

Утвержден  
приказом государственного  
казенного учреждения  
Волгоградской области  
«Центр документации новейшей  
истории Волгоградской области»  
от 25.11.2016 г. № 38-од

**Кодекс  
профессиональной этики  
работников  
государственного казенного учреждения Волгоградской области  
«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящий кодекс профессиональной этики (далее - Кодекс) работников государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» (далее – ГКУВО «ЦДНИВО») представляет собой свод базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками основных направлений государственной политики в сфере архивного дела при выполнении своих профессиональных обязанностей.

**1.2.** Правовую основу Кодекса ГКУВО «ЦДНИВО» составляет Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы от 22 октября 2004 г № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения Федерального архивного агентства, а также правовые акты Волгоградской области.

**1.3.** Лицу, поступающему на работу в ГКУВО «ЦДНИВО», следует ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей профессиональной деятельности, а также принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

**1.4.** Целью Кодекса является установление правил служебного поведения работников ГКУВО «ЦДНИВО» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обобщение этических норм.

**1.5.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГКУВО «ЦДНИВО» своих должностных обязанностей.

**1.6.** Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- 1) обеспечение прав и законных интересов граждан и организаций при пользовании услугами ГКУВО «ЦДНИВО»;
- 2) содействие в формировании этической основы профессиональной деятельности в области архивного дела и повышении профессионального авторитета специалистов архивного дела.

1.7. Знание и соблюдение работниками ГКУВО «ЦДНОВО» положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## **II. Основные принципы профессиональной этики работников ГКУВО «ЦДНОВО»**

2.1. Деятельность работников ГКУВО «ЦДНОВО» основывается на принципах:

- а) законности;
- б) приоритета прав и законных интересов граждан;
- в) исполнения должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- г) объективности;
- д) справедливости;
- е) конфиденциальности;
- ж) проявления лояльности;
- з) соблюдения общих нравственных норм.

## **III. Основные правила поведения во время исполнения работниками ГКУВО «ЦДНОВО» должностных обязанностей**

3.1. Работники ГКУВО «ЦДНОВО» обязаны придерживаться следующих правил поведения при исполнении ими своих должностных обязанностей:

- а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- б) обеспечивать сохранность и целостность документов, находящихся на хранении ГКУВО «ЦДНОВО»;
- в) обеспечивать доступность и понятность архивных материалов, содействовать широкому доступу к архивным материалам;
- г) совершенствовать технологии предоставления и разъяснения информации путем расширения способов и форм ее получения разными пользователями и группами пользователей, обеспечивая при этом возможность выбора удобного формата, доступность, простоту, понятность и визуализацию предоставленной информации;
- д) обеспечивать доступ к архивным документам, уважая при этом право на тайну частной жизни и действуя в рамках законодательства;
- е) не поддаваться какому-либо давлению, направленному на манипулирование с документами с целью сокрытия и искажения фактов;
- ж) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГКУВО «ЦДНОВО»;
- з) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- и) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

к соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

л) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

м) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

н) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

о) не допускать, чтобы личное участие в деятельности общественных или религиозных объединений оказывало влияние на профессиональную деятельность;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ГКУВО «ЦДНИВО» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

р) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

с) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

т) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

**3.2.** Работники ГКУВО «ЦДНИВО» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

**3.3.** Работники ГКУВО «ЦДНИВО» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**3.4.** Работники ГКУВО «ЦДНИВО» обязаны уведомлять руководство, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**3.5.** Работники ГКУВО «ЦДНИВО» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

#### **IV. Обращение со служебной информацией**

**4.1.** С учетом положений федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении ГКУВО «ЦДНИВО», работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

**4.2.** Работник ГКУВО «ЦДНИВО», при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации.

**4.3.** Работник ГКУВО «ЦДНИВО» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он получает во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

#### **V. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

**5.1.** Соблюдение положений Кодекса работниками ГКУВО «ЦДНИВО» учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении. За несоблюдение при исполнении служебных обязанностей требований настоящего Кодекса работник ГКУВО «ЦДНИВО» может быть привлечен руководством архива к дисциплинарной ответственности, а в случаях, предусмотренных законом – к административной, гражданской или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.