельности за 2005 год	20 января-30 декабря 2005	134	
107	01-03	Положение об Отделении и отделах	2005	21	
108	01-04	Должностные инструкции работников отделения	2005	173	
109	01-05	Годовой план контрольной и экономической работы Отделения на 2005 год	2005	4	Св.8
110	01-06	Паспорт Отделения за 2005 год	2005	3	
111	01-07	Документы (акты, справки, обзоры) проверок отделения контролирующими органами (УФК, КРУ) за 2005 год	2005	86	
112	01-08	Инструкция по общему делопроизводству Отделения	2005	80	
113	01-15	Сводная номенклатура дел отделения на 2005 год	2005	16	

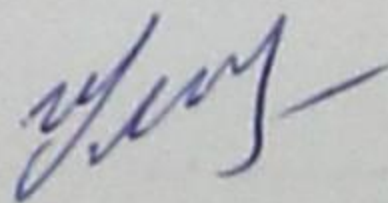
1	2	3	4	5	6
Отдел расходов					
114	07-09	Годовые отчеты отделения по использованию средств, выделенных на реализацию программ по ликвидации последствий аварий на ЧАЭС (ф. 2-ЧАЭС) за 2005 год	2005	11	
Отдел бухгалтерского учета и контроля					
115	11-03	Штатное расписание отделения на 2005 год	2005	14	
116	11-04	Годовые сметы доходов и расходов на содержание отделения на 2005 год	2005	13	
117	10-06	Годовые отчеты отделения по исполнению федерального, областного, районного бюджета и внебюджетной деятельности за 2005	2005	165	
118	11-05	Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание отделения и приложения к нему за 2005 год	2005	95	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) ед. хр. с № 95 по № 118, в том числе:

литерные номера : _____

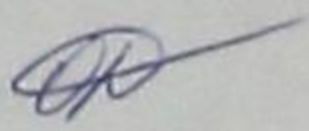
пропущенные номера: _____

Ведущий специалист – эксперт
02.11.2007



И.А.Мордвинова

Ответственный за архив
ст. казначей
02.11.2007



О.Н.Дьяченко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной
методической комиссии Комитета по
управлению архивами Администрации
Волгоградской области

от 30.11.2007 № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отделения по
Краснооктябрьскому району г. Волгограда
УФК по Волгоградской области
от 06.11.2007г. № 5

Отделение по Краснооктябрьскому району
г. Волгограда Управления Федерального
казначейства по Волгоградской области



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Отделения по
Краснооктябрьскому району г. Волгограда
УФК по Волгоградской области

Т.Н.Белоусова
2009 год

ФОНД №
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
2006-2007 годы

№№ п\п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
		Приемная			
119	11-01	Приказы № 1-76 руководителя отделения по основной деятельности за 2006 год	10 января- 26 декабря 2006	202	
120	01-04	Должностные инструкции работников отдела расходов Отделения за 2006 год	2006	49	
121	01-04	Должностные инструкции работников отдела бухгалтерского учета Отделения за 2006 год	2006	58	
122	01-05	План контрольной и экономической работы отделения на 2006 год	2006	21	
		Отдел бухгалтерского учета и контроля			
123	11-04	Годовая смета доходов и расходов отделения на 2006 год	2006	26	
124	11-01	Штатное расписание на 2006 год и изменения к нему	2006	21	
125	10-06	Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета за 2006 год	2006	71	

1	2	3	4	5	6
126	11-05	Годовой отчет отделения об исполнении сметы расходов отделения и приложения к нему за 2006 год	2006	94	
		Отдел расходов			
127	07-50	Годовые отчеты отделения об использовании средств, выделенных на реализацию программ по ликвидации последствий аварий на Чернобыльской АЭС, на ПО «Маяк», на Семипалатинском полигоне за 2006 год	2006	4	
		2007 год			
		Приемная			
128	11-01	Приказы №1-41 руководителя отделения по основной деятельности за 2007 год	15 января- 20 июля 2007	164	
129	11-02	Приказы №42-81 руководителя отделения по основной деятельности за 2007 год	01 августа- 27 декабря 2007	222	
130	01-03	Положения об отделах отделения за 2007 год	2007	9	
131	01-04	Должностные инструкции работников административной работы отделения за 2007 год	2007	55	
132	01-04	Должностные инструкции работников отдела расходов отделения за 2007 год	2007	50	
133	01-05	Годовой план контрольной и экономической работы отделения на 2007 год	2007	53	

1	2	3	4	5	6
		Отдел бухгалтерского учета и контроля			
134	11-04	Годовая смета доходов и расходов отделения на 2007 год	2007	109	
135	11-01	Штатное расписание отделения на 2007 год и изменения к нему	2007	12	
136	10-06	Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета за 2007 год	2007	74	
137	11-05	Годовой отчет отделения об исполнении сметы расходов на содержание Отделения и приложения к нему за 2007 год	2007	97	
		Отдел расходов			
138	07-50	Годовые отчеты отделения об использовании средств, выделенных на реализацию программ по ликвидации последствий аварий на Чернобыльской АЭС, на ПО «Маяк», на Семипалатинском полигоне за 2007 год	2007	5	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) ед.хр., с № 1119 по № 138, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Старший казначей, ответственный за архив
13 января 2009 г.

Слу

О.Н.Дьяченко

СОГЛАСОВАНО
Протокол Экспертно-проверочной
комиссии по Краснооктябрьскому району
г.Волгограда УФК
по Волгоградской области
от 13.01.2009 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной
методической комиссии Комитета по
управлению архивами Администрации
Волгоградской области

от 30.01.2009 № 1

Отделение по Краснооктябрьскому району
г. Волгограда Управления Федерального
казначейства по Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Отделения по
Краснооктябрьскому району г. Волгограда
УФК по Волгоградской области

Т. Н. Белоусова

« 01 » *март* 2010 год

ФОНД №
ОПИСЬ № 1

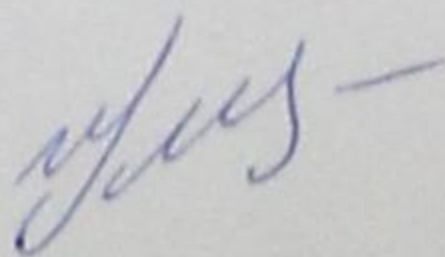
дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ п\п	Индек с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
		Приемная			
139	03-02-01	Приказы №1-31 руководителя отделения по основной деятельности за 2008 год	30 января-26 июня 2008	112	
140	03-02-01	Приказы №32-60 руководителя отделения по основной деятельности за 2008 год	01 июля-20 ноября 2008	97	
141	03-02-01	Приказы №61-80 руководителя отделения по основной деятельности за 2008 год	01 декабря-31 декабря 2008	69	
142	01-04	Должностные регламенты работников отдела бюджетного учета и отчетности, административной работы отделения за 2008 год	2008	46	
143	01-04	Должностные регламенты работников отдела расходов и операционной работы отделения за 2008 год	2008	69	
144	01-05	Годовой план контрольной и экономической работы отделения на 2008 год	2008	40	
		Отдел бюджетного учета и отчетности, административной работы			

1	2	3	4	5	6
145	03-01-04	Годовая смета доходов и расходов отделения на 2008 год	2008	129	
146	03-01-02	Штатное расписание отделения на 2008 год и изменения к нему	2008	14	
147	03-01-05	Годовой отчет отделения об исполнении сметы расходов на содержание Отделения и приложения к нему за 2008 год	2008	59	
148	03-05-06	Годовой отчет отделения об исполнении федерального бюджета за 2008 год	2008	60	
149	03-05-05	Годовые отчеты отделения об использовании средств, выделенных на реализацию программ по ликвидации последствий аварий на Чернобыльской АЭС, на ПО «Маяк», на Семипалатинском полигоне за 2008 год (ф.2-РА)	2008	16	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед.хр., с № 139 по № 149, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный специалист-эксперт
15 февраля 2010 г.



И.А.Мордвинова



СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Отделения
 по Краснооктябрьскому району
 г.Волгограда УФК
 по Волгоградской области
 от 15.02.2010 № 1

КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ

**Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда
Управления федерального казначейства по Волгоградской области**

Фонд № 298

Опись № 1

дел постоянного хранения

Предисловие

В 2009 году изменений в наименовании, подчиненности, структуре и функциях Отделения по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Волгоградской области не было.

Основные направления деятельности отделения в 2009 году:

- доведение до обслуживаемых Отделением распорядителей и получателей средств федерального бюджета, распределенных главными распорядителями средств федерального бюджета, распорядителями средств федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования и их изменений;
- учет операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, проводимой получателями средств федерального бюджета, обслуживаемых Отделением;
- учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, находящихся на соответствующей территории получателей средств федерального бюджета;
- составление отчетности о кассовых операциях федерального бюджета на соответствующей территории и исполнение принятых Отделением на учет бюджетных обязательств, подлежащих оплате за счет средств федерального бюджета, а также иную бухгалтерскую и бюджетную отчетность;
- предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета, осуществляемых получателями средств федерального бюджета, обслуживаемыми Отделением;
- осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подтверждения денежных обязательств федерального бюджета и совершение разрешительной надписи на право осуществления расходов федерального бюджета в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов.

В 2009 году Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства по Волгоградской области имело следующую структуру:

- 01 – Приемная
- 02- Отдел расходов
- 03-Отдел бюджетного учета и отчетности, операционной работы
 - 03-01 Финансовое обеспечение отделения
 - 03-02 Бюджетный учет и отчетность по операциям бюджетов
 - 03-03 Операционная работа
- 04 – Административный отдел
 - 04-01 Общие дела, материально-техническое обеспечение и охрана труда
 - 04-02 Кадры
 - 04-03 Защита информации
 - 04-04 Информационно-техническое обеспечение

В результате научно-технической обработки документов отделения были составлены:

1. Опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2009 год в количестве 16(шестнадцати) ед. хр.
2. Опись № 2 дел по личному составу за 2009 год в количестве 4 (четырёх) ед.хр.
3. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2004 год в количестве 562 (пятьсот шестьдесят двух) единиц хранения

При проведении экспертизы ценности документов использовались следующие нормативно-методические документы:

Приказ Министра финансов от 8.12.2003 г. № 385 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства финансов Российской Федерации, организаций, находящихся в его ведении, а также финансовых органов субъектов Российской Федерации, с указанием сроков хранения».

Номенклатура дел отделения на 2009 год.

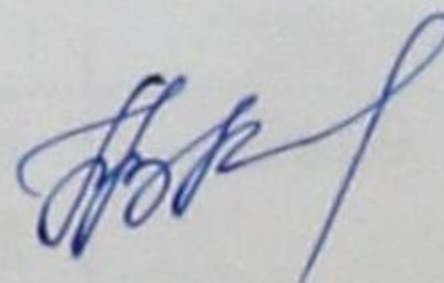
Опись дел постоянного срока хранения построена по хронологически-структурному принципу, опись дел по личному составу – по номинальному.

В опись № 1 дел постоянного срока хранения включены документы, относящиеся к деятельности Отделения по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, приказы руководителя отделения, Положение об отделах и должностные инструкции работников, годовой план работы, годовые отчеты Отделения об исполнении Федерального бюджета.

В опись № 2 дел по личному составу включены приказы руководителя о приеме, перемещении, увольнении сотрудников, карточки-справки по заработной плате работников Отделения, документы о начислении заработной платы.

Научно-техническая обработка дел, включенных в описи, проводилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций». Физическое состояние документов хорошее.

Ответственный за архивное хранение документов

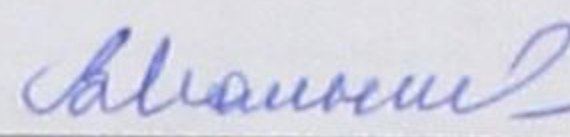


Т.В. Королева

27 апреля 2012

Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

 В.В. Малышева

« 28 » мая 2012 г

Фонд №
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01 Приемная					
150	04-02-01	Приказы № 1-49 руководителя отделения по основной деятельности за 2009 год	11 января 26 августа 2009	243	
151	04-02-01	То же, № 50-76	01 сентября 31 декабря 2009	94	
152	04-02-07	Протоколы заседаний комиссий по замещению вакантных должностей и должностей в кадровый резерв за 2009 год	2009	23	
153	01-03	Положение об Отделении и отделах за 2009 год	2009	58	
154	01-04	Должностные регламенты работников Отделения за 2009 год «А-К»	2009	130	
155	01-04	Должностные регламенты работников Отделения за 2009 год «Л-Я»	2009	119	
156	01-06	Паспорт Отделения за 2009 год	2009	14	
157	01-07	Документы (акты, справки, обзоры) проверок Отделения контролирующими органами за 2009 год	2009	144	
158	01-09	Коллективный договор работников Отделения за 2009 год	2009	16	
159	01-16	Сводная номенклатура дел Отделения на 2009 год	2009	18	
03-01 Финансовое обеспечение					

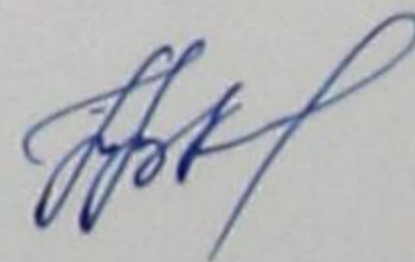
N п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
160	03-01-03	Штатное расписание Отделения на 2009 год	2009	22	
161	03-01-04	Бюджетная смета и изменения в бюджетную смету на 2009 год	2009	157	
162	03-01-05	Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание Отделения за 2009 год	2009	60	
163	03-01-06	Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти (1Т-ГМС) за 2009 год	2009	8	
164	03-01-07	Месячные статистические сведения о численности и оплате труда работников Отделения (ф.П-4) за 2009 год	2009	80	
03-02 Бюджетный учет и отчетность по операциям бюджетов					
165	03-02-06	Квартальные отчеты о финансировании целевых федеральных программ (ф.2-РА) за 2009 год	2009	19	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) единиц хранения с № 150 по № 165 в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ответственный за архивное хранение документов
Главный специалист-эксперт



Т.В. Королева

«25» апрель 2012г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК УФК по Волгоградской области

«14» апрель 2012 № 2



КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ

**Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда
Управления федерального казначейства по Волгоградской области**

Фонд № 898
Опись № 1

дел постоянного хранения

Предисловие

В 2010 году изменений в наименовании, подчиненности, структуре и функциях Отделения по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Волгоградской области не было.

Основные направления деятельности отделения в 2010 году:

- доведение до обслуживаемых Отделением распорядителей и получателей средств федерального бюджета, распределенных главными распорядителями средств федерального бюджета, распорядителями средств федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования и их изменений;
- учет операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, проводимой получателями средств федерального бюджета, обслуживаемых Отделением;
- учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, находящихся на соответствующей территории получателей средств федерального бюджета;
- составление отчетности о кассовых операциях федерального бюджета на соответствующей территории и исполнение принятых Отделением на учет бюджетных обязательств, подлежащих оплате за счет средств федерального бюджета, а также иную бухгалтерскую и бюджетную отчетность;
- предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета, осуществляемых получателями средств федерального бюджета, обслуживаемыми Отделением;
- осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подтверждения денежных обязательств федерального бюджета и совершение разрешительной надписи на право осуществления расходов федерального бюджета в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов.

В 2010 году Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства по Волгоградской области имело следующую структуру:

- 01 – Приемная
- 02- Отдел расходов
- 03-Отдел бюджетного учета и отчетности, операционной работы
 - 03-01 Финансовое обеспечение отделения
 - 03-02 Бюджетный учет и отчетность по операциям бюджетов
 - 03-03 Операционная работа
- 04 – Административный отдел
 - 04-01 Общие дела, материально-техническое обеспечение и охрана труда
 - 04-02 Кадры
 - 04-03 Защита информации
 - 04-04 Информационно-техническое обеспечение

В результате научно-технической обработки документов отделения были составлены:

1. Описание № 1 дел постоянного срока хранения за 2010 год в количестве 12 (двенадцати) ед. хр.
2. Описание № 2 дел по личному составу за 2010 год в количестве 5 (пять) ед.хр.
3. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2005 год в количестве 768 (семьсот шестьдесят восьми) единиц хранения

При проведении экспертизы ценности документов использовались следующие нормативно-методические документы:

Приказ Министра финансов от 8.12.2003 г. № 385 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства финансов Российской Федерации, организаций, находящихся в его ведении, а также финансовых органов субъектов Российской Федерации, с указанием сроков хранения».

Номенклатура дел отделения на 2010 год.

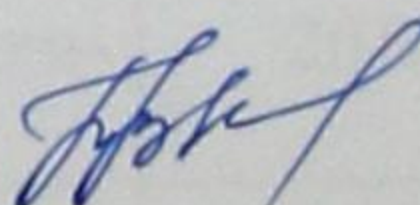
Описание дел постоянного срока хранения построено по хронологическому структурному принципу, описание дел по личному составу – по номинальному.

В описание № 1 дел постоянного срока хранения включены документы, относящиеся к деятельности Отделения по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, приказы руководителя отделения, должностные регламенты работников, годовые отчеты Отделения об исполнении Федерального бюджета.

В описание № 2 дел по личному составу включены приказы руководителя о приеме, перемещении, увольнении сотрудников, карточки-справки по заработной плате работников Отделения, документы о начислении заработной платы.

Научно-техническая обработка дел, включенных в описи, проводилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций». Физическое состояние документов хорошее.

Ответственный за архивное хранение документов
Главный специалист-эксперт



Т.В. Королева

27 апреля 2012г.

Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

Машин В.В. Малышева

« 28 » *май* 20 *12* г

Фонд №
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01 Приемная					
166	04-02-01	Приказы № 1-57 руководителя отделения по основной деятельности за 2010 год	18 января - 31 декабря 2010	165	
167	01-04	Должностные регламенты работников Отделения за 2010 год	2010	53	
168	01-06	Паспорт Отделения за 2010 год	2010	86	
169	01-07	Документы (акты, справки, обзоры) проверок Отделения контролирующими органами за 2010 год	2010	169	
170	01-08	Инструкция по общему делопроизводству Отделения, Положение об архиве и экспертной комиссии (ЭК) за 2010 год	2010	89	
171	01-16	Сводная номенклатура дел Отделения на 2010 год	2010	18	
03-01 Финансовое обеспечение					
172	03-01-03	Штатное расписание Отделения на 2010 год	2010	25	
173	03-01-04	Бюджетная смета и изменения в бюджетную смету на 2010 год	2010	125	
174	03-01-05	Годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание Отделения за 2010 год	2010	70	
175	03-01-06	Статистические сведения о численности и оплате труда работников	2010	8	

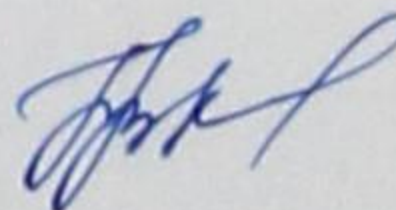
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		органов государственной власти (1Т-ГМС) за 2010 год			
176	03-01-07	Месячные статистические сведения о численности и оплате труда работников Отделения (ф.П-4) за 2010 год	2010	52	
03-02 Бюджетный учет и отчетность по операциям бюджетов					
177	03-02-06	Квартальные отчеты о финансировании целевых федеральных программ (ф.2-РА) за 2010 год	2010	15	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) единиц хранения, с № 166 по № 177, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ответственный за архивное хранение документов
Главный специалист-эксперт



Т.В. Королева

«25» апреля 2012 г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК УФК по Волгоградской области

«14» мая 2012 № 2

КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ
Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда
Управления федерального казначейства по Волгоградской области

Фонд № 898
Опись № 1
дел постоянного хранения

Предисловие

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 20.01.2011 № 15 «О реорганизации Управления Федерального казначейства по Волгоградской области» 01.04.2011 осуществлена реорганизация УФК по Волгоградской области в форме присоединения к нему Отделения по Краснооктябрьскому району г. Волгограда УФК по Волгоградской области. С 01.04.2011 Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда УФК по Волгоградской области преобразовано в Отдел № 39 Управления Федерального казначейства по Волгоградской области и утратило статус юридического лица.

В связи с этим предоставляем описи дел постоянного хранения и описи дел по личному составу за 1 квартал 2011 года.

В 2011 году за 1 квартал изменений в наименовании, подчиненности, структуре и функциях Отделения по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Волгоградской области не было.

Основные направления деятельности отделения на начало 2011 года:

- доведение до обслуживаемых Отделением распорядителей и получателей средств федерального бюджета, распределенных главными распорядителями средств федерального бюджета, распорядителями средств федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования и их изменений;
- учет операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, проводимой получателями средств федерального бюджета, обслуживаемых Отделением;
- учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, находящихся на соответствующей территории получателей средств федерального бюджета;
- составление отчетности о кассовых операциях федерального бюджета на соответствующей территории и исполнение принятых Отделением на учет бюджетных обязательств, подлежащих оплате за счет средств федерального бюджета, а также иную бухгалтерскую и бюджетную отчетность;
- предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета, осуществляемых получателями средств федерального бюджета, обслуживаемыми Отделением;
- осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подтверждения денежных обязательств федерального бюджета и совершение разрешительной надписи на право осуществления расходов федерального бюджета в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов.

В 2011 году за 1 квартал Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства по Волгоградской области имело следующую структуру:

- 01 - Приемная
- 02-Отдел расходов
- 03- Отдел бюджетного учета и отчетности, операционной работы
 - 03-01 Финансовое обеспечение отделения
 - 03-02 Бюджетный учет и отчетность по операциям бюджетов
 - 03-03 Операционная работа

04- Административный отдел

04-01 Общие дела, материально-техническое обеспечение и охрана труда

04-02 Кадры

04-03 Защита информации

04-04 Информационно-техническое обеспечение

В результате научно-технической обработки документов отделения были составлены:

1. Опись № 1 дел постоянного срока хранения за 1 квартал 2011 года в количестве 4(четырёх) ед. хр.

2. Опись № 2 дел по личному составу за 1 квартал 2011 года в количестве 11(одиннадцать) ед.хр.

3. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2005 год в количестве 768 (семьсот шестьдесят восьми) единиц хранения.

При проведении экспертизы ценности документов использовались следующие нормативно-методические документы:

Приказ Министра финансов от 8.12.2003 г. № 385 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства финансов Российской Федерации, организаций, находящихся в его ведении, а также финансовых органов субъектов Российской Федерации, с указанием сроков хранения»;

Сводная номенклатура дел отделения на 2010 год, которая не изменялась в начале 2011 года, в связи с предстоящей реорганизацией.

Опись дел постоянного срока хранения построена по хронологически-структурному принципу, опись дел по личному составу – по номинальному.

В опись № 1 дел постоянного срока хранения за 1 квартал 2011 года включены документы, относящиеся к деятельности Отделения по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, приказы руководителя Отделения, штатное расписание отделения, изменения в бюджетную смету журнал учета приказов руководителя Отделения. Должностные регламенты в начале 2011года не изменялись.

В опись № 2 дел по личному составу за 1 квартал 2011 года включены приказы руководителя Отделения о приеме, переводе, увольнении сотрудников, карточки-справки по заработной плате работников отделения, личные дела уволенных работников, журнал учета приказов руководителя Отделения, журнал регистрации дополнительных соглашений и служебным контрактам и изменений к трудовым договорам, журнал учета личных дел журнал регистрации служебных контрактов и трудовых договоров, и журнал движения и учета трудовых книжек.

Государственные гражданские служащие отделения были уволены переводом в УФК по Волгоградской области, все личные дела и архив личных дел переданы в УФК по Волгоградской области по акту приема-передачи личных дел ГГС.

Научно-техническая обработка дел, включенных в описи, проводилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций». Физическое состояние документов хорошее.

Ответственный за архивное хранение документов
Главный специалист-эксперт

Т.В. Королева

27 апреля 2012г.

Отделение по Краснооктябрьскому району г. Волгограда Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

Малышева В.В. Малышева

« 28 » мая 2012 г.

Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1 квартал 2011 года

N п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
04-02 Кадры					
178	04-02-01	Приказы № 1-9 руководителя Отделения по основной деятельности за 1 квартал 2011 года	20 января - 09 марта 2011	33	
179	04-02-12	Журнал учета приказов руководителя Отделения по основной деятельности за 1998 - 1 квартал 2011 года	20 мая 1998- 09 марта 2011	86	
03-01 Финансовое обеспечение					
180	03-01-03	Штатное расписание отделения на 2011 год	2011	13	
181	03-01-04	Бюджетная смета и изменения в бюджетную смету на 2011 год	2011	4	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) единицы хранения с № 178 по № 181, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ответственный за архивное хранение документов
Главный специалист-эксперт

Королева

Т.В. Королева

« 25 » апреля 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК УФК по Волгоградской области

« 14 » мая 2012 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной и методической комиссии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области

от 25.05.2012 № 5

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ

№ 1-х/87-182/св. (с/с) (с/с) 7

ПРИНЯЛ Зам. нач. ОО, РД

29 10 2012 г.

В связи с тем, что 182/св. (с/с) (с/с) 7
для управленческих документов, в т.ч.
номеров: а 94.с.

Зам. нач. ОО, РД

29.10.2012 г.

[Signature]

УЧЕТНО В ЛИСТЕ
29.10.2012
ПОДА
ПОДА

