

9384

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«Центр документации новейшей
истории Волгоградской области»

Государственное учреждение

**«Государственный архив документов социально-
правовой защиты граждан Волгоградской области»**

*15.06.2011 - государственное казенное
учреждение Волгоградской области
«Государственный архив документов
социально-правовой защиты граждан
Волгоградской области»*

Фонд № 976

Опись № 1

дел постоянного хранения

*2007 год - 2008г. - 2009г. -
2013₂₂г. - 2014г. - 2016г.*

1
государственное казенное учреждение Волгоградской области
«Центр документации новейшей истории волгоградской области»

**Государственное учреждение
«Государственный архив документов социально-правовой
защиты граждан Волгоградской области»**

**15.06.2011 - государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«Государственный архив документов социально-правовой
защиты граждан Волгоградской области»**

Фонд № 976

Опись № 1

дел постоянного хранения

2007 - 2011 -
2013 г.г. - 2016 г.г.

Предисловие

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» создано в соответствии с постановлением главы Администрации Волгоградской области № 1429 от 23 ноября 2006г.

В декабре 2006г. был разработан и утвержден приказом Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области Устав архива. ГУ «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» осуществляет деятельность по комплектованию, учету, хранению и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, а так же других архивных документов в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия, государственного управления архивным делом в Волгоградской области, контроля за сохранностью, комплектованием, учетом и использованием документов архивного фонда Волгоградской области как составной части архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, делопроизводства и документооборота в органах исполнительной власти Волгоградской области, рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Волгоградской области. Проводит информационную, научно-исследовательскую и методическую работу в целях удовлетворения потребностей пользователя архивными документами.

В январе 2007года приказом Комитета по управлению архивами Волгоградской области №10-к от 18.01.2007 назначен директор государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области».

До августа 2007г. штат архива состоял из 3-х человек. В задачу сотрудников входило проведение необходимых действий, связанных с регистрацией нового государственного учреждения, разработкой структуры созданного архива и определение объема работ для проведения реконструкции выделенного помещения.

В течение 2007 года проводились необходимые организационно-штатные мероприятия: из ГУ «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» и ГУ «Государственный архив Волгоградской области» были переданы штатные единицы в государственное учреждение «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области». Введена в действие новая структура ГУ «ГАДСПЗГВО».

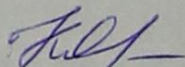
В соответствии со штатным расписанием на 01 августа 2007 года в структуру ГУ «ГАДСПЗГВО» входило четыре отдела:

- отдел сохранности и государственного учета документов,
- отдел исполнения справок социально-правового характера,
- финансово-экономический отдел,
- технический отдел.

В опись №1 дел постоянного срока хранения за 2007 год включены: устав и свидетельства о регистрации ГУ «ГАДСПЗГВО», приказы председателя Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой отчет о работе, материал для газет, должностные инструкции, паспорт ГУ «ГАДСПЗГВО», штатное расписание, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчет о численности, прейскурант предельных цен на платные услуги, положения об архивохранилищах, паспорта архивохранилищ, протоколы заседаний ЭМК.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора



Н.А.Кан

«05» июни 20 11 г.

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО
«ГАДСПЗГВО»

О.А.Носова

« ___ » _____ 20 г.



Фонд № 976
Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
Аппарат управления					
1	01-02	Устав и свидетельство о регистрации государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» (ГУ «ГАДСПЗГВО»)	19 декабря 2006	15	
2	01-01	Приказы председателя Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области о передаче штатной численности, архивных документов по личному составу и безвозмездном пользовании имуществом ГУ «ГАДСПЗГВО»	17 января 07 декабря 2007	10	
3	01-05	Приказы №1-16 директора ГУ «ГАДСПЗГВО» по основной деятельности за 2007 год	10 июля 17 декабря 2007	49	
4	01-04	Протоколы №1-3 заседаний дирекции ГУ «ГАДСПЗГВО» документы к ним за 2007 год	30 августа 03 декабря 2007	64	
5	01-10	Годовой отчет о работе ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2007 год	2007	11	
6	б/и	Материал подготовленный директором ГУ «ГАДСПЗГВО» для опубликования в газете «Вести из архива» №11 от 23.11.2007 года	23 ноября 2007	6	
Кадры					
7	б/и	Должностные инструкции работников ГУ «ГАДСПЗГВО»	2007	26	

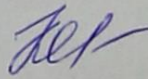
Главный хранитель фондов					
8	02-03	Паспорт ГУ «ГАДСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2008 года	2007	5	
Финансово-экономический отдел					
9	06-04	Штатное расписание ГУ «ГАДСПЗГВО» на 2007 год	2007	3	
10	01-03	Положение о премировании работников ГУ «ГАДСПЗГВО»	02 августа 2007	3	
11	06-06	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов в ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2007 год	2007	3	
12	06-09	Годовые бухгалтерские балансы и документы к ним ГУ «ГАДСПЗГВО»	2007	34	
13	06-12	Отчеты по начислению и перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому) ГУ «ГАСПЗГВО» за 2007 год	2007	42	
14	б/и	Годовой отчет о численности, составе и движении работников ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2007 год	2007	3	
15	06-39	Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые ГУ «ГАДСПЗГВО» на 10 июля 2007 года	10 июля 2007	10	
Отдел сохранности и гос.учета документов					
16	б/и	Положение об архивохранилище ГУ «ГАДСПЗГВО»	06 августа 2007	3	
17	04-04	Паспорта архивохранилищ за 2007 год	2007	4	
Экспертно-методическая комиссия					
18	08-02	Протоколы №1-2 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2007 год	20 ноября 12 декабря 2007	24	

В данный раздел описи внесено 18(восемнадцать) дел, с № 1 по № 18, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Заместитель директора



Н.А.Кан

«05» июля 2017

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
 «16» июля 2017г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной
 и методической комиссии комитета
 культуры Волгоградской области
 от 28.07.2017 № 7

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ

№ 1-18 = 18 (восемнадцать) е/х

принял зам. кат. Ач ТУД *Юрф*

* 03. * 08 2017 г.

В опись внесено 18 (восемнадцать) ед
управленческой документации
зам. кат. Ач ТУД *Юрф* М.С.Фуршова
03.08.2017г.

03.08.2017 *Юрф*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
и методические рекомендации
краткосрочных курсов

СОЛТАСОВАНО
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
20.05.17 № 1

Предисловие

Изменений в названии государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» не было.

В течение 2007-2008 гг. проводились необходимые организационно-штатные мероприятия: 11 штатных единиц из ГУ «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» и 7 штатных единиц из ГУ «Государственный архив Волгоградской области» были переданы в государственное учреждение «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области». К концу 2008 года штатная численность архива составляла 18 человек.

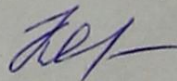
В соответствии со штатным расписанием в структуру ГУ «ГАДСПЗГВО» входило четыре отдела:

- отдел сохранности и гос.учета документов,
- отдел исполнения справок социально-правового характера,
- финансово-экономический отдел,
- технический отдел.

В опись №1 дел постоянного срока хранения за 2008 год включены: приказы председателя Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план о работе, годовой отчет о работе, Информация для коллегии комитета по управлению архивами, доклад о результатах деятельности, материал для газет, паспорт ГУ «ГАДСПЗГВО», штатное расписание, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчет о численности, прейскурант предельных цен на платные услуги, паспорта архивохранилищ, протоколы заседаний ЭМК.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора



Н.А.Кан

«04» сентября 2017 г.

ГКУВО «Государственный
архив документов социально-
правовой защиты граждан
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ГАСПЗГВО»
О.А.Носова

« 03 » октября 2017 г.

Фонд № 976
Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
		Аппарат управления			
19	01-01	Приказы председателя Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области о передаче штатных единиц в ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2008 год	03 апреля 26 сентября 2008	3	
20	01-05	Приказы №1-35 директора ГУ «ГАДСПЗГВО» по основной деятельности за 2008 год	09 января 27 декабря 2008	58	
21	01-04	Протоколы №1-6 заседаний дирекции ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2008 год	10 января 17 декабря 2008	15	
22	01-09	Годовой план работы ГУ «ГАДСПЗГВО» на 2008 год	2008	19	
23	01-10	Годовой отчет о работе ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2008 год	2008	12	
24	б/и	Доклад «О результатах (за 2008 год) и основных направлениях деятельности ГУ «ГАДСПЗГВО» на 2009-2010 годы»	2008	7	
25	б/и	Информация на коллегияю Комитета по управлению архивами «Об итогах деятельности ГУ «ГАДСПЗГВО» в 2007 году и основных направлениях развития на 2008 год»	05 марта 2008	3	

1	2	3	4	5	6
26	б/и	Статья «Диктует время» опубликованная в газете «Вести из архивов» от 08 сентября 2008 года №10	08 сентября 2008	2	
27	б/и	Номенклатура дел ГУ «ГАДСПЗГВО» на 01 февраля 2008 года	01 февраля 2008	17	
		Главный хранитель фондов			
28	02-03	Паспорт ГУ «ГАДСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2009 года	2008	7	
		Заместитель директора по материально-техническому обеспечению			
29	б/и	Инструкция по охране труда для сотрудников ГУ «ГАДСПЗГВО», утвержденная 13 мая 2008 года	13 мая 2008	4	
		Финансово-экономический отдел			
30	04-04	Штатное расписание ГУ «ГАДСПЗГВО» на 2008 год	2008	3	
31	06-06	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2008 год	2008	30	
32	06-09	Годовой бухгалтерский баланс ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2008 год и документы к нему	2008	95	
33	06-10	Годовые декларации по налогам ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2008 год	2008	29	
34	06-12	Отчеты по начислению и перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому) ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2008 год	2008	29	
35	б/и	Годовой отчет о численности, составе и движении работников ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2008 год	2008	3	
36	06-39	Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые государственным учреждением «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 01 февраля 2008 год	01 февраля 2008	10	
37	06-39	Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые государственным учреждением «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 01 июня 2008 год	01 июня 2008	10	

1	2	3	4	5	6
Отдел сохранности и гос.учета документов					
38	04-04	Паспорта архивохранилищ за 2008 год	2008	4	
		Экспертно-методическая комиссия			
39	08-02	Протоколы №1-9 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ «ГАСПЗГВО» за 2008 год	20 февраля 25 ноября 2008	58	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одна) ед.хр., с №19 по № 39, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Заместитель директора

Лет

Н.А.Кан

«04» сентября 2017 г

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
«25» сентября 2017 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
и методической комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 29.09.2017 № 9

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ
№ 19-39 = 21 (двадцать одна) ед.х
ПРИНЯЛ *Зам. к.к.г. ОС и ТУД Лет*
«01» ноября 2017 г.

В опись внесено 39 (тридцать девять) ед.х
управленческой документации
Зам. к.к.г. ОС и ТУД *Лет* М.С. Федосеев
01.11.2017г.

01.11.2017
ДАТА
Лет

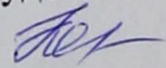
Предисловие

Изменений в названии государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» не было.

В опись №1 дел постоянного срока хранения за 2009 год включены: приказы председателя Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план о работе, годовой отчет о работе, Информация для коллегии комитета по управлению архивами, доклад о результатах деятельности, материал для газет, паспорт ГУ «ГАДСПЗГВО», штатное расписание, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчет о численности, прейскурант предельных цен на платные услуги, паспорта архивохранилищ, протоколы заседаний ЭМК.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора



Н.А.Кан

«01» сентября 2017 г.

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ГАСПЗГВО»
О.А.Носова

« 03 » октября 2017 г.

Фонд № 976

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2009 год			
		Аппарат управления			
39а	01-05	Приказы №1- 24директора ГУ «ГАДСПЗГВО» по основной деятельности за 2009 год	24 марта 30 декабря 2009	31	
40	б/и	Протоколы №1-6 заседаний дирекции ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2009 год	12января 23декабря 2009	16	
41	01-09	Годовой план работы ГУ «ГАДСПЗГВО» на 2009 год	2009	12	
42	01-10	Годовой отчет о работе ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2009 год	2009	12	
43	б/и	Доклад «О результатах и основных направлениях деятельности государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 2010-2013 годы»	2009	4	
44	б/и	Информация на коллегияю Комитета по управлению архивами «О работе государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» по исполнению запросов социально-правового характера в 2008 году»	14 марта 2009	5	

1	2	3	4	5	6
45	б/и	Информация на коллегияю Комитета по управлению архивами «О внедрении Правил организации хранения, комплектования учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Государственных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук в ГУ «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»	23 октября 2009	3	
		Главный хранитель фондов			
46	02-03	Паспорт ГУ «ГАДСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2010года	2009	6	
		Финансово-экономический отдел			
47	06-04	Штатное расписание ГУ «ГАДСПЗГВО» на 2009год	2009	1	
48	06-06	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2009 год	2009	94	
49	06-09	Годовой бухгалтерский баланс ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2009 год и документы к нему	2009	57	
50	06-10	Годовые декларации по налогам ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2009 год	2009	22	
51	06-12	Отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию (пенсионной, медицинскому, социальному, занятости)	2009	8	
52	б/и	Годовой отчет о численности, составе и движении работников ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2009 год	2009	3	
53	06-39	Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые государственным учреждением «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 31 декабря 2009 года	2009	2	

		Экспертно-методическая комиссия			
54	08-02	Протоколы №1-16 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2009 год	17 февраля 01 декабря 2009	68	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) ед.хр., с № 39 по № 54, в том числе:
литерные номера: 39а
пропущенные номера:

Заместитель директора *Жер* Н.А.Кан

«04» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
«25» 09 2017 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
и методической комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 29.09.2017 № 9

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ
№ 39а-54 = 16 (шестнадцать) ед.хр.
ПРИНЯЛ Зам. к.в.г. О.С. и Т.У.Д. Жер
«01» ноября 2017 г.

В опись внесено 55 (пятьдесят пять) ед.хр. управленческой
документации, в том числе
литерные номера: 39а
Зам. к.в.г. О.С. и Т.У.Д. Жер / М.С. Жершбекина
01.11.2017 г.

УЧЕТНО
01.11.2017
ДАТА

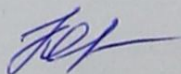
Предисловие

Изменений в названии государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» не было.

В опись №1 дел постоянного срока хранения за 2010 год включены: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, доклад о результатах и основных направлениях деятельности, годовой план о работе, годовой отчет о работе, показатели состояния и развития архивного дела, паспорт ГУ «ГАДСПЗГВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, штатное расписание, положение об оплате труда и премировании работников, смета доходов и расходов, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, декларация по налогам, отчет о численности, документы об учете владения, пользования, распоряжения имуществом, паспорта архивохранилищ, протоколы заседаний ЭМК.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора



Н.А.Кан

«20» марта 2010г.

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ГАСПЗГВО»
О.А. Носова



20 11 г.

Фонд № 976

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2010 год			
		Аппарат управления			
55	01-04	Приказы №1- 24 директора ГУ «ГАДСПЗГВО» по основной деятельности за 2010 год	11 января 25 декабря 2010	29	
56	01-04	Протоколы №1-6 заседаний дирекции ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2010 год	15 января 10 ноября 2010	16	
57	б/и	Доклад «О результатах за 2010 год и основных направлениях деятельности государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 2011-2014 годы»	2010	30	
58	01-09	Годовой план работы ГУ «ГАДСПЗГВО» на 2010 год	2010	13	
59	01-10	Годовой отчет о работе ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2010 год	2010	9	
60	б/и	Показатели состояния и развития архивного дела в ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2010 год	2010	4	
		Главный хранитель фондов			
61	02-03	Паспорт ГУ «ГАДСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2011 года	2010	7	

1	2	3	4	5	6
62	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»	2010	44	
		Финансово-экономический отдел			
63	06-04	Штатное расписание ГУ «ГАДСПЗГВО» на 2010 год	2010	3	
64	б/и	Положение об оплате труда и премировании работников ГУ «ГАДСПЗГВО»	2010	11	
65	06-06	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2010 год	2010	101	
66	06-09	Годовой бухгалтерский баланс ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2010 год и документы к нему	2010	56	
67	06-10	Годовые декларации по налогам ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2010 год	2010	51	
68	06-12	Отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию (пенсионной, медицинскому, социальному, занятости)	2010	19	
69	06-26	Документы (распоряжение, свидетельство, карты учета, кадастровый паспорт) об учете владения, пользования, распоряжения имуществом	2010	8	
70	б/и	Годовой отчет о численности, составе и движении работников ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2010 год	2010	3	
		Экспертно-методическая комиссия			
71	08-02	Протоколы №1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2010 год	29 января 23 декабря 2010	18	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с № 55 по № 71, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Заместитель директора

Н.А. Кан

«ЗД» №154 20 18.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»

ЗД №154 20 18 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной
 и методической комиссии комитета
 культуры Волгоградской области
 от 04.05.2018 № 4

см. оборот.

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ
№ 55-71-17 (сешмаруать) еф. №1.
ПРИНЯЛ Зав. архив-ш. Хотанова
* 04 * 06. 2018 г.

В данной паудей отисси вкисено 17 (сешмаруать)
дей управленческой документации.

Итого в отисси вкисено 72 (сешмаруать ефа)
дея управленческой документации, в
т.ч. литерное номера. 39а.

Зав. архивохранилищем Хотанова И.С. Хотанова
04.06.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
и методической комиссии
кабинета Волгоградской области

И.С. Хотанова
04.06.2018г.

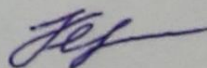
Предисловие

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области № 263-п от 15 июня 2011 года путем изменения типа государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» было создано государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» .

В опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год включены:, устав ГКУВО «ГАДСПЗГВО», приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план о работе, годовой отчет о работе, акт проверки, паспорт ГКУВО «ГАСДПЗГВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, штатное расписание, смета доходов и расходов, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию, документы об учете владения имуществом, прейскурант предельных цен на платные услуги, протоколы заседаний ЭМК.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора

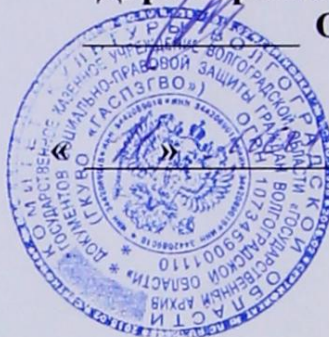


Н.А.Кан

« 20 » марта 2018 г.

ГКУВО «Государственный
архив документов социально-
правовой защиты граждан
Волгоградской области»

18
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ГАСПЗГВО»
О.А. Носова



2011 г.

Фонд № 976

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2011 год

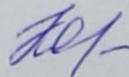
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2011 год			
		Аппарат управления			
72	01/1-03	Устав государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»	07 июля 2011	12	
73	01-05	Приказы №1- 14 директора ГКУВО «ГАДСПЗГВО» по основной деятельности за 2011 год	11 января 30 декабря 2011	27	
74	01/1-06	Протоколы №1-6 заседаний дирекции ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2011 год	14 января 10 ноября 2011	17	
75	01/1-08	Годовой план работы ГКУВО «ГАДСПЗГВО» на 2011 год	2011	19	
76	01/1-09	Годовой отчет о работе ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2011 год	2011	13	
77	01/1-07	Доклад «О результатах за 2011 год и основных направлениях деятельности ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 2012-2015 годы»	2011	13	

1	2	3	4	5	6
78	б/и	Справка о результатах комплексной проверки государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»	2011	10	
79	б/и	Акт проверки Нижне-Волжским территориальным управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области культурного наследия государственного учреждения «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»	30 марта 2011	18	
		Главный хранитель фондов			
80	02-03	Паспорт ГКУВО «ГАДСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2012 года	2011	6	
81	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 01.01.2012	2011	39	
		Финансово-экономический отдел			
82	04-01	Штатное расписание ГКУВО «ГАДСПЗГВО» на 2011 год	2011	7	
83	04-05	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2011 год	2011	117	
84	04-08	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2011 год и документы к нему	2011	68	
85	04-11	Отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2011 год	2011	12	
86	04-27	Документы (приказы, инвентаризационные описи, акты) по инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, транспортно материальных ценностей	2011	52	

1	2	3	4	5	6
87	04-28	Документы (карты учета, сводный перечень) об учете владения, пользования, распоряжения имуществом	2011	6	
88	б/и	Годовой отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2011 год	2011	3	
89	04-35	Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые государственным казенным учреждением Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 05 августа 2011 года	2011	2	
Экспертно-методическая комиссия					
90	08-02	Протоколы №1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2011 год	27 января 22 декабря 2011	20	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел, с № 72 по № 90, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Заместитель директора



Н.А. Кан

«26» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
и методической комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 04.05.2018 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
«26» марта 2018 г. № 3

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ
№ 72-90 = 19 (девятнадцать) ед. хр.
ПРИНЯЛ Зав. архив-м. Потанова
* 04 * 06 2018 г.

В данный раздел описи
внесено 19 (девятнадцать)
ед. управленческой
документации.

Итого в опись внесено 91 (девяносто одно) ед. хр.
управленческой документации, в т.ч.
литерные номера: 39а.
Зав. архивохранилища Потанова М.С. Потанова
04.06.2018

ил. обрат.

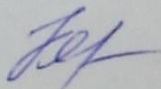
Предисловие

Изменений в названии государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» не было. В соответствии с Уставом, утвержденным приказом министерства культуры Волгоградской области от 15.09.2012 года, сокращенное наименование –ГКУВО «ГАСПЗГВО».

В опись №1 дел постоянного срока хранения за 2012 год включены: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план о работе, годовой отчет о работе, показатели состояния и развития деятельности, паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, штатное расписание, положение об оплате труда и премировании работников, смета доходов и расходов, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию, документы об инвентаризации основных средств, акты приема передачи зданий, отчет о численности, прейскурант предельных цен на платные услуги, сертификат открытого ключа электронной подписи, протоколы заседаний ЭМК.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора



Н.А. Кан

«20» марта 2018г.

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ГАСПЗГВО»
О.А. Носова

маня 20/11 г.

Фонд № 976
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2012 год					
Аппарат управления					
91	01/1-04	Приказы №1- 24 директора ГКУВО «ГАДСПЗГВО» по основной деятельности за 2012 год	17 февраля 28 декабря 2012	53	
92	01/1-06	Протоколы №1-6 заседаний дирекции ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2012 год	12 января 31 октября 2012	16	
93	01/1-08	Годовой план работы ГКУВО «ГАДСПЗГВО» на 2012 год	2012	26	
94	01/1-09	Годовой отчет о работе ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2012 год	2012	20	
95	01/1-10	Показатели состояния и развития архивного дела в ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 01.01.2013г	2012	5	
Главный хранитель фондов					
96	02-03	Паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2013года	2012	6	
97	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 01.01.2013 года	2012	39	

1	2	3	4	5	6
		Финансово-экономический отдел			
98	04-01	Штатное расписание ГКУВО «ГАДСПЗГВО» на 2012 год	2012	9	
99	04-04	Положение об оплате труда и премировании работников ГКУВО «ГАСПЗГВО»	30 октября 2012	15	
100	04-05	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2012 год	2012	118	
101	04-08	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2012 год и документы к нему	2012	67	
102	04-11	Отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию (пенсионной, медицинскому, социальному, занятости) ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2012 год	2012	8	
103	04-27	Документы (приказ, инвентаризационные описи) об инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, товарно-материальных ценностей	2012	84	
104	04-29	Акты приема и передачи зданий на хранение ГКУВО «ГАСПЗГВО»	2012	15	
105	б/и	Годовой отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2012 год	2012	3	
106	04-35	Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые государственным казенным учреждением Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 05 мая 2012 года	2012	2	
		Отдел архивных технологий			
107	07-05	Сертификат открытого ключа электронной подписи ГКУВО «ГАСПЗГВО»	2012	5	

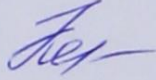
1	2	3	4	5	6
		Экспертно-методическая комиссия			
108	08-02	Протоколы №1-11 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ГАДСПЗГВО» за 2012 год	29 февраля 28 ноября 2012	20	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел, с № 91 по № 108, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Заместитель директора



Н.А. Кан

«20» марта 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
 «26» марта 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной
 и методической комиссии комитета
 культуры Волгоградской области
 от 04.05.2018 № 4

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
 ХРАНЕНИЕ
 № 91-108 = 18 (восемнадцать) ед. кр.
 принял Зав. архив-м. Ботанова
 «04» 06 2018 г.

В данной раздел описи внесено 18 (восемнадцать) ед. управленческой документации.
 Итого в опись внесено 109 (сто девять) ед. управленческой документации, в т.ч.
 литерные номера: 39а.

Зав. архив.-м. Ботанова М.С. Ботанова
 04.06.2018 г.

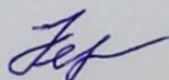
Предисловие

Изменений в названии государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» не было.

В опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2013 год включены:, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план о работе, годовой отчет о работе, паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, штатное расписание, смета доходов и расходов, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию, документы об инвентаризации основных средств, документы об учете владения имуществом, отчет о численности, сертификат открытого ключа электронной подписи, протоколы заседаний ЭМК.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора



Н.А.Кан

«20» марта 2018г.

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ГАСПЗГВО»
О.А. Носова



2013 г.

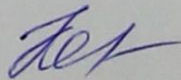
Фонд № 976
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2013 год			
		Аппарат управления			
109	01/1-04	Приказы №1- 15 директора ГКУВО «ГАСПЗГВО» по основной деятельности за 2013 год	10 января 27 декабря 2013	23	
110	01/1-06	Протоколы №1-6 заседаний дирекции ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2013 год	14 января 20 декабря 2013	18	
111	01/1-08	Годовой план работы ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2013 год	2013	29	
112	01/1-09	Годовой отчет о работе ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2013 год	2013	26	
		Главный хранитель фондов			
113	02-03	Паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2014 года	2013	6	
114	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» нам 01.01.2014 года	2013	37	
		Финансово-экономический отдел			
115	04-01	Штатное расписание ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2013 год	2013	4	

1	2	3	4	5	6
116	04-05	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2013 год	2013	53	
117	04-08	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2013 год и документы к нему	2013	49	
118	04-11	Отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию (пенсионной, медицинскому, социальному, занятости) за 2013 год	2013	11	
119	04-27	Документы (приказ, инвентаризационные описи) об инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, товарно-материальных ценностей	2013	42	
120	04-28	Документы (карты учета, свидетельства) об учете владения, пользования, распоряжения имуществом	2013	19	
121	б/и	Годовой отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2013 год	2013	3	
Экспертно-методическая комиссия					
122	08-02	Протоколы №1-11 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2013 год	28 января 17 декабря 2013	152	
Отдел архивных технологий					
123	07-05	Сертификат открытого ключа электронной подписи ГКУВО «ГАСПЗГВО»	2013	2	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел, с № 109 по № 123, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Заместитель директора



Н.А.Кан

«20» марта 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
«20» марта 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
и методической комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 04.05.2018 № 4

см. оборот.

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ
№ 109-123-15 (международ) ер. хр.
ПРИНЯЛ Зав. архив. и Бобанова
« 04 » 06. 2018 г.

В ранней папке описи внесено 15 (международ) дел управленческой документации.

Итого в опись внесено 124 (сто двадцать четыре) дела управленческой документации, в т.ч. внутреннего номера: 39а.

Зав. архив. и Бобанова М.С. Бобанова
04.06.2018г.

04.06.2018
О. М. Бобанова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
и методической комиссии
Курганского областного архива
04.06.2018г.

СОТВОРЕНО
04.06.2018г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»

Фонд № 976
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2014 год

Предисловие

к описи дел постоянного срока хранения ГКУВО «ГАСПЗГВО»

Изменений в названии государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» не было.

Согласно штатному расписанию на 2014 год структура ГКУВО «ГАСПЗГВО» была следующей:

- аппарат управления;
- финансово-экономический отдел;
- отдел сохранности государственного учета документов;
- отдел исполнения справок социально-правового характера;
- отдел архивных технологий;
- отдел технического обеспечения.

В опись №1 дел постоянного срока хранения за 2014 год включены: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план о работе, годовой отчет о работе, паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, штатное расписание, смета доходов и расходов, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию, документы об инвентаризации основных средств, документы об учете владения имуществом, отчет о численности, протоколы заседаний ЭМК.

В опись не включены дела с индексами дел по номенклатуре дел ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2014 год: 01/1-03,01/1-17, 01/2-17, 01/2-18,03-05, 04-04, 04-35,05-05, 05-07, 06-04 , в связи с тем, что данные дела были разработаны и утверждены более ранними годами и в 2014 году не пересматривались. Дела с индексами дел по номенклатуре 01/1-07, 04-29, 05-06 в 2014 году не образовывались в делопроизводстве.

Журнал регистрации приказов директора по основной деятельности не включен в опись в связи с тем, что не завершен делопроизводством.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора

Н.А. Кан

«03» сентября 2019 г.

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ГАСПЗГВО»

О.А. Носова

20__ г. •

Фонд № 976

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

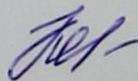
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Аппарат управления			
124	01/1-04	Приказы №№ 1- 16 ГКУВО «ГАСПЗГВО» по основной деятельности за 2014 год	09 января - 23 декабря 2014	39	
125	01/1-06	Протоколы №№ 1-6 заседаний дирекции ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2014 год	10 января - 18 декабря 2014	13	
126	01/1-08	Годовой план работы ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2014 год	2014	28	
127	01/1-09	Годовой отчет о работе ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2014 год	2014	20	
128	01/1-10	Показатели состояния развития архивного дела в ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2014 год	2014	5	
129	01/1-18	Номенклатура дел ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2014 год	2014	14	
		Главный хранитель фондов			
130	02-03	Паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2015 года, составленный 31 декабря 2014 года	31 декабря 2014	6	
131	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 01 января 2015 года, составленные 31 декабря 2014 года	31 декабря 2014	39	

1	2	3	4	5	6
		Финансово-экономический отдел			
132	04-01	Штатное расписание ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2014 год	2014	11	
133	04-05	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2014 год	2014	75	
134	04-08	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2014 год и документы к нему	2014	50	
135	04-11	Отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию (пенсионной, медицинскому, социальному, занятости) за 2014 год	2014	74	
136	04-27	Документы (приказ, инвентаризационные описи) об инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, товарно- материальных ценностей за 2014 год	2014	31	
137	04-28	Документы (карты учета, свидетельства) об учете владения, пользования, распоряжения имуществом за 2014 год	2014	40	
		Экспертно-методическая комиссия			
138	08-02	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2014 год	27 января - 18 декабря 2014	200	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел, с № 124 по № 138, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Заместитель директора



Н.А.Кан

«03» июля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
«27» июля 2019 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 31.07.2019 № 7

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ

№ 124-138-15 (метнаурт) с. ар.

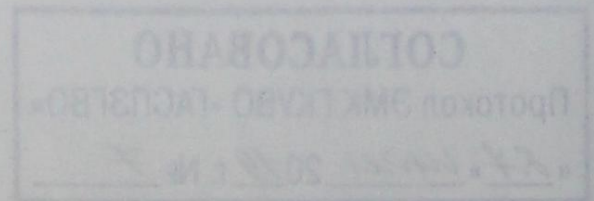
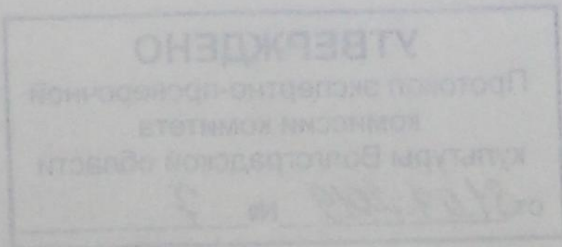
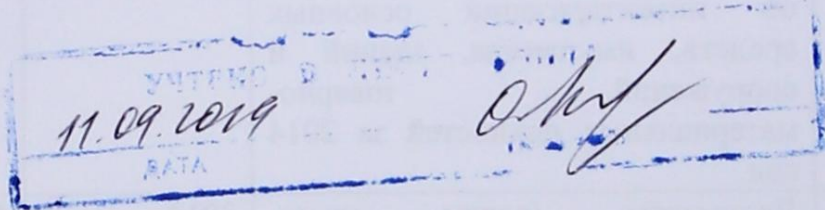
ПРИНЯЛ Зав. арт.: Шейко

11 сентября 2019 г.

В данной раздел описи внесено 15 (пятна-
цать) дел управленческой документация.

Итого в опись внесено 139 (сто тридцать де-
вят) дел управленческой документацией,
в том числе шифровое номер: 39а.

Зав. арт.-ем: Шейко С.А. Шейко
11.09.2019г.



32

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр
документации новейшей истории Волгоградской области»

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты
граждан Волгоградской области»

Фонд № 976
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2015 год

Предисловие

к описи дел постоянного срока хранения ГКУВО «ГАСПЗГВО»

Изменений в названии государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» не было.

Согласно штатному расписания на 2015 год структура ГКУВО «ГАСПЗГВО» была следующей:

- административно-управленческий персонал;
- вспомогательный персонал;
- отдел сохранности и государственного учета документов;
- отдел исполнения справок социально-правового характера;
- отдел архивных технологий.

В опись №1 дел постоянного срока хранения за 2015 год включены: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план о работе, годовой отчет о работе, показатели состояния и развития архивного дела в ГКУВО «ГАСПЗГВО», паспорт ГКУВО «ГАДСПЗГВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, штатное расписание, смета доходов и расходов, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию, документы об инвентаризации основных средств, документы об учете владения имуществом, отчет о численности, сертификат открытого ключа электронной подписи, протоколы заседаний ЭМК.

В опись не включены дела с индексами дел по номенклатуре дел ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2014 год: 01/1-03,01/1-17, 01/2-17, 01/2-18,03-05, 04-04, 05-05, 05-07, 06-04 , в связи с тем, что данные дела были разработаны и утверждены более ранними годами и в 2015 году не пересматривались. Дела с индексами дел по номенклатуре 01/1-07, 04-29, 05-06 в 2014 году не образовывались в делопроизводстве.

Журнал регистрации приказов директора по основной деятельности не включен в опись в связи с тем, что не завершен делопроизводством.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора

Н.А. Кан

«03» июня 2015 г.

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ГАСПЗГВО»

О.А. Носова

О.А. Носова

2019г.

Фонд № 976
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Аппарат управления			
139	01/1-04	Приказы №№ 1- 17 ГКУВО «ГАСПЗГВО» по основной деятельности за 2015 год	03 февраля - 26 декабря 2015	26	✓
140	01/1-06	Протоколы №№ 1-6 заседаний дирекции ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2015 год	11 января - 05 декабря 2015	12	✓
141	01/1-08	Годовой план работы ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2015 год	2015	65	✓
142	01/1-09	Годовой отчет о работе ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2015 год	2015	15	✓
143	01/1-10	Показатели состояния и развития архивного дела в ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2015 год	2015	5	✓
144	01/1-18	Номенклатура дел ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2015 год	2015	14	
		Главный хранитель фондов			
145	02-03	Паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2016 года, составленный 31 декабря 2015 года	31 декабря 2015	6	✓
146	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 01 января 2016 года, составленные 31 декабря 2015 года	31 декабря 2015	28	

1	2	3	4	5	6
		Финансово-экономический отдел			
147	04-01	Штатное расписание ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2015 год	31 декабря 2014	2	✓
148	04-05	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2015 год	21 января 14 декабря 2015	112	
149	04-08	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2015 год и документы к нему	2015	49	
150	04-11	Отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию (пенсионной, медицинскому, социальному, занятости) за 2015 год	2015	70	✓
151	04-27	Документы (приказ, инвентаризационные описи) об инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, товарно- материальных ценностей за 2015 год	2015	25	✓
152	04-28	Документы (карты учета, свидетельства) об учете владения, пользования, распоряжения имуществом за 2015 год	2015	14	✓
153	04-35	Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые государственным казенным учреждением Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области», утвержденный 12 февраля 2015 года	12 февраля 2015	2	✓
		Экспертно-методическая комиссия			
154	08-02	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2015 год	26 января - 21 декабря 2015	17	✓

		Отдел архивных технологий			
155	07-05	Сертификат открытого ключа электронной подписи ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2015 год	2015	8	✓

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с № 139 по № 155, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

Заместитель директора
 «03» июля 2019 г.

Handwritten signature

Н.А.Кан

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
 «17» июля 2019 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной
 комиссии комитета
 культуры Волгоградской области
 от 31.07.2019 № 7

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
 ХРАНЕНИЕ
 № 139 - 155 - 17 (семнадцать) дел
 приняла Зав. арх. Щербаков
 «16» января 2020 г.

в опись внесено 17 (семнадцать) дел управленческой документации.
 Зав. арх-ем: Щербаков Д.А. Щербаков
 16.01.2020 г.

Итого в опись внесено 156 (сто пятьдесят шесть) дел, управленческой документацией, в том числе литерные номера: 39а.
 Зав. арх-ем: Щербаков Д.А. Щербаков
 17.01.2020

17.01.2020
Handwritten signature

государственное казенное учреждение Волгоградской области
«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

государственное казенное учреждение Волгоградской области
«Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан
Волгоградской области»

Фонд № 976

Опись № 1

дел постоянного хранения

Предисловие

к описи дел постоянного срока хранения ГКУВО «ГАСПЗГВО»

В 2016 году изменений в названии государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» не было.

Согласно штатному расписания на 2016 год структура ГКУВО «ГАСПЗГВО» была следующей:

- административно-управленческий персонал;
- вспомогательный персонал;
- отдел сохранности и государственного учета документов;
- отдел исполнения справок социально-правового характера;
- отдел архивных технологий.

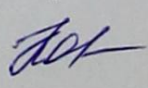
В опись №1 дел постоянного срока хранения за 2016 год включены: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план о работе, годовой отчет о работе, показатели состояния и развития архивного дела в ГКУВО «ГАСПЗГВО», паспорт ГКУВО «ГАДСПЗГВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, штатное расписание, смета доходов и расходов, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию, документы об инвентаризации основных средств, документы об учете владения имуществом, протоколы заседаний ЭМК.

В опись не включены дела с индексами дел по номенклатуре дел ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2016 год: 01/1-03, 01/1-17, 01/2-17, 01/2-18, 03-05, 04-04, 05-05, 05-07, 06-04, в связи с тем, что данные дела были разработаны и утверждены более ранними годами и в 2016 году не пересматривались. Дела с индексами дел по номенклатуре 01/1-07, 04-29, 05-06 в 2016 году не образовывались в делопроизводстве.

Журнал регистрации приказов директора по основной деятельности не включен в опись в связи с тем, что не завершен делопроизводством.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

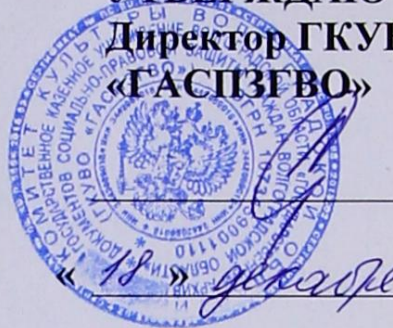
Заместитель директора
«18» декабря 2016 г.



Н.А. Кан

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО
«ГАСПЗГВО»



О.А. Носова

2016г.

Фонд № 976

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Аппарат управления			
156	01/1-04	Приказы №№ 1- 19 директора ГКУВО «ГАСПЗГВО» по основной деятельности за 2016 год	05 февраля-30 декабря 2016	30	
157	01/1-06	Протоколы №№ 1-6 заседаний дирекции ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2016 год	15 января-23 декабря 2016	9	
158	01/1-08	Годовой план работы ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2016 год	2016	108	
159	01/1-09	Годовой отчет о работе ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2016 год	2016	37	
160	01/1-18	Номенклатура дел ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2016год	2016	15	
		Главный хранитель фондов			
161	02-03	Паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2017 года	2016	6	

1	2	3	4	5	6
162	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 01 января 2017 года	2016	37	
		Финансово-экономический отдел			
163	04-01	Штатное расписание ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2016 год	2016	7	
164	04-05	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2016 год	2016	42	
165	04-08	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2016 год и документы к нему	2016	60	
166	04-11	Отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 2016 год	2016	49	
167	04-27	Документы (приказ, инвентаризационные описи) об инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, товарно-материальных ценностей	2016	37	
168	04-28	Документы (карты учета, свидетельства) об учете владения, пользования, распоряжения имуществом	2016	4	

1	2	3	4	5	6
169	04-35	Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые государственным казенным учреждением Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области», утвержденный 10 марта 2016 года	10 марта 2016	1	
		Экспертно-методическая комиссия			
170	08-02	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2016 год	25 января-21 декабря 2016	154	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел, с № 156 по № 170, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Заместитель директора

«18» декабря 2016 г.

Жер

Н.А. Кан

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
«18» декабря 2016 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии комитета культуры Волгоградской области от 29.01.2021 № 1

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ
№ 4а, 89а, л 156-170 = 17 (семнадцать) дел
ПРИНЯЛ Нас. отдела А.М. Усоева
«26» апреля 2021 г.

В опись внесено 17 (семнадцать) дел
Кравченко государственной архивной службы,
интервалы 4а, 89а.

Нас. отдела

Усоева А.М. Усоева
ан. стороны:

Учредительское письмо № 173/сво от 26.04.2021
г. Москва, ул. Гурьевская, д. 39а,
89а.

Ген. директор ООО "Геофит" А.И. Гусев
26.04.2021.

УЧРЕДИТЕЛЬСКОЕ ПИСЬМО
26.04.2021
DATA
И.И. Гусев

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО "Геофит" А.И. Гусев

ПРИНТО НА ПОСТРОИТЕ
ХРАНИТЬ
И.И. Гусев
26.04.2021

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской
области»

Фонд № 976
Опись № 1
дел постоянного хранения

Предисловие

к описи дел постоянного срока хранения ГКУВО «ГАСПЗГВО»

Изменений в названии государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» не было.

Согласно штатному расписания на 2017 год структура ГКУВО «ГАСПЗГВО» была следующей:

- административно-управленческий персонал;
- вспомогательный персонал;
- отдел сохранности и государственного учета документов;
- отдел исполнения справок социально-правового характера;
- отдел информационных архивных технологий.

В опись №1 дел постоянного срока хранения за 2017 год включены: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план о работе, годовой отчет о работе, показатели состояния и развития архивного дела в ГКУВО «ГАСПЗГВО», паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, штатное расписание, смета доходов и расходов, бюджетная роспись, бухгалтерские балансы, отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию, документы об инвентаризации основных средств, документы об учете владения имуществом, протоколы заседаний ЭМК.

В опись не включены дела с индексами дел по номенклатуре дел ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2017 год: 01/1-03, 01/1-17, 01/2-17, 01/2-18, 03-05, 04-04, 05-05, 05-07, 06-04, в связи с тем, что данные дела были разработаны и утверждены более ранними годами и в 2017 году не пересматривались. Дела с индексами дел по номенклатуре 01/1-10, 04-29, 05-06 в 2017 году не образовывались в делопроизводстве. Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые ГКУВО «ГАСПЗГВО» (индекс дела по номенклатуре 04-35) включен в дело №171.

Журнал регистрации приказов директора по основной деятельности не включен в опись в связи с тем, что не завершено делопроизводством.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Заместитель директора

Н.А. Кан

«15» нояб 20 20

ГКУВО «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ГАСПЗГВО»
О.А. Носова

2018г.

Фонд № 976

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

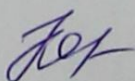
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Аппарат управления					
171	01/1-04	Приказы №№ 1- 24 директора ГКУВО «ГАСПЗГВО» по основной деятельности за 2017 год	9 января-29 декабря 2017	58	
172	01/1-06	Протоколы №№1-6 заседаний дирекции ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2017 год	9 января-23 декабря 2017	12	
173	01/1-07	Доклад «О результатах деятельности государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2017 год	2017	7	
174	01/1-08	Годовой план работы ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2017 год	2017	12	
175	01/1-09	Годовой отчет о работе ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2017 год	2017	34	
176	01/1-18	Номенклатура дел ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2017 год	2017	17	
Главный хранитель фондов					
177	02-03	Паспорт ГКУВО «ГАСПЗГВО» по состоянию на 01 января 2018 года	2017	6	

1	2	3	4	5	6
178	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Волгоградской области» на 01.01.2018 года	2017	36	
		Финансово-экономический отдел			
179	04-01	Штатное расписание ГКУВО «ГАСПЗГВО» на 2017 год	2017	22	
180	04-05	Годовая смета доходов и расходов, бюджетная роспись ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2017 год	2017	81	
181	04-08	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2017 год и документы к нему	2017	82	
182	04-11	Отчеты по перечислению сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 2017 год	2017	70	
183	04-28	Документы (карты учета, свидетельства) об учете владения, пользования, распоряжения имуществом	2017	4	
		Экспертно-методическая комиссия			
184	08-02	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ГАСПЗГВО» за 2017 год	25 января-20 декабря 2017	21	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел, с № 171 по № 184, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Заместитель директора



Н.А. Кан

«24» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГКУВО «ГАСПЗГВО»
«25» января 2022 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 28.02.2023 № 2

см. оборот.

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ
ХРАНЕНИЕ
№ 171-184-14 (ретрмаруагъ) ер/вр.
ПРИНЯЛ зав. архив-и *А. С. Томанова*
« 24 » апреля 2023 г.

В опись внесено 14 (ретрмаруагъ) ген
посталешко хранения
зав. архив-и *А. С. Томанова*

Итого в опись внесено 187 (сто восемь
семь) ген посталешко хранения,
в том числе литерные номера: 49, 399, 899
зав. архив-и *А. С. Томанова*

27.04.2023 *А. С. Томанова*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

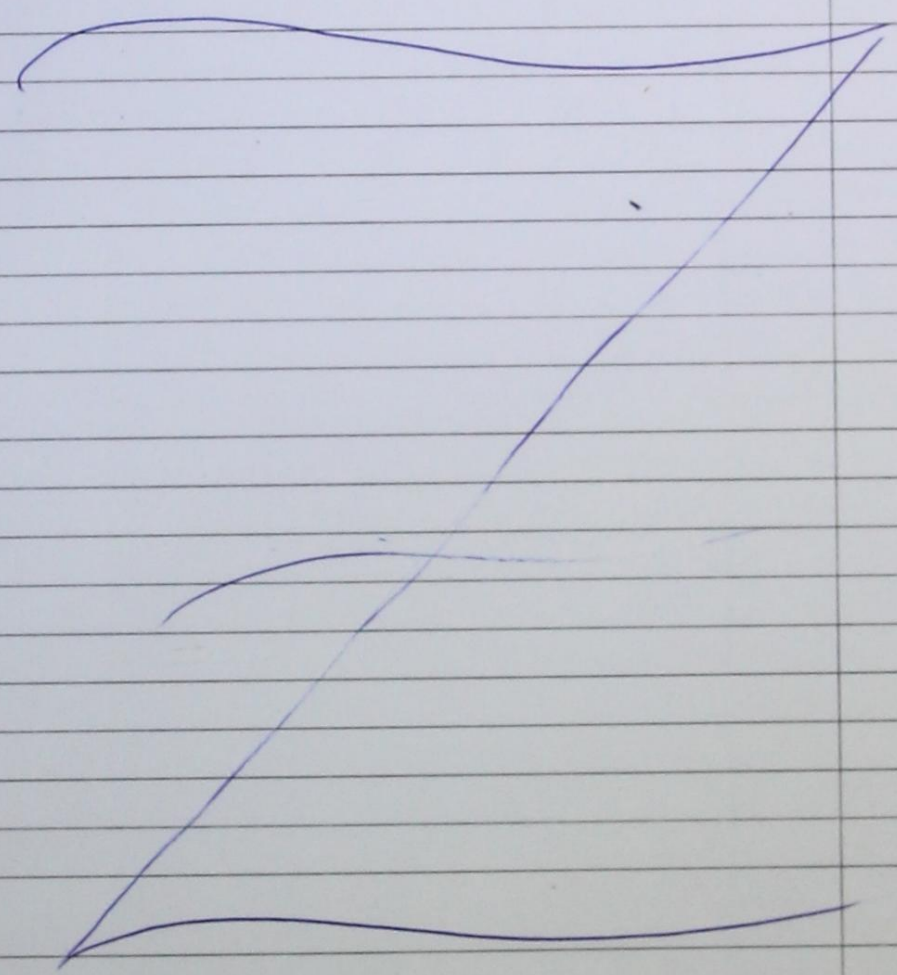
В деле подшито и пронумеровано 45 (сорок пять) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 45 в том числе:

литерные номера листов: -

пропущенные номера листов: -

+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2
	

Зав. архив-м
Наименование должности
работника

М. С. Романова
Подпись

М. С. Романова
Расшифровка подписи

27.04.2023
Дата