

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГАУ ВО "Агентство развития
туризма"

 А.Ю. Корнилова

Приказ № 03-0 ОД от 10.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого регионального конкурса на лучший рисунок/графическую работу с изображением Собора Святого Александра Невского для создания набора почтовых открыток в рамках цикла мероприятий, посвящённых юбилейной дате - 800-летию со дня рождения государственного деятеля и полководца князя Александра Невского

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 16 июля 2018 года № 90-ОД "О развитии туризма в Волгоградской области", на основании Устава государственного автономного учреждения Волгоградской области "Агентство развития туризма", утвержденного приказом комитета по развитию туризма Волгоградской области от 11 декабря 2018 года № 20-ОД, в рамках исполнения государственного задания на 2021 год.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, участников, номинации, порядок организации и проведения конкурса на лучший рисунок/графическую работу с изображением Собора Святого Александра Невского для создания набора почтовых открыток в рамках цикла мероприятий, посвящённых юбилейной дате - 800-летию со дня рождения государственного деятеля и полководца князя Александра Невского (далее – Конкурс).

1.3 Организатором Конкурса выступает государственное автономное учреждение Волгоградской области "Агентство развития туризма", подведомственное комитету по развитию туризма Волгоградской области (далее – Организатор, ГАУ ВО "АРТ").

1.4 Организатор Конкурса оставляет за собой право внесения изменений и дополнений по всем вопросам, связанным с подготовкой и проведением Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс организуется в целях создания привлекательных художественных образов значимого регионального объекта показа для привлечения внимания туристов (экскурсантов) и способствующих повышению туристического имиджа и инвестиционной привлекательности региона, содействия развитию въездного и внутреннего туризма Волгоградской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- информировать потенциальных участников о возможности участия в Конкурсе;
- предоставить возможность творческой самореализации жителям Волгограда и

Волгоградской области;

- использовать общественные инициативы в продвижении и тиражировании регионального туристского потенциала;
- привлечь внимание туристов (экскурсантов) к истории, культуре и событиям Волгоградской области;
- содействовать формированию имиджа Волгоградской области как привлекательного центра туризма и отдыха и повышение его привлекательности у российских и иностранных туристов посредством представления значимых туристских объектов.

3. Предмет, порядок проведения и условия участия в Конкурсе

3.1. Конкурс проводится в номинации "изобразительное искусство".

3.2. К участию в Конкурсе приглашаются жители Волгограда и Волгоградской области.

3.3. Предметом Конкурса являются рисунки/графические работы участников Конкурса (далее - Работы), демонстрирующие видение туристского объекта показа жителями Волгоградского региона, для создания авторских открыток по теме "Собор Святого Александра Невского" **в разные времена года** по следующим темам:

- "Собор Святого Александра Невского в Царицыне";
- "Собор Святого Александра Невского в Волгограде".

3.4. Каждый участник Конкурса может представить не более 1 Работы по темам, указанным в пункте 3.3.

3.5. Участники Конкурса гарантируют наличие у них интеллектуальных прав (исключительных прав и личных неимущественных прав) на материалы, представленные на Конкурс. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и соблюдение законодательства о защите авторских прав, за нарушение авторских прав третьих лиц.

Принимая участие в Конкурсе, участник гарантирует, что он является законным правообладателем представленных на Конкурс материалов и обладает в отношении них исключительным правом. Организатор конкурса не несет ответственности за содержание материалов, за нарушение авторских прав, а также за возможные нарушения прав третьих лиц в связи с предоставлением материалов на Конкурс. В случае поступления претензий от третьих лиц, связанных с размещенными и поданными на конкурс материалами, участник Конкурса самостоятельно и за свой счет урегулирует указанные претензии.

Если третьи лица в судебном или ином порядке будут оспаривать у Организатора его права на использование информации, участник обязан принять участие в разбирательстве на стороне Организатора и доказывать правомерность использования Организатором информации.

Если участник не сможет доказать правомерность использования и распоряжения информацией, и Организатор будет привлечен к ответственности, то участник обязан возместить Организатору в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения суда и/или иного органа, рассматривающего спор, судебные расходы, сумму, подлежащую взысканию с Организатора в пользу третьего лица, иные расходы, связанные с судебным разбирательством.

В случае предъявления к Организатору претензий со стороны обладателей

авторских и/или смежных прав, их уполномоченных представителей или третьих лиц, касающихся использования Организатором информации, участник обязуется за свой счет урегулировать все спорные вопросы с третьими лицами, предъявившими соответствующие претензии.

3.6. Для участия в Конкурсе один участник предоставляет отдельный пакет документов на каждую Работу в соответствии с Положением:

- **заявку** на участие в Конкурсе (Приложение 1) отправляется Участником (или его законными представителями, если Участник не достиг 14-летнего возраста) на официальную электронную почту Организатора - **info@welcomevolgograd.com** с пометкой "Конкурс рисунка" и должна содержать полные Ф.И.О. и подпись Участника или его законного представителя (при заполнении заявки для Участника, не достигшего 14 лет);

Заполняя форму заявки Конкурса, Участник или его законный представитель (при заполнении заявки для Участника, не достигшего 14 лет) соглашается с условиями, указанными в данном Положении о Конкурсе.

- **письменное согласие** на перевод материалов в категорию общедоступных (Приложение 2). Участник дает письменное согласие на перевод представленной (-ых) Работы (-т) и описательной информации к ним (- ней) в категорию общедоступных, в соответствии с Приложением 2. Данное согласие является обязательным условием участия в Конкурсе.

3.7. Работы предоставляются Участниками Организатору в установленные сроки (пункт 4 Положения) по адресу: 400074, город Волгоград, улица Циолковского, 22. Работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

3.8. В случае представления Работ несоответствующим образом или отсутствия подписи на заявках, Организатор рассматривать их не будет.

3.9. Участие в Конкурсе (факт направления заявки и Работ на Конкурс) означает:

3.9.1. Полное и безоговорочное принятие участником установленных Организатором условий и правил проведения Конкурса и согласие с установленными Организатором требованиями к участию в Конкурсе.

3.9.2. Принятие участником обязательства по соблюдению установленных Организатором условий и правил проведения Конкурса.

3.9.3. Согласие на хранение и обработку персональных данных участников в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Информация о проведении Конкурса и его результатах публикуется в средствах массовой информации и на сайте ГАУ ВО "Агентство развития туризма" www.turizm-volgograd.ru и портале <http://welcomevolgograd.com>, в социальных сетях.

3.11. Принимая участие в Конкурсе, участник предоставляет Организатору право на фотографирование, сканирование, копирование, оцифровку, публикации, выставочные (публичные) показы, а также сообщение общественности любыми способами, в том числе размещение в сети Интернет (доведение до всеобщего сведения), включая социальные сети, Работы, представленные на Конкурс (неисключительная лицензия). Данная лицензия предоставляется Участником для использования информации Организатором любыми способами, не запрещенными

законодательством Российской Федерации, в том числе посредством:

- показа во время проведения Конкурса;
- публикации в информационных и рекламных материалах организаторов Конкурса;
- публикации в печатных и электронных средствах массовой информации;
- хранения информации, представленных для участия в Конкурсе, в своих архивах (в электронном или других форматах) в течение пяти лет с момента проведения Конкурса;
- размещения информации на интернет-сайтах организаторов Конкурса (доведение до всеобщего сведения);
- использования информации для фотоальбомов, информационных буклетов, цифровых носителей и другой продукции, в том числе сувенирной.

4. Сроки и этапы проведения Конкурса

4.1. Сроки и этапы проведения Конкурса:

- информационная кампания о проведении Конкурса – с 01 марта 2021 года;
- прием Конкурсных заявок и Работ – с 15 марта по 16 апреля 2021 года;
- рассмотрение заявок и Работ членами конкурсной комиссии - с 19 апреля по 30 апреля 2021 года;
- проведение общественного голосования за Работы Участников в социальных сетях для определения приза зрительских симпатий – с 21 апреля по 3 мая 2021 года;
- заседание конкурсной комиссии, подведение итогов – не позднее 5 мая 2021 года;
- оповещение заявителей о результатах Конкурса – не позднее 11 мая 2021 года;
- торжественное подведение итогов Конкурса и церемония награждения – не позднее 31 мая 2021 года.

4.2. Организатор имеет право внесения изменений в сроки проведения Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для оценки заявок и отбора победителей Конкурса Организатором формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), которая оценивает участников Конкурса в соответствии критериями оценки, указанными в пункте 5.4. настоящего Положения. За каждый критерий начисляется от 0 до 5 баллов.

5.2. Состав Комиссии формируется из квалифицированных специалистов в области изобразительного искусства, культуры, педагогов дополнительного образования, ведущих специалистов туристской отрасли, специалистов в области маркетинга и рекламы, представителей творческой общественности, представителей средств массовой информации и утверждается приказом ГАУ ВО "АРТ".

5.3. Критерии оценки конкурсных работ:

- содержательность и соответствие рисунка тематике Конкурса;
- творческий подход, оригинальность идеи (замысла);
- общий художественный уровень работы;
- техника и качество исполнения;
- мастерство в использовании художественных материалов;
- творческая самостоятельность в раскрытии темы (не копирование и не срисовывание).

5.4. Оценочные листы разрабатываются Организатором и предоставляются Комиссии вместе с Работами.

5.5. Решение принимается после обработки представленных на Конкурс заявок по результатам набранных баллов, привлекая в случае необходимости независимых экспертов.

5.6. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

5.7. При равном количестве баллов решающим является мнение председателя Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.9. При необходимости Комиссия имеет право запрашивать у участников Конкурса разъяснения информации в поданных заявках и приложенных к ним документах для обеспечения достоверности и объективности оценки деятельности участников, или пригласить участника на представление (защиту) проекта. Участники обязаны представить запрашиваемую информацию в течение 1-2 дней с момента запроса.

5.10. Комиссия вправе не рассматривать Работы, не соответствующие требованиям конкурса.

5.11. Комиссия осуществляет взаимодействие с Организатором Конкурса в целях осуществления технического и информационного обеспечения мероприятий Конкурса.

5.12. Решением Комиссии могут быть также учреждены поощрительные награды.

5.13. Любое нарушение установленных Организатором требований к участию в Конкурсе является основанием для непринятия их к рассмотрению.

5.14. Оценочные листы и комментарии членов Комиссии являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

5.15. Решения Комиссии окончательны, пересмотру и обжалованию не подлежат.

5.16. Организатор Конкурса не комментирует основания и причины принятия решений Комиссии.

6. Требования к конкурсным работам

6.1 Все работы должны быть результатом собственного творческого поиска, авторского исполнения и выполнены самостоятельно без помощи сторонних лиц и соответствовать заявленным темам Конкурса. Работы не могут быть скопированными или срисованными.

6.2 Работы предоставляются в жанрах: пейзаж, сюжетная или жанровая композиция и могут быть выполнены в технике живописи (акварель, гуашь, акрил, масло) или графики (линогравюра, пастель, карандаш, маркеры).

6.3 Работы могут быть выполнены любыми художественными материалами на листах бумаги, картоне или холсте не менее печатного формата А3 без использования компьютерных технологий.

6.4 Работы принимаются в эстетичном виде в картонных или иных папках, исключающих возможность замятия, скручивания, сгибания рисунков и

обеспечивающих сохранность изображения.

6.5 К Работе должна быть прикреплена чётко читаемая информационная карточка, содержащая следующие сведения: имя, фамилия, возраст автора (а также фамилия, имя, отчество законного представителя для Участников, не достигших 14 лет), название выбранной темы и времени года, отображённого в Работе. Фамилия, имя, отчество приводятся полностью.

7. Функции и обязанности Организатора Конкурса

7.1 Организатор Конкурса выполняет следующие функции по координации проведения Конкурса:

- разрабатывает конкурсную документацию;
- формулирует требования к конкурсным Работам, заявленным для участия в данном Конкурсе;
- формирует и утверждает конкурсную комиссию;
- организует подготовку пресс-релиза для размещения в средствах массовой информации материалов о проведении Конкурса, в том числе о его результатах;
- размещает информацию о Конкурсе на официальных Интернет-ресурсах ГАУ ВО "АРТ";
- принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение Конкурса;
- оказывает консультационную и информационную поддержку участникам Конкурса;
- проводит церемонию награждения победителей;
- оказывает информационную и консультационную поддержку (при необходимости) в доработке рисунков победителей, оформлении и направлении в печать в 2021 году.

7.2. В обязанности Организатора Конкурса входит:

- создание равных условий для всех Участников Конкурса;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о промежуточных и окончательных результатах Конкурса ранее официально заявленной даты.

8. Итоги Конкурса, награждение победителей

8.1. Подведение итогов и церемония награждения победителей Конкурса состоится не позднее 31 мая 2021 года.

8.2 Победителям Конкурса, занявшим 1, 2, 3 места, будут вручены дипломы Победителей.

8.3 Фамилии, имена, отчества Победителей Конкурса указываются Организатором на обратной стороне открыток, на лицевой части которых будут размещены оцифрованные изображения Работ Победителей.

8.4 Лучшие Работы (Победители) в 2021 году будут (при необходимости) доработаны автором совместно с Организатором (консультационная поддержка) и направлены в печать для создания набора открыток.

8.5 Авторы Работ, принявшие участие в Конкурсе, получают дипломы Участников (в электронном виде).

8.6 Награду победителя может получить заявитель, подававший заявку на Конкурс, или его представитель (свой статус должен подтвердить письмом от соискателя, заверенным его подписью). О представителе необходимо сообщить Организатору Конкурса до церемонии награждения.

8.7 Общественные и коммерческие организации, средства массовой информации и другие учреждения могут учредить специальные и поощрительные призы для участников Конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении
открытого регионального конкурса
на лучший рисунок/графическую работу
с изображением Собора Святого Александра
Невского для создания набора почтовых
открыток в рамках цикла мероприятий,
посвящённых юбилейной дате - 800-летию
со дня рождения государственного деятеля
и полководца, князя Александра Невского

Форма заявки для участия в Конкурсе

Собственник данной Работы	<i>Указать ФИО собственника Работы (кому принадлежат основные права на данную Работу).</i>
Автор Работы	<i>Укажите автора, создавшего Работу</i>
Темы конкурса	<i>Указать одну из тем Конкурса</i>
Номинация конкурса	<i>Указать номинацию конкурса</i>
Название Работы	<i>Указать название Работы (оригинальное). Не указывайте длинных названий, выберите короткое, но точное</i>
Жанр Работы	
Техника исполнения Работы	
Дата подачи заявки	
Дополнительная информация (по желанию)	<i>Укажите здесь дополнительную информацию о вашей Работе которая позволила бы усилить её при обсуждении экспертами; 2) авторские элементы, использованные в технике исполнения Работы. 3) В чем основная идея вашей Работы.</i>

Контактное лицо	
Сайт, адрес, эл. почта и телефон	
Разрешение на использование Работ	<i>В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организаторам конкурса использовать фамилию, имя, отчество для составления списков участников конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в презентационных, методических материалах конкурса, для организации выставок и социальных рекламных кампаний.</i>
Подтверждение достоверности сведений	<i>Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и соблюдение законодательства о защите авторских прав.</i>

(Фамилия, имя, отчество Участника)

Подпись Участника
(или его законного представителя)

Приложение 2
к Положению о проведении
открытого регионального конкурса
на лучший рисунок/графическую работу
с изображением Собора Святого Александра
Невского для создания набора почтовых
открыток в рамках цикла мероприятий,
посвящённых юбилейной дате - 800-летию
со дня рождения государственного деятеля
и полководца, князя Александра Невского

И.о. Директору ГАУ ВО "Агентство
развития туризма"

от _____

(Ф.И.О. участника Конкурса (автора
Работы) или Ф.И.О. его законного
представителя))

Образец разрешения на использование материалов

Настоящим даю свое _____ Организатору

РАЗРЕШЕНИЕ *(вписать вручную)*

открытого регионального конкурса на лучший рисунок/графическую работу с изображением Собора Святого Александра Невского для создания набора почтовых открыток в рамках цикла мероприятий, посвящённых юбилейной дате - 800-летию со дня рождения государственного деятеля и полководца, князя Александра Невского - ГАУ ВО "Агентство развития туризма" на перевод в категорию общедоступных (для фотографирования, сканирования, копирования, оцифровки, размещения в информационных целях на портале, сайте ГАУ ВО "Агентство развития туризма" и в социальных сетях, в информационных каталогах, на презентационных стендах, конференциях и других мероприятиях) моей (-их) Работы (-т), описательной информации, представленных мною для участия в Конкурсе.

За мной остается право отозвать данное мной согласие на обработку персональных данных путем направления писем на имя и.о. директора ГАУ ВО "Агентство развития туризма" до начала работы конкурсной комиссии.

Заявитель _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

