

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГКУВО «ЦДНИВО»
№ 5 от «12» февраля 2019 г.
"Об утверждении положения
об официальном сайте
ГКУВО «ЦДНИВО»"

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центра документации новейшей истории Волгоградской области»

(ГКУВО «ЦДНИВО»)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» (далее – Положение) определяет статус сайта <https://cdnivo.ru> (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Деятельность по ведению официального Сайта в сети Интернет проводится на основании нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 27 июня 2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных"

1.2.7. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.2.8. Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2.9. Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети “Интернет”»;

1.2.10. Приказ Министерства юстиции РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742);

1.3. Сайт имеет адрес в сети Интернет: <https://cdnivo.ru>

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ГКУВО «ЦДНИВО» в сети Интернет с целью создания открытого информационного пространства, повышения доступности информационных ресурсов ГКУВО, освещения деятельности учреждения, повышения эффективности взаимодействия подразделений ГКУВО «ЦДНИВО» с целевой аудиторией, популяризации архивного дела, а также создания положительного имиджа учреждения.

1.5. Сайт обеспечивает решение следующих задач: оперативное информирование граждан о деятельности ГКУВО «ЦДНИВО» и изменениях в трудовом расписании; создание открытого информационного пространства с возможностью обратной связи для пользователей; приём online-запросов граждан; предоставление гражданам доступа к научно-справочному аппарату ГКУВО «ЦДНИВО»; привлечение внимания граждан к историко-культурному и документальному наследию страны, путём размещения тематических обзоров и виртуальных выставок документов; размещение фотоотчётов о проводимых ГКУВО «ЦДНИВО» общественных мероприятиях.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ГКУВО «ЦДНИВО», настоящим Положением, а также локальными нормативными актами ГКУВО «ЦДНИВО».

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение дирекции ГКУВО «ЦДНИВО» начальником отдела архива, ответственным за развитие информационных архивных технологий и утверждаются приказом директора ГКУВО «ЦДНИВО».

1.8. На Сайте запрещено размещение любой коммерческой рекламы, за исключением ссылок на сайты организаций-партнёров ГКУВО «ЦДНИВО».

1.9. Материалы сайта имеют возрастной рейтинг 0+ и подходят для любой категории граждан.

1.10. На Сайте запрещена публикация информации нарушающей авторские права сторонних лиц. Размещение материалов взятых из открытых источников (в т.ч. сети Интернет) осуществляется с указанием ссылки на первоисточник.

2. Структура Сайта

2.1. Сайт имеет многоуровневую, иерархическую структуру, вертикальное и горизонтальные меню навигации.

2.2. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные (формы запросов, обратной связи), научные материалы, выставки документов, базы данных, ссылки на полезные ресурсы и др.

2.3. Основные разделы Сайта: Главное, Услуги, Запросы, Читальный зал, Научно-справочный аппарат, Комплектование, Научно-исследовательская работа, Публикации, Выставки документов, Рассекречивание, Совместные проекты, Фотогалерея.

2.3.1. В Раздел Сайта «Главное» входят: карта сайта, новостная лента, общая информация о ГКУВО «ЦДНОВО», информация о структуре и сотрудниках, Уставе, истории, деятельности, наградах, материально-техническом обеспечении и контактной информации ГКУВО «ЦДНОВО».

2.3.2. В Раздел Сайта «Услуги» входит информация о государственных и платных услугах, оказываемых ГКУВО «ЦДНОВО».

2.3.3. В Раздел Сайта «Запросы» входят: требования по заполнению анкет-заявлений, информация о социально-правовых запросах, информация о тематических запросах; online формы запросов социально-правового и тематического характера.

2.3.4. В Раздел Сайта «Читальный зал» входят правила работы читального зала и online форма заказа архивных документов.

2.3.5. В Раздел Сайта «Научно-справочный аппарат» входят: информация о выпущенных ГКУВО «ЦДНОВО» справочниках и путеводителях по фондам; база данных «Перечень фондом. Электронные описи».

2.3.6. В Раздел Сайта «Комплектование» входят: общая информация об отделе комплектования ГКУВО «ЦДНОВО», информация для держателей личных фондов, нормативно-правовые документы, списки личных фондов и организаций-источников комплектования ГКУВО «ЦДНОВО».

2.3.7. В Раздел Сайта «Научно-исследовательская работа» входят: информация об отделе научно-исследовательской работы, выходящих публикациях, проводимых семинарах, круглых столах; краеведческие материалы.

2.3.8. В Раздел Сайта «Публикации» входит информация о выпущенных структурными подразделениями ГКУВО «ЦДНОВО» печатных изданиях, статьях, научных сообщениях; мониторинг СМИ.

2.3.9. В Раздел Сайта «Выставки документов» входят историко-документальные выставки, основанные на документах фондов ГКУВО «ЦДНОВО»; информация о цикле историко-документальных выставок «Люди. Годы. Судьбы», посвященным партийным и советским руководителям городов и районов Волгоградской области.

2.3.10. Раздел Сайта «Рассекречивание» содержит информацию о ранее секретных документах ГКУВО «ЦДНОВО», прошедших процедуру рассекречивания.

2.4. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется решением дирекции ГКУВО «ЦДНОВО».

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений ГКУВО «ЦДНОВО».

3.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ГКУВО «ЦДНОВО» при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

4. Организация работы Сайта

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на Администратора сайта, назначаемого приказом директора ГКУВО «ЦДНОВО»

4.2. Администратор Сайта обеспечивает:

- доработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации,
- размещение актуальной информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации,
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;
- информационное сопровождение Сайта.

4.3. Изменения структуры Сайта осуществляются Администратором сайта по согласованию с директором ГКУВО «ЦДНОВО».

4.4. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные работники структурных подразделений ГКУВО «ЦДНОВО», имеющие соответствующее поручение директора ГКУВО «ЦДНОВО» или руководителей их структурных подразделений.

Ответственные работники обеспечивают:

- Оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и ГКУВО «ЦДНОВО» в целом, и передачу ее для размещения на Сайте;
- Подготовку справочной и иной информации для размещения на Сайте.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование ответственных работников ГКУВО «ЦДНОВО» по техническим возможностям и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела) Сайта.

4.6. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общественную значимость, предоставляется ответственными работниками структурных подразделений ГКУВО «ЦДНОВО» для размещения на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

4.7. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору сайта из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.8. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется в виде текстовых, графических, звуковых и видеофайлов.

4.9. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, DOCX, в рамках утверждённой приказом директора ГКУВО «ЦДНИВО» формы. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, PNG, GIF, а также в других форматах, по согласованию с Администратором сайта.

4.10. Информационные материалы, предоставляемые работниками ГКУВО «ЦДНИВО», размещаются на Сайте Администратором, либо работниками, имеющими право редактирования содержания разделов Сайта. Решение о предоставлении работнику ГКУВО «ЦДНИВО» права редактирования содержания разделов Сайта принимается директором ГКУВО «ЦДНИВО».

4.11. Размещение информации в новостной ленте происходит только после согласования с ответственным заместителем директора и утверждения предоставленной информации директором ГКУВО «ЦДНИВО».

4.12. Контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет заместитель директора ГКУВО «ЦДНИВО», согласно приказу директора ГКУВО «ЦДНИВО».

5. Порядок предоставления и размещения информации на Сайте

5.1. Работники структурных подразделений ГКУВО «ЦДНИВО», ответственные за предоставление информации на Сайт, занимаются сбором и компоновкой материалов, согласно установленной организации работы с Сайтом, и предоставляют её на согласование уполномоченному заместителю директора ГКУВО «ЦДНИВО».

5.2. Согласованная информация передаётся на утверждение директору ГКУВО «ЦДНИВО».

5.3. Утверждённая информация передаётся Администратору сайта, либо лицу его замещающему, уполномоченному на публикацию информации.

5.4. Администратор сайта публикует информацию, согласно утверждённой организации работы с Сайтом.

5.5. Работники структурного подразделения ГКУВО «ЦДНИВО» самостоятельно следят за актуальностью предоставленной информации и при необходимости информируют Администратора сайта (или лицо его замещающее) о необходимости внесения изменений.

5.6. В случае существенных изменений (более 30% текста) предоставленной информации, необходимо повторное согласование и утверждение вносимых изменений.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) несёт работник, предоставивший данную информацию.

6.2. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные работники структурных подразделений имеющие соответствующее поручение их руководителей.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по удалению с Сайта некорректной информации,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7. Контроль

7.1. Контроль выполнения обязанностей работниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделении ГКУВО «ЦДНОВО».

7.2. Контроль за выполнением обязанностей Администратора сайта возлагается на заместителя директора ГКУВО «ЦДНОВО», согласно приказу директора ГКУВО «ЦДНОВО».

8. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

8.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

8.2. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений ГКУВО «ЦДНОВО».

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение Сайта

9.1. Физически Сайт расположен на оборудовании, находящимся на территории Российской Федерации.

9.2. Оплата хостинга и доменного имени Сайта происходит путём выделения бюджетных средств, согласно заключаемому ежегодному договору на обслуживание Сайта.