Утвержден

приказом ГКУВО «ЦДНИВО»

от 05.03.2021 г. № 09– од

План противодействия коррупции в

ГКУВО «Центр документации новейшей истории

Волгоградской области»

на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1. | Антикоррупционное и правовое просвещение работников |  |  |
| 1.1. | Организация проведения с работниками лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также внесения изменений в антикоррупционное законодательство | 2021-2024 годы | отдел планирования и организационно-методической работы |
| 1.2. | Организация правового просвещения работников и вновь принимаемых на работу лиц с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе с локальными нормативными актами (ЛНА) архива по вопросам противодействия коррупции, а также изменениями, вносимыми в правовые акты | 2021-2024 годы | отдел планирования и организационно-методической работы |
| 2 | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции |  |  |
| 2.1. | Обеспечение работы горячей линии – «телефона доверия» ГКУВО «ЦДНИВО», с целью улучшения обратной  связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | 2021-2024 годы | директор ГКУВО «ЦДНИВО» |
| 2.2. | Проведение конкурса рисунков «Коррупция  глазами детей и подростков» | 2021-2024 годы | отдел планирования и организационно-методической работы |
| 2.3. | Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  (09 декабря): 1. Заседание научно-исследовательского семинара «Скажи коррупции-нет»; 2. Размещение публикаций на официальном сайте ГКУВО «ЦДНИВО» | ежегодно | отдел планирования и организационно-методической работы |
| 3. | Реализации единой кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений |  |  |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства  Российской Федерации о противодействии коррупции в ГКУВО «ЦДНИВО» | 2021-2024 годы | заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГКУВО «ЦДНИВО» |
| 3.2. | Уведомление работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГКУВО «ЦДНИВО» в соответствии с приказом ГКУВО «ЦДНИВО» от 25.11.2016 г. № 38-од | 2021-2024 годы | работники ГКУВО «ЦДНИВО» |
| 3.3. | Прием, регистрация и учет поступивших уведомлений работодателю о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГКУВО «ЦДНИВО» в соответствии с приказом ГКУВО «ЦДНИВО» от 25.11.2016 г. № 38-од | 2021-2024 годы | главный специалист отдела планирования и организационно-методической работы |
| 3.4. | Обеспечение приема звонков по «телефону доверия» и их регистрация в соответствии с приказом ГКУВО «ЦДНИВО» от 25.11.2016 г. № 38-од | 2021-2024 годы | главный специалист отдела планирования и организационно-методической работы |
|  | Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2021-2024 годы | заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГКУВО «ЦДНИВО» |
| 3.5. | Направление информации о проводимых органами прокуратуры проверках соблюдения законодательства о противодействии коррупции в ГКУВО «ЦДНИВО», о результатах таких проверок, в том числе о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по  устранению данных нарушений в отдел правовой и кадровой работы комитета культуры Волгоградской области | 2021-2024 годы  (в течении 5  календарных дней со  дня получения  информации о  проведении проверки  (со дня поступления  акта прокурорского  реагирования) | начальник отдела планирования и организационно-методической работы |
| 3.6. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  нужд Волгоградской области | 2021-2024 годы | заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГКУВО «ЦДНИВО»;  сектор финансово=экономической работы |
| 3.7. | Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд ГКУВО «ЦДНИВО» на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц | 2021-2024 годы  ежеквартально | заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГКУВО «ЦДНИВО»;  сектор финансово=экономической работы |
| 3.8. | Размещение на официальном сайте ГКУВО «ЦДНИВО» информации о проводимой работе в сфере противодействия  коррупции | 2021-2024 годы  ежеквартально | начальник отдела информационных архивных технологий и научно-справочной информации |
| 3.9 | Направление информации по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в ГКУВО «ЦДНИВО» на 2021-2023 годы в отдел правовой и кадровой работы комитета культуры  Волгоградской области | 2021-2024 годы  ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | начальник отдела планирования и организационно-методической работы |