9375.б

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

02.09.2008 - Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия.
Нижне-Волжское территориальное управление Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (Нижне-Волжское управление Росохранкультуры)

18.11.2011 - Министерство культуры Российской Федерации
Нижне-Волжское управление Минкультуры России

Фонд № 961
Опись № 4
дел по личному составу

2008 - 2013

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

02.09.2008 - Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия.
Нижне-Волжское территориальное управление Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (Нижне-Волжское управление Росохранкультуры)

18.11.2011 - Министерство культуры Российской Федерации
Нижне-Волжское управление Минкультуры России

Фонд № 961
Опись № 4
дел по личному составу

2008 - 2013

Нижне-Волжское управление
Минкультуры России

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Нижне-Волжского
управления Минкультуры России

_____ В.П. Кандраев

«__»_____2014 г.

Фонд №
Опись № 2
дел по личному составу
за 2008 - 2013 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома части)	Кол-во листов в деле	Примечание
	2	3	4	5	6
		2008			
1	б/и	Приказы руководителя Нижне-Волжского управления Росохранкультуры (далее – управления) по личному составу за 2008 год	02 сентября 30 декабря 2008	16	Связка № 1
2	б/и	Договоры возмездного оказания услуг (выполнение работ) за 2008 год (А - Б)	2008	13	
3	б/и	Расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы работников управления за 2008 год	сентябрь декабрь 2008	4	
4	б/и	Индивидуальные сведения управления о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за 2008 год	2008	12	
		2009			
5	б/и	Приказы руководителя Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (Росохранкультура) по личному составу за 2009 год	30 сентября 29 октября 2009	8	
6	б/и	Приказы руководителя управления по личному составу за 2009 год	30 января 21 декабря 2009	30	
7	б/и	Договоры возмездного оказания услуг (выполнение работ) за 2009 год	2009	33	
8	б/и	Расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы работников управления за 2009 год	январь декабрь 2009	12	
9	б/и	Индивидуальные сведения управления о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лица за 2009 год	2009	7	

	2	3	4	5	6
2010					
10	б/и	Приказы руководителя Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (Росохранкультура) по личному составу за 2010 год	19 января 28 декабря 2010	72	
11	б/и	Приказы руководителя управления по личному составу за 2010 год	29 января 31 декабря 2010	31	
12	б/и	Договор возмездного оказания услуг (выполнение работ) за 2010 год (Говорунов Сергей Александрович)	2010	15	
13	б/и	Расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы работников управления за 2010 год	январь декабрь 2010	12	
14	б/и	Индивидуальные сведения управления о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за 2010 год	2010	47	
2011					
15	б/и	Приказы руководителя Нижне-Волжского управление Минкультуры России (далее – управление) по личному составу за 2011 год	01 февраля 26 декабря 2011	30	
16	б/и	Личные карточки (ф.№ Т-2) работников управления уволенных в 2011 году	2011	4	
17	б/и	Личное дело Бабанковой Маргариты Евгеньевной, уволенной в 2011 году	20 февраля 2009 10 июня 2011	111	
18	б/и	Карточки-справки по расчету заработной платы работников управления за 2011 год	январь декабрь 2011	42	
19	б/и	Индивидуальные сведения управления о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за 2011 год	2011	54	
2012					
20	б/и	Приказы №1-18 руководителя управления по личному составу за 2012 год	16 января 20 декабря 2012	19	Связка № 2
21	б/и	Карточки-справки по расчету заработной платы работников управления за 2012 год	январь декабрь 2012	43	
22	б/и	Индивидуальные сведения управления о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за 2012 год	2012	40	
2013					
23	б/и	Приказы №1-22 руководителя управления по личному составу за 2013 год	16 января 23 декабря 2013	22	

	2	3	4	5	6
24	б/и	Личные карточки (ф.№ Т-2) работников управления уволенных в 2013 году	2013	9	
25	б/и	Личное дело Каркачева Константина Анатольевича, уволенного в 2013 году	07 мая 2009 05 декабря 2013	179	
26	б/и	Личное дело Полуэктовой Ирины Владимировны, уволенной в 2013 году	22 сентября 2008 11 ноября 2013	137	
27	б/и	Договора возмездного оказания услуг (выполнение работ) за 2011-2013 год (Катков Александр Николаевич)	2011 2013	64	
28	б/и	Карточки-справки по расчету заработной платы работников управления за 2013 год	январь декабрь 2013	49	

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) ед. хр. с № 1 по № 28
в том числе:
литерные номера ____нет_____
пропущенные номера ____нет_____

Опись составил:
Архивариус О.Н.Ульянова
03 марта 2014

Ответственный за архивное хранение документов:
Ведущий специалист-эксперт О.А. Плеханова
03 марта 2014

Согласовано
Протокол ЭК Нижне-Волжское
управление Минкультуры России
от 03 марта 2014 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно- проверочной и методической комиссии Министерства культуры Волгоградской области
от 25.04.2014 № 4

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 1- к 28 = 28 (двадцать восемь) ед
ПРИНЯЛ Зам. нач. ОО, ОД
«25» 10 2016 г.

В опись внесено 28 (двадцать восемь) дел по личному составу.
Зам. нач. ОО, ОД Е.Ю. Зотова
25.10.2016

25.10.2016

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«Центр документации новейшей
истории Волгоградской области»

Приложение N 3
к пп. 2.11.8, 2.11.10, 3.4.1, 3.5.6, 3.7.13, 5.5.1

Лист-заверитель дела

В деле подшито и пронумеровано 4 (четыре) листов
(цифрами и прописью)

с N 1 по N 4

в том числе:
литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
_____
\+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Наименование должности работника Зам. нач. ОО. ОДД Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата 25.10.2016