2 экз
9.3702

ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Архивный отдел исполнительного комитета областного
Совета народных депутатов

ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ
НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ / ВОЦДНИ /

апрель 1993г. ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ / ЦДНИВО /

31 декабря 1993г.- КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ АРХИВАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

21.05.2003 - Государственное учреждение «Центр документации новейшей истории Волгоградской области».

ФОНД № 54

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

1991-1998г.г.- 2002 - 2004-2006 2007-2008 - 2009 - 2010 -2011 - 2012 г. - 2013 г., 2014-2015 - 2016

Центр документации новейшей истории
Волгоградской области

Архивный отдел исполнительного
комитета областного Совета на-
родных депутатов.

Волгоградской областной центр
документации новейшей истории
(ВОЦДНИ).

апрель 1993г.- Центр документации новейшей
истории Волгоградской области
(ЦДНИВО).

31 декабря
1993г. - Комитет по управлению архивами
Администрации Волгоградской
области.

Центр документации новейшей
истории Волгоградской области.

ФОНД № 54

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

1991-1998

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДНИВО
_____ Н.А.Горюнова
"___"_____ 2000 года

ФОНД №54
ОПИСЬ №I

дел постоянного хранения
за I99I-I998 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела (тома, части)	К-во листов в деле	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I99I год			
I.	б/и	Паспорт Волгоградского областного центра документации новейшей истории по состоянию на 0I.0I.92.	I99I	9	
		I992 год			
		Аппарат управления			
2.	б/и	Приказы №№ I-5 директора Центра документации по основной деятельности за I992 год	20 января-30 декабря I992	5	
3.	б/и	Штатное расписание сотрудников Центра документации на I992 год и изменения к нему	I992	4	
4.	б/и	План развития архивного дела в Центре документации на I992 год	I992	6	
5.	б/и	Годовой отчёт о выполнении плана развития архивного дела в Центре документации за I992 год	I992	I	
6.	б/и	Паспорт Волгоградского областного Центра документации новейшей истории по состоянию на 0I.0I.93.	I992	2	
7.	б/и	Книга учёта поступлений дел от фондообразователей	24 февраля-I992 II января I998	23	

I	2	3	4	5	6
		Лаборатория реставрации и микрофиширования.			
8.	б/и	Информация о работе Центра документации по созданию и организации страхового фонда копий особо ценных документов	I992	5	
		I993 год			
		Аппарат управления.			
9.	б/и	Штатное расписание сотрудников Центра документации новейшей истории Волгоградской области на I993 год	I993	2	
I0.	б/и	План развития архивного дела в Центре документации на I993 год	I993	4	
II.	б/и	Годовой отчёт о развитии архивного дела в Центре документации за 1993 год	I993	I3	
		VI ПАСПОРТ			
I2.	б/и	Анкета учреждения Государственной архивной службы РФ - Центра документации	25 марта I993	5	
		Отдел комплектования и методической работы.			
I3.	б/и	Должностные инструкции сотрудников отдела сохранности и государственного учёта документов	I993	I6	
I4.	б/и	Должностные инструкции сотрудников отдела публикации и научного использования документов	I993	5	
I5.	б/и	Должностные инструкции сотрудников отдела комплектования и методической работы	I993	9	
I6.	б/и	Должностная инструкция заведующего отделом технического обеспечения сохранности документов и оргтехники	I993	2	

I	2	3	4	5	6
		Отдел использования и публикации документов.			
I7.	б/и	Перспективный план работы Центра документации по использованию и публикации документов на I993-I995 годы	I993-I995	3	
I8.	б/и	Информация-анкета о составе, состоянии и использовании научно-справочного аппарата к документам Центра документации	I993	I0	
I9.	б/и	Рукописи статей, подготовленных сотрудниками Центра документации по темам: "Секачевская волость: страницы истории", "Повстанцы Дона"	I993	5	
		Экспертно-проверочная комиссия.			
20.	б/и	Протоколы №№ I-4 заседаний экспертно-проверочной комиссии Центра документации за I993 год	29 апреля-20 декабря I993	I4	
		I994 год			
		Аппарат управления.			
2I.	0I-02	Положение о Центре документации новейшей истории Волгоградской области	I994	9	
22.	0I-03	Протоколы №№ I-5 заседаний дирекции Центра документации за I994 год	I4 февраля-26 мая I994	8	
23.	0I-05	Штатное расписание сотрудников и смета расходов Центра документации на I994 год	I994	4	
24.	0I-09	Проект программы развития Центра документации на I994-I995 годы	I994	2	
25.	0I-I0	План развития архивного дела в Центре документации на I994 год	I994	7	
26.	0I-I2	Годовой отчёт о развитии архивного дела в Центре документации за I994 год	I994	5	

I	2	3	4	5	6
27.	0I-II	Информация о выполнении Центром документации новейшей истории решений коллегии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области за I994 год	I994	27	
28.	0I-I4	Паспорт Центра документации по состоянию на 0I.0I.94 года и объяснительная записка к нему	I994	4	
		Отдел комплектования и методической работы.			
29.	0I-02	Положение о дирекции Центра документации	I994	3	
30.	0I-02	Положение об отделе государственного учёта и сохранности документов	I994	4	
3I.	0I-02	Положение об отделе комплектования и методтческой работы	I994	4	
32.	0I-02	Положение об отделе публикации и научного использования документов	I994	4	
33.	0I-02	Положение об отделе технического обеспечения сохранности документов и оргтехники	I994	3	
34.	0I-02	Положение об экспертно-проверочной комиссии Центра документации	I994	2	
35.	0I-02	Должностная инструкция заведующего сектором НСА	I994	2	
		Отдел научного использования документов.			
36.	04-02	План работы Центра документации по использованию и публикации документов в связи с 50-летием Победы в Великой Отечественной войне	I994	2	

I	2	3	4	5	6
37.	04-09	Рукопись статьи, подготовленная сотрудником Центра документации по теме: "Урюпинск в 30-е годы: глазами журналистов газеты "Красный Хопер"	1994	6	
		Экспертно-проверочная комиссия.			
38.	08-02	Протоколы №№ I-5 заседаний экспертно-проверочной комиссии Центра документации за 1994 год	23 февраля-23 декабря 1994	23	
		1995 год			
		Аппарат управления.			
39.	0I-03	Протоколы №№ I-4 заседаний дирекции Центра документации за 1995 год	27 января-25 октября 1995	6	
40.	0I-06	Приказ № I директора Центра документации по основной деятельности за 1995 год	22 ноября 1995	I	
4I.	0I-05	Штатное расписание сотрудников Центра документации на 1995 год	1995	2	
42.	0I-I0	План развития архивного дела в Центре документации на 1995 год	1995	5	
43.	0I-II	План организационных мероприятий Центра документации на 1995 год	1995	2	
44.	0I-I2	Годовой отчёт о развитии архивного дела в Центре документации за 1995 год	1995	8	
45.	0I-I4	Сведения Центра документации о составе научно-справочного аппарата по состоянию на 0I.0I.95., представленные в Росархив	1995	27	
		Отдел комплектования и методической работы.			
46.	03-02	План научно-исследовательской и методической работы Центра документации на 1995 год	1995	3	

I	2	3	4	5	6
47.	03-06	Список № I организаций-источников комплектования Центра документации по состоянию на 0I.05.I995 года	I995	8	
48.	03-04	Анализ состояния ведомственного хранения документов в организациях-источниках комплектования Центра документации за I992-I994 годы	20 июня I995	2	
		Отдел использования и публикации документов.			
49.	б/и	Анкета "Организация работы с фотодокументами в Центре документации" по состоянию на 0I.0I.95г.	I995	4	
50.	04-04	Тематический перечень документов, подготовленных сотрудниками Центра документации для выставки "Великая Отечественная война в архивных документах России: взгляд через 50 лет".	I995	2	
		Экспертно-методическая комиссия.		42	
5I.	08-02	Потоколы №№ I-5 заседаний экспертно-методической комиссии Центра документации за I995 год	23 февраля-25 ноября I995		
		I996 год			
		Аппарат управления.			
52.	0I-06	Приказы №№ I-2 директора Центра документации по основной деятельности за I996 год	I0 июня-25 октября I996	2	
53.	0I-03	Протоколы №№ I-5 заседаний дирекции Центра документации за I996 год	9 февраля-I8 декабря I996	7	
54.	0I-05	Штатное расписание сотрудников Центра документации на I996 год	I996	2	
55.	0I-09	Предложения Центра документации к программе "Развитие архивного дела в Волгоградской области" на I997-2000 годы	3 октября I996	2	

I	2	3	4	5	6
56.	0I-I0	План развития архивного дела в Центре документации на I996 год	I996	II	
57.	0I-I0	План повышения квалификации сотрудников Центра документации на I996 год	I996	I	
58.	0I-I2	Годовой отчёт о развитии архивного дела в Центре документации за I996 год	I996	I0	
59.	0I-I4	Паспорт Центра документации по состоянию на 0I.0I.97 года	25 декабря I996	5	
		Отдел комплектования и методической работы.			
60.	03-03	Информация отдела о работе с организациями-источниками комплектования Центра документации	I7 октября I996	3	
6I.	03-09	Примерная номенклатура дел районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов г.Волгограда, подготовленная сторудником Центра документации	3I мая I996	5	
62.	03-09	Должностная инструкция заместителя директора	I996	2	
63.	03-09	Должностные инструкции сотрудников отдела научного использования документов и НСА (зав.отделом, зав.читальным залом)	I996	4	
		Экспертно-методическая комиссия.			
64.	08-02	Протоколы №№ I-I2 заседаний экспертно-методической комиссии Центра документации за I996 год	23 января-20 декабря I996	67	
		I997 год			
		Аппарат управления.			
65.	0I-06	Приказы №№ I-2 директора Центра документации по основной деятельности за I997 год	30 июля-5 августа I997	2	

I	2	3	4	5	6
66.	0I-03	Протоколы №№ I-6 заседаний дирекции Центра документации за I997 год	3 февраля-26 ноября I997	7	
67.	0I-05	Штатное расписание сотрудников Центра документации на I997 год	I997	4	
68.	0I-I0	План развития архивного дела в Центре документации на I997 год	I997	5	
69.	0I-I2	Годовой отчёт о развитии архивного дела в Центре документации за I997 год И ПАСПОРТ	I997	8	
		Отдел госучёта и сохранности документов.			
70.	б/и	Справка о работе по оформлению рассекреченных документов в учётных документах ЦДНИВО в соответствии с Временной инструкцией Росархива от 07.I2.95. об учёте и оформлению рассекреченных дел	I0 апреля I997	2	
		Отдел комплектования и методической работы.			
7I.	03-03	Информация отдела комплектования о работе с общественными организациями, политическими партиями и движениями	I5 апреля I997	3	
72.	03-06	Сведения об изменениях в списке № I организаций-источников комплектования Центра документации за I997 год	I997	I	
73.	03-09	Примерная номенклатура дел регионального отделения политической партии, подготовленная сотрудником Центра документации	30 сентября I997	7	
74.	03-09	Должностная инструкция заместителя директора	I997	2	
75.	03-09	Должностная инструкция заведующего хозяйственным отделом	I997	3	
75а.	03-05	Список лиц, архивы которых подлежат учёту в ЦДНИВО на 0I.0I.97.	I997	2	

79а.	Приказы, решения коллегии Комитета по управлению архивами Администрации области по вопросам деятельности Центра документации	30 июня 17 августа 1998	7 л	

I	2	3	4	5	6
		Отдел научного использования документов и НСА.			
76.	б/и	Информация о составе и содержании архивных фондов, образовавшихся в деятельности органов внутренних дел и находящихся на хранении в Центре документации	I997	I6	
77.	04-09	Сообщение, подготовленное сотрудником Центра документации по теме: "Проблемы казачества в документах ЦДНИВО"	26 марта I997	3	
78.	04-09	Тексты выступлений сотрудников Центра документации на краеведческих чтениях, посвященных 54-й годовщине победы под Сталинградом	I997	I8	
		Экспертно-методическая комиссия.			
79.	08-02	Протоколы №№ I-I2 заседаний экспертно-методической комиссии Центра документации за I997 год	2I января-I7 декабря I997	64	
		I998 год			
		Аппарат управления.			
80.	0I-03	Протоколы №№ I-I0 заседаний дирекции Центра документации за I998 год	I2 января-2 ноября I998	22	
8I.	0I-05	Структура и штатное расписание Центра документации на I998 год	I998	3	
82.	0I-I0	План мероприятий Центра документации по интеграции в систему государственных архивов на I998-I999 годы	I998	4	
83.	0I-II	План организационных мероприятий Центра документации на I998 год	1997- I998	I3	

86а.	Списки фондов Сталинградского партийного архива эвакуированных, подлежащих уничтожению во время ВОВ по распоряжению „особого сектора" Обкома ВКП(б)	1998 год	22 л.

I	2	3	4	5	6
84.	01-13	Отчёт о работе, проведенной Центром документации по интеграции в систему государственных архивов за 1991-1997 годы	22 июня 1998	10	
85.	01-13	Годовой отчёт о развитии архивного дела в Центре документации за 1998 год	1998	13	
86.	01-12	И ПАСПОРТ Справка о проверке Комитетом по управлению архивами Администрации области работы Центра документации по интеграции в систему учреждений Федеральной архивной службы России за период 1991-1997 годы	1998	18	
		Отдел комплектования и методической работы.			
87.	03-06	Сведения об изменениях в списке № 1 организаций-источников комплектования Центра документации за 1998 год	1998	1	
88.	03-12	Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера, разработанные сотрудниками Центра документации	20 марта 1998	27	
89.	03-09	Положение о дирекции Центра документации	1998	3	
90.	03-09	Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников отдела комплектования и методической работы	1998	18	
91.	03-09	Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников отдела научного использования документов и НСА	1998	19	
92.	03-09	Положение о секторе НСА, должностные инструкции сотрудников	1998	10	
93.	03-09	Положение об отделе технического обеспечения и сохранности документов	1998	4	

94а	б/н	Женский костюм вологодской губернии 55-летней старшей дочери, собранной краеведческим музеем 12 февраля 1998 года	12 февраля 1998	6
98а	б/н.	Рукописи статей, поступивших в 1998 году	1998	16

I	2	3	4	5	6
94.	03-09	Должностные инструкции сотрудников отдела обеспечения сохранности документов и государственного учёта	I998	20	
		Отдел научного использования документов и НСА.			
95.	04-09	Информация,подготовленная к 75-летию развития архивного дела Волгоградской области по теме:"Образование Центра документации:исторические корни и перспективы"	I июня I998	7	
96.	04-09	Информация,подготовленная к 75-летию развития архивного дела Волгоградской области по теме:"Партархив-история, ЦДНИВО-современность"	5 мая I998	7	
97.	04-09	Сообщение сотрудника отдела на конференции,посвященной 56-летию начала контрнаступления советских войск под Сталинградом по теме: "Патриотизм. Партизанское движение в Сталинградской области в I942-I943 годах"	28 октября I998	I0	
98.	04-09	Сообщение сотрудника отдела на конференции,посвященной проблемам истории Царицына начала XX века по теме: "Гражданская война в Царицыне по документам ЦДНИВО"	5 октября I998	7	
		Экспертно-методическая комиссия.			
99.	08-02	Протоколы №№ I-I2 заседаний экспертно-методической комиссии ЦДНИВО за I998 год	26 января-I5 декабря I998	II5	

В данный раздел описи внесено I00 (сто) дел с № I по № 99, в том числе:
литерные номера: 75а,
пропущенные номера:

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области
от 28.04.2000 № 4

Составитель:
Зав.отделом комплектования О.В.Полухина
"21" апреля 2000г.

ОДОБРЕНО:
Протокол ЭМК ЦДНИВО, от 21 апреля 2000г. № 5

принятыe на постоянное хранение

№ 1-99 = 100 (сто) ед. хр.

Принял: специалист I категор. Н. Ревина

«30» 10 2000 г.

В опись включено 100 (сто ед.), в т. ч.
литерный номер 75а.
специалист I категории Н. Ревина
30. 10. 2000,

УЧТЕНО В ЛИСТЕ ФОНДА

30.10.2000 ДАТА

ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ЦДНИВО
_____ Н.А.Горюнова
"19" августа 2004 г.

ФОНД № 54

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1999-2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела (тома, части)	К-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1999 год			
		Аппарат управления			
100.	01-03	Протоколы №№ 1-8 заседаний дирекции Центра документации	9 февраля 1999 20 декабря 1999	32	
101.	01-06	Приказы №№ 1-22 директора Центра документации по основной деятельнояти за 1999 год	25 января 24 сентября 1999	31	
102.	01-05	Штатное расписание Центра документации на 1999 год и изменения к нему	январь-сентябрь 1999	17	
103.	01-11	План работы Центра документации на 1999 год и приложения к нему	1999	13	
104.	01-13	Годовой отчет о развитии архивного дела в Центре документации за 1999 год	1999	19	
105.	01-13	Паспорт Центра документации по состоянию на 01.01.2000 года	1999	2	
106.	б/и	Предложения и дополнения Центра документации к Закону Волгоградской области "Об архивном фонде Волгоградской области и архивах"	15 июля 1999	3	

1	2	3	4	5	6
107.	б/и	Предложения Центра документации по упорядочению условий оплаты труда сотрудников, увеличению штатной численности	10 декабря 1999 29 февраля 2000	10	
108.	01-12	Информация о ходе выполнения решения Коллегии № 3 от 30.06.1998 г. " "Об итогах комплексной проверки работы ЦДНИВО за период 1991-1997 гг. по интеграции в систему учреждений государственной архивной службы"	20 мая 1999	4	
109.	б/и	Документы по участию Центра документации в зональном совещании-семинаре архивных учреждений Поволжья по теме:"Внедрение Регламента государственного учета документов АФ РФ" (выступления, план)	1999	11	
		Отдел госучета и сохранности документов			
110.	02-05	Анализ состояния государственного учета документов Архивного фонда РФ в Центре документации новейшей истории Волгоградской области	1999	7	
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
111.	05-05	Лекция "Составление номенклатур дел. Формирование дел"	1999	27	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства			
112.	04-06	Сведения об изменении в списке организаций-источников комплектования в 1999 году	1999	2	

1	2	3	4	5	6
				4	
113.	01-12	Информация о работе Центра документации с общественными объединениями и политическими партиями	1999		
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
114.	06-08	Текст выступления сотрудника отдела на региональной научно-практической конференции "Проблемы нравственного воспитания поколения XX1 века" по теме: "Нравственность и идеология 30-х годов"	28 апреля 1999	5	
115.	06-08	Текст выступления сотрудника отдела на межрегиональной научно-практической конференции "Царицын-Сталинград-Волгоград" в истории России" по теме: "Праздники довоенного Сталинграда"	09 ноября 1999	6	
116.	06-08	Текст выступления сотрудника отдела на научно-практической конференции, посвященной 85-летию Волгоградского областного краеведческого музея по теме:"Из истории Сталинградских музеев 30-50-х гг. (по документам ЦДНИВО)	15 ноября 1999	7	
117.	06-08	Текст для радиопередачи по теме:"Детские дома Сталинградской области в 1941-1945 годах"	июнь 1999	10	
118.	06-08	Рукопись статьи "Субботники в Царицыне", опубликованной в "Заводской газете" от 20.04.1999 г.	1999	5	
		Экспертно-методическая комиссия			
119.	10-02	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ЦДНИВО за 1999 год	1999	119	
120.	10-03	Справка о работе экспертно-методической комиссии Центра документации	1999	3	

1	2	3	4	5	6
		2000 год			
		Аппарат управления			
121.	01-03	Протоколы №№ 1-14 заседаний дирекции Центра документации	01 февраля 21 декабря 2000	43	
122.	01-06	Приказы №№ 1-12 директора Центра документации по основной деятельности	10 января 16 ноября 2000	15	
123.	01-05	Штатное расписание Центра документации на 2000 год и приложения к нему	2000	17	
124.	01-11	План работы Центра документации на 2000 год и приложения к нему	2000	17	
125.	01-13	Отчет о работе Центра документации за 2000 год	2000	23	
126.	01-13	Паспорт Центра документации по состоянию на 01.01.2001 г.	25 декабря 2000	6	
127.	01-12	Аналитический обзор "Развитие архивного дела в Центре документации новейшей истории Волгоградской области в 1991-2000 годах"	2000	48	
128.	01-12	Анкета учреждения Федеральной архивной службы России - Центра документации новейшей истории Волгоградской области	15 марта-04 апреля 2000	14	
129.	б/и	Документы об участии Центра документации в зональном совещании-семинаре архивных учреждений Поволжья (выступления,план, программа) в 2000 году	06 сентября 07 сентября 2000	20	
		Отдел сохранности и госучета документов			
130.	03-03	Информация о соблюдении нормативных требований в части контроля за сохранностью архивных документов	2000	6	

1	2	3	4	5	6
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
131.	05-02	Аннотированный перечень методических пособий, разработанных ЦДНИВО в 2000 году	2000	3	
132.	05-05	Памятка о порядке приема на государственное хранение документов личного происхождения	2000	20	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства			
133.	04-06	Список № 1 организаций-источников комплектования ЦДНИВО	2000	15	
134.	04-11	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источников комплектования на 1 декабря 2000 года	2000	4	
135.	04-04	Аналитическая справка о состоянии обеспечения сохранности документов в организациях-источниках комплектования по итогам комплексных проверок в 2000 году	6 июня 2000	3	
136.	б/и	Практические рекомендации по составлению и оформлению документов на основе ГОСТ Р 6-30-97, разработанные в отделе	2000	35	
137.	б/и	Лекция "Оформление, описание и передача дел в архив учреждения", составленная сотрудниками отдела	2000	20	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
138.	06-04	Справка о выполнении запланированных мероприятий по подготовке и проведении 55-летия Победы в Великой Отечественной войне	13 июня 2000	3	

1	2	3	4	5	6
		Тексты			
139.	06-08	выступлений сотрудников отдела на научно-практической конференции "Вторая мировая война:традиции, преемственность в изучении и преподавании" по теме: "О фактах злодеяний фашистов на территории Сталинградской области в 1942-1943 гг."	26 апреля 2000	6	
140.	06-08	Тексты выступлений сотрудников отдела на XI краеведческих чтениях, посвященных 55-летию Победы в ВОВ	10 февраля 2000	10	
141.	06-08	Рукописи статей,сотрудника отдела, опубликованные в сборнике "Стрежень" (№4),местной печати за 2000 год	2000	13	
		Экспертно-методическая комиссия			
142.	10-02	Протоколы №№ 1-13 заседаний экспертно-методической комиссии ЦДНИВО за 2000 год	2000	35	
		2001 год			
		Аппарат управления			
143.	01-03	Протоколы №№ 2-5 заседаний дирекции Центра документации за 2001 год	2001	15	
144.	01-06	Приказы №№ 1-12 директора по основной деятельности за 2001 год	5 января 30 ноября 2001	13	
145.	01-05	Штатное расписание Центра документации на 2001 год и приложения к нему	март-декабрь 2001	11	
146.	01-11	План работы Центра документации на 2001 год и приложения к нему	2001	27	
147.	01-13	Отчет о работе Центра документации за 2001 год	2001	10	
148.	01-13	Паспорт Центра документации по состоянию на 01.01.02 года	2001	4	

1	2	3	4	5	6
149.	01-12	Информация о перспективах решения проблем безопасности Центра документации новейшей истории Волгоградской области и его архивных фондов	10 августа 2001	8	
150.	б/и	Документы по участию Центра документации в совещании архивных учреждений Волгоградской области (план, выступления, рекомендации)	октябрь 2001	12	
		Отдел сохранности и госучета документов			
151.	03-03	Информация о мерах по улучшению сохранности, комплектования и использования аудиовизуальных документов периода Великой Отечественной войны	2001	6	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства			
152.	04-06	Сведения об изменении в списке № 1 источников комплектования Центра документации за 2001 год	2001	2	
153.	04-04	Аналитическая справка об итогах паспортизации организаций-источников комплектования ЦДНИВО по состоянию на 01.12.2000 г.	17 мая 2001	2	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
154.	06-08	Выступления сотрудников отдела на межрегиональной научно-практической конференции "22 июня 1941 года в истории Отечества и памяти россиян"	19 июня 2001	9	

1	2	3	4	5	6
		Текст			
155.	06-08	Выступления сотрудника отдела на межрегиональной научно-практической конференции "Культура Юга России: проблемы и перспективы развития в XX1 веке по теме: "Организация работы по увековечиванию исторических мест и памятников Сталинградского сражения в 1940-е годы"	25 сентября 2001	9	
156.	06-08	Документы по участию Центра документации в конкурсе научно-прктических работ в области архивоведения, документоведения, археографии за 1999-2000 годы (аннотации работ, рецензии)	2001	24	
		Экспертно-методическая комиссия			
157.	10-02	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ЦДНИВО за 2001 год	2001	41	
		2002 год			
		Аппарат управления			
158.	01-03	Протоколы №№ 1-5 заседания дирекции Центра документации за 2002 год	2002	13	
159.	01-06	Приказы №№ 1-10 директора по основной деятельности	03 января 26 декабря 2002	13	
160.	01-05	Штатное расписание Центра документации на 2002 год и приложения к нему	январь 2002	3	
161.	01-11	План работы Центра документации на 2002 год и приложения к нему	2002	13	
162.	01-13	Отчет о работе Центра документации за 2002 год	2002	12	

1	2	3	4	5	6
163.	01-13	Паспорт Центра документации по состоянию на 01.01.2003 год	2002	4	
164.	б/и	Документы по подготовке Центра документации к заседанию ЗНМС архивных учреждений ЮФО в июле 2002 г. (выступления, тезисы, план, переписка)	13 мая 21 октября 2002	10	
165.	01-15	Письма сотрудников Центра документации полномочному представителю Президента РФ по ЮФО, депутатам ГД по вопросам создания ГУ "Волгоградское областное объединение архивов" и разрешения конфликта	31 января 10 ноября 2002	5	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства			
166.	04-06	Сведения об изменении в списке источников комплектования Центра документации за 2002 год	2002	2	
167.	04-04	Анкета Центра документации по вопросам фондирования документов органов, организаций, созданных в 1990-е годы	29 августа 2002	5	
168.	04-04	Информация о комплектовании Центра документации документами общественных организаций как одним из источников изучения современной истории	2002	7	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
169.	06-06	Сведения о Центре документации новейшей истории Волгоградской области для раздела "Архивоведение" энциклопедии Волгоградской области	28 марта 2002	8	

1	2	3	4	5	6
170.	06-08	Документы по подготовке сборника "Сталинградский городской комитет обороны"(список фотодокументов)	2002	3	
171.	06-04	Анкета по анализу состояния работы в области НСА, созданного Центром документации новейшей истории Волгоградской области в целях совершенствования использования архивных документов	2002	9	
172.	06-08	Рукопись статьи "Дискуссия о плане восстановления Сталинграда.1944 год", опубликованной в журнале "Стрежень" № 3 2003 год	2002	7	
173.	06-08	Текст выступления сотрудника отдела на ХШ краеведческих чтениях "Волгоградское краеведение:гипотезы и открытия" по теме: "Организация МПВО города в дни Сталинградской битвы"	14 февраля 2002	6	
174.	06-08	Текст выступления сотрудника отдела на научно-практической конференции, посвященной 60-летию Сталинградской битвы "XX1 веку-о Сталинградской победе" по теме: "Моральный облик фашистских солдат в Сталинградской битве"	2002	5	
175.	06-08	Подборка документов "Школы военного Сталинграда",опубликованная в газете "Вести Краснооктябрьского района" (19.04.2002)	2002	3	
		Экспертно-методическая комиссия			
176.	10-02	Протоколы №№ 1-11 заседаний экспертно-методической комиссии ЦДНИВО за 2002 год	2002	35	

В данные разделы описи внесено 77 (семьдесят семь) дел с № 100 по № 176, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Составитель:

Зав. отделом комплектования О.В.Полухина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭМК ЦДНИВО
от "23" августа 2004 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии Комитета по
управлению архивами Администрации
Волгоградской области
от 31.08.2004. № 8

приняты на постоянное хранение
№ 75а, 79а, 86а, 100-176=79 (семьдесят девять)
Принял: спец I-категории
«02» 09 2004 г.

В опись включено 179 (сто семьдесят девять) дел
75а
литерные: 79а, 86а
спец I - категории
02. 09. 2004.

02.09.04

В описи значится 179 (сто семьдесят девять) дел, в деле имеется 178 (сто семьдесят восемь) единиц хранения документации, по описи сверена дело № 75а.

Нач. отдела
10.10.2005г.

Н. Жидка

Государственное учреждение
«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

Центр документации новейшей истории Волгоградской области

21.05.2003 - **Государственное учреждение «Центр документации новейшей истории Волгоградской области»**

Фонд №54
Опись №1
дел постоянного хранения

2003-2004

ГУ «Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ЦДНИВО
Ю.М. Вавилкин
«8» 06 2008 г.

Фонд № 54
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2003-2004 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		Аппарат управления			
177	01-02	Устав государственного учреждения «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» (ГУ ЦДНИВО)	2003	8	
178	01-02	Учредительные документы ГУ ЦДНИВО (распоряжения, приказы, письма)	21 мая 2003-16 декабря 2004	14	
179	01-06	Приказы № 1-11 директора ГУ ЦДНИВО по основной деятельности за 2003 год	04 января-22 декабря 2003	14	
180	01-03	Протоколы № 1-5 заседаний дирекции ГУ ЦДНИВО за 2003 год	15 января-20 октября 2003	14	
181	01-05	Штатное расписание ГУ ЦДНИВО за 2003 год и изменения к нему	2003	8	
182	01-10	План работы ГУ ЦДНИВО на 2003 год и приложения к нему	2003	14	
183	01-11	Годовой отчет о работе ГУ ЦДНИВО за 2003 год и приложения к нему	2003	14	
184	02-09	Паспорт ГУ ЦДНИВО на 01.01.2004 года	2003	4	
185	01-12	Информация о работе совещательных органов ГУ ЦДНИВО за 2003 год	22 марта 2003	2	
186	01-12	Информация об экспериментальном внедрении в практику работы ГУ ЦДНИВО «Основных правил работы государственных архивов»	24 сентября 2003	6	

1	2	3	4	5	6
187	б/и	Сообщение директора на заседании научно-методического совета архивных учреждений Южного Федерального округа по теме: «Основные формы организации использования архивных документов в ГУ ЦДНИВО»	26 августа 2003	8	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства			
188	04-06	Сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования в 2003 году	17 декабря 2003	2	
189	04-08	Дополнительный список лиц, документы которых подлежат приему в ГУ ЦДНИВО	21 ноября 2003	4	
190	04-11	Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования ГУ ЦДНИВО на 1 декабря 2003 года	2003	5	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
191	06-04	Информация о тенденциях и перспективах развития НСА к документам ГУ ЦДНИВО	24 сентября 2003	3	
192	06-04	Справка отдела о работе читального зала и введения Основных правил работы государственных архивов за 2003 год	2003	6	
193	06-06	Макет сборника документов «ГУ ЦДНИВО. История и современность»	2003	9	
194	06-08	Тексты статей, выступлений, радио-, телеинформаций, подготовленные сотрудниками отдела в 2003 году	2003	34	
		Отдел социальной защиты граждан			
195	08-03	Анализ состояния работы ГУ ЦДНИВО по исполнению запросов социально-правового характера за 2002-2003 годы	29 июня 2003	5	
		Бухгалтерия			
196	б/и	Баланс исполнения сметы доходов и расходов за 2003 год	2003	100	

1	2	3	4	5	6
		Экспертно-методическая комиссия			
197	10-02	Протоколы № 1-11 заседания экспертно-методической комиссии ГУ ЦДНИВО за 2003 год	21 января-22 декабря 2003	32	
		2004 год			
		Аппарат управления			
198	01-06	Приказы № 1-10 директора ГУ ЦДНИВО по основной деятельности за 2004 год	05 января-24 декабря 2004	10	
199	01-03	Протоколы № 1-8 заседаний дирекции ГУ ЦДНИВО за 2004 год	21 января-27 октября 2004	41	
200	01-05	Штатное расписание ГУ ЦДНИВО на 2004 год	2004	5	
201	01-11	План работы ГУ ЦДНИВО на 2004 год и приложения к нему	2004	19	
202	01-13	Годовой отчет о работе ГУ ЦДНИВО за 2004 год и приложения к нему	2004	23	
203	02-09	Паспорт ГУ ЦДНИВО по состоянию на 01.01.2005 года	2004	5	
204	б\и	Отчет о численности, составе и движении работников ГУ ЦДНИВО на 01.01.2005 года	2004	3	
205	01-12	Сообщение главного хранителя на совещании-семинаре архивных учреждений Южного федерального округа по теме: «Из практики работы ГУ ЦДНИВО по организации работы с общественными организациями и политическими партиями»	19 мая 2004	6	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства			
206	04-06	Сведения об изменении в списке источников комплектования ГУ ЦДНИВО за 2004 год	20 декабря 2004	2	
207	04-11	Информация о состоянии работы экспертных комиссий организаций – источников комплектования (по результатам проверок)	22 октября 2004	2	
208	б/и	Лекция, подготовленная сотрудником отдела по теме: Научно-техническая обработка документов по личному составу»	2004	14	

1	2	3	4	5	6
209	б/и	Методические рекомендации «По ведению делопроизводства в общественных объединениях», разработанные сотрудником отдела	2004	41	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
210	б/и	План мероприятий ГУ ЦДНИВО по подготовке к празднованию 60-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	2004	4	
211	06-04	Справки, информации о работе ГУ ЦДНИВО по патриотическому воспитанию, о подготовке к 60-летию Победы в Вов за 2004 год	2004	15	
212	06-04	Информация о работе ГУ ЦДНИВО по публикации архивных документов. Основные направления и перспективы развития	29 июня 2004	7	
213	06-08	Тексты статей, выступлений, радио, телеинформаций, подготовленные сотрудниками отдела в 2004 году	2004	63	
214	06-08	Информация о наличии персональных и кадровых дел по приему в партию в фондах ГУ ЦДНИВО	31 августа 2004	4	
		Бухгалтерия			
215	б/и	Бюджетная роспись, смета расходов	2004	19	
216	б/и	Баланс исполнения сметы доходов и расходов. Том 1	2004	87	
217	б/и	То же. Том 2	2004	63	

1	2	3	4	5	6
		Экспертно-методическая Комиссия			
218	10-02	Протоколы № 1-11 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ ЦДНИВО за 2004 год	26 января-20 декабря 2004	46	

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела,
С № 177 по № 218, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Составитель:

Ведущий специалист Яков И.Н. Яковлева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной методической комиссии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области
от 30 05 2008 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГУ ЦДНИВО
от_____№_____

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 177-218: 42 (сорок два) дела
ПРИНЯЛ Зам. нач. отдела
«09» 06 2008 г.

В описи внесено 221 (двести двадцать одно) дело, в том числе
литерные номера: а 75 а, 79 а, 86 а
Зам. нач. отдела
09.06.2008

В описи числится 221 (двести двадцать одно) дело, в том числе 220 (двести двадцать) дел с пропущенным, по данному описи делу № 75 а.
Зам. нач. отдела
09.06.2008

Государственное учреждение
«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

Центр документации новейшей истории
Волгоградской области

21.05.2003 - **Государственное учреждение «Центр документации новейшей истории Волгоградской области»**

Фонд №54
Опись №1
дел постоянного хранения

2004-2006

ГУ «Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ЦДНИВО
_____К.А. Колесников
«31» мая 2010 г.

Фонд № 54
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2004-2006 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2004 год			
219	01-28	Номенклатура дел ГУ ЦДНИВО на 2004 год	2004	15	
220	б/и	Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые ГУ ЦДНИВО на 01 января 2004 год	2004	8	
		2005 год			
		Аппарат управления			
221	01-03	Протоколы № 1-3 заседаний дирекции ГУ ЦДНИВО за 2005 год	26 апреля 19 октября 2005	14	
222	01-06	Приказы № 1 – 11 директора ГУ ЦДНИВО по основной деятельности за 2005 год	11 января 26 декабря 2005	13	
223	01-05	Штатное расписание ГУ ЦДНИВО и изменения к нему на 2005 год	2005	8	
224	01-11	Годовой план работы ГУ ЦДНИВО на 2005 год и приложения к нему	2005	27	
225	б/и	Основные показатели деятельности ГУ ЦДНИВО на 2005-2010 годы	2005	9	
226	01-13	Годовой отчет о работе ГУ ЦДНИВО и приложения к нему за 2005 год	2005	15	
227	02-09	Паспорт ГУ ЦДНИВО по состоянию на 01 января 2006 года	2005	5	
228	01-12	Информация «О системе платных услуг государственного учреждения «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» за 2005 год	28 сентября 2005	5	

236 а	Рукопись сборника и сигнальной экземпляр "Лишем Вам Сталинграда..."	2005	33

1	2	3	4	5	6
229	01-12	Информация «О работе ГУ ЦДНИВО по привлечению внебюджетных средств как дополнительного источника финансирования» за 2005 год	05 октября 2005	3	
230	б/и	Сообщение директора на заседании научно-методического совета архивных учреждений Южного федерального округа по теме: «Работа Центра документации новейшей истории Волгоградской области по обеспечения сохранности и упорядочению документов общественных организаций, партий и движений» за 2005 год	05 октября 2005	5	
231	01-12	Информация «Об итогах аттестации работников государственного учреждения «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» за 2005 год	28 декабря 2005	4	
232	01-12	Информация о выполнении решений коллегии Комитета по управлению архивами ГУ ЦДНИВО за 2005 год	2005	4	
		Отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства			
233	04-08	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГУ ЦДНИВО за 2005 год	2005	2	
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
234	б/и	Протоколы №1 – 3 заседаний научно-исследовательского семинара за 2005 год и документы к ним	11 апреля 08 декабря 2005	16	
235	05-03	Положение о порядке проведения аттестации работников ГУ ЦДНИВО от 25 июля 2005 года	25 июля 2005	6	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
236	06-08	Тексты статей, подготовленные сотрудниками отдела в 2005 году	2005	12	

1	2	3	4	5	6
		Финансово-экономический отдел			
237	б/и	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГУ ЦДНИВО за 2005 год	2005	32	
238	б/и	Годовой бухгалтерский баланс за 2005 год и документы к нему	2005	180	
239	б/и	Сведения о финансировании получателя средств областного бюджета на 01 января 2006 года	2005	3	
240	б/и	Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые ГУ ЦДНИВО на 01 января 2005 года	2005	8	
		Экспертно-методическая комиссия			
241	10-02	Протоколы № 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ ЦДНИВО за 2005 год	24 января 23 декабря 2005	55	
		2006 год			
		Аппарат управления			
242	01-03	Протоколы № 1-6 заседаний дирекции ГУ ЦДНИВО за 2006 год	15 февраля 17 ноября 2006	49	
243	01-05	Приказы № 1 – 14 директора ГУ ЦДНИВО по основной деятельности за 2006 год	11 января 26 декабря 2006	14	
244	01-10	Годовой план работы ГУ ЦДНИВО на 2006 год	2006	30	
245	01-12	Годовой отчет о работе ГУ ЦДНИВО за 2006 год	2006	18	
246	01-11	Доклад директора по теме :«О концепции развития государственного учреждения «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» в 2006 – 2010 годах	29 марта 2006	8	
247	01-11	Доклад директора ГУ ЦДНИВО на коллегию «О состоянии безопасности архивов и архивных фондов, антитеррористической защищенности и технического укрепления ГУ ЦДНИВО» за 2006 год	27 сентября 2006	3	

1	2	3	4	5	6
248	01-11	Сообщение директора на заседании научно-методического совета архивных учреждений Южного федерального округа по теме «Об итогах работы ГУ ЦДНИВО по подготовке к изданию Путеводителя по фондам ГУ ЦДНИВО»	24 октября 2006	6	
249	б/и	Информация ГУ ЦДНИВО в Комитет по управлению архивами «Актуальные проблемы комплектования Архивного фонда Волгоградской области в свете положений Федерального закона «Об архивном деле РФ» за 2006 год	24 октября 2006	3	
250	01-32	Номенклатура дел ГУ ЦДНИВО на 2006 год	2006	17	
		Главный хранитель фондов			
251	02-03	Паспорт ГУ ЦДНИВО по состоянию на 01 января 2007 года	2006	5	
		Отдел сохранности и госучета документов			
252	03-03	Информация начальника отдела «О результатах работы ГУ ЦДНИВО по проведению проверки наличия и физического состояния дел фондов 1 категории» за 2006 год	30 марта 2006	7	
		Отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства			
253	04-06	Сведения об изменении в списке организаций - источников комплектования ГУ ЦДНИВО за 2006 год	2006	2	
254	04-08	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГУ ЦДНИВО за 2006 год	2006	4	
255	04-11	Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования ГУ ЦДНИВО по состоянию на 01 декабря 2006 года	2006	5	
256	04-04	Информация, подготовленная сотрудником отдела по теме «Организация делопроизводства в общественных объединениях»	2006	4	

267а	Рукопись путеводителя по фондам ГАУ ЯНАО за 2006 год	2006	426

1	2	3	4	5	6
257	04-04	Информации о работе ГУ ЦДНИВО с держателями личных фондов за 2006 год	2006	6	
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
258	05-02	Протоколы №1 – 3 заседаний научно-исследовательского семинара за 2006 год и документы к ним	26 февраля 19 декабря 2006	25	
259	05-04	Положение о научно-справочной библиотеке от 03 ноября 2006 года	03 ноября 2006	3	
260	05-04	Положение о справочно-информационном фонде ГУ ЦДНИВО от 03 ноября 2006 года	03 ноября 2006	3	
261	05-04	Положение о финансово-экономическом отделе от 22 ноября 2006 года	22 ноября 2006	3	
262	05-04	Должностная инструкция заместителя директора – главного хранителя фондов от 21 апреля 2006 года	21 апреля 2006	3	
263	05-04	Должностная инструкция начальника отдела – главного бухгалтера (финансово-экономический отдел) 22 ноября 2006 года	22 ноября 2006	5	
264	05-04	Инструкция по делопроизводству в государственном учреждении «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» за 2006 год	2006	51	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
265	06-08	Тексты статей, выступлений, радио- информаций, подготовленные сотрудниками отдела в 2006 году	2006	46	
266	06-09	Рецензия на рукопись книги «Волгоградская энциклопедия: область на перекрестке цивилизаций» за 2006 год	2006	7	
267	б/и	Тематико-экспозиционные планы выставок, подготовленные сотрудникам отдела за 2006 год	2006	16	

1	2	3	4	5	6
		Финансово-экономический отдел			
268	09-04	Штатное расписание ГУ ЦДНИВО за 2006 год и изменения к нему	2006	11	
269	09-05	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГУ ЦДНИВО за 2006 год	2006	45	
270	09-08	Годовой бухгалтерский баланс за 2006 год и документы к нему. Том 1	2006	67	
271	09-08	То же. Том 2	2006	131	
		Экспертно-методическая комиссия			
272	10-02	Протоколы № 1-11 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ ЦДНИВО за 2006 год	23 января 20 декабря 2006	54	

В данный раздел описи внесено 54 (пятьдесят четыре) дела, с № 219 по № 272, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Составитель:

Ведущий специалист
«18» мая 2010 года

И.Н. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГУ ЦДНИВО
от_21 мая 2010 года_№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной методической комиссии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области
от 28.05.2010 № 5

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 219-а 272 = 54 (пятьдесят четыре) ед
ПРИНЯЛ Зам. нач. ОО и ГД
«01» 06 2010 г.

В описи внесено 275 (двести семьдесят пять) дел, в т.ч. литерных номеров: а а 75 а, 79 а, 86 а
Зам. нач. ОО и ГД
01.06.2010

В описи числится 273 (двести семьдесят три) дела управленческой документации, 2 (два) дела по личному составу: а 75 а, а 233
Зам. нач. ОО и ГД
01.06.2010

Предисловие

В 2007 году изменений в названии не было, а в структуре архива произошли изменения. С 01.08.2007 года был ликвидирован отдел социальной защиты граждан в связи с переводом сотрудников отдела из ГУ ЦДНИВО в ГУ ГАДСПЗГВО (приказ Председателя Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области от 14.06.2007 №54).

Научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 2007 год проходила в отделе комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГУ ЦДНИВО в ноябре-декабре 2010 года. В результате работы составлено продолжение описи №1 дел постоянного срока хранения за 2007 год в количестве 45 ед.хр.

В опись включены следующие документы: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план и отчет о работе, доклады директора, информации на коллегии Комитета, паспорт ГУ ЦДНИВО на 01.01.2008 года, сведения об изменении в списке организаций-источников комплектования, список лиц, архивы которых подлежат приему в ГУ ЦДНИВО, протоколы заседаний НИС, положение об отделе, должностные инструкции, рукописи сборников, статей, выступлений подготовленные работниками отделов, тематико-экспозиционные планы выставок, штатное расписание, бюджетная роспись, смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс, протоколы заседаний ЭМК и др.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Начальник отдела комплектования Т.В.Титова

«15» декабря 2010 года

ГУ «Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ЦДНИВО
_____ К.А. Колесников
«01» ноября 2010 г.

Фонд № 54
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2007 год			
		Аппарат управления			
273	01-05	Приказы № 1 – 14 директора ГУ ЦДНИВО по основной деятельности за 2007 год	10 января 23 декабря 2007	15	
274	01-07	Протоколы № 1-7 заседаний дирекции ГУ ЦДНИВО за 2007год	26 февраля 22 октября 2007	26	
275	04-05	Годовой план работы ГУ ЦДНИВО на 2007 год	2007	15	
276		Доклад «О результатах основных направлениях деятельности ГУ ЦДНИВО на 2008 -2010 годы»	2007	47	
277	04-06	Годовой отчет о работе ГУ ЦДНИВО за 2007 год	2007	26	
278	б/и	Доклад директора по теме: «Освоение целинных и залежных земель» за 2007 год	2007	6	
279	б/и	Информация директора «О ходе работы по подготовке материалов для энциклопедии «Сталинградская битва» от 21 марта 2007 года	21 марта 2007	4	
280	б/и	Информации директора «Об актуальных проблемах использования архивных документов в ГУ ЦДНИВО в свете положений ФЗ «Об архивном деле в РФ» в 2007 году	19 – 27 апреля 2007	7	

1	2	3	4	5	6
281	б/и	Информация «О работе ГУ ЦДНИВО по использованию документов к 65-й годовщине разгрома фашистских захватчиков в Сталинградской битве» в 2007 году	05 декабря 2007	3	
282	б/и	Справка о проведении работы по выявлению особо ценных документов по ф. №171 «Сталинградский Городской Комитет Обороны»	24 декабря 2007	2	
283	б/и	Информация на коллегию Комитета по управлению архивами «О выполнении рекомендаций Комитета по управлению архивами, изложенные в справке о результатах комплексной проверки основных направлений деятельности ГУ ЦДНИВО на 2001-2005 годы»	31 января 2007	5	
284	б/и	Информация на коллегию Комитета по управлению архивами «О ходе работы по выполнению областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан» на 2007 – 2010 годы»	26 сентября 2007	3	
285	б/и	Информация на коллегию Комитета по управлению архивами «О работе ГУ ЦДНИВО по обеспечению социальных прав и гарантий граждан за 2006 год и 1-е полугодие 2007 года	26 сентября 2007	6	
286	б/и	Материал о Полине Андреевне Дубицкой подготовленный директором ГУ ЦДНИВО для опубликования в газете «Архивные ведомости» Свердловской области в 2007 году	27 апреля 2007	5	
287	б/и	Акты приема-передачи фондов ГУ ЦДНИВО на хранение в ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2007 год Том 1	2007	91	

1	2	3	4	5	6
288	б/и	Акты приема-передачи фондов ГУ ЦДНИВО на хранение в ГУ «ГАДСПЗГВО» за 2007 год Том 2	2007	99	
		Главный хранитель фондов			
289	02-03	Паспорт ГУ ЦДНИВО по состоянию на 01 января 2008 года	2007	5	
		Отдел сохранности и госучета документов			
290	06-03	Информация начальника отдела «О ходе проведения полистной проверки наличия документов в ГУ ЦДНИВО» за 2007 год	21 марта 2007	3	
		Отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства			
291	05-06	Сведения об изменении в списке организаций - источников комплектования ГУ ЦДНИВО за 2007 год	2007	2	
292	05-08	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГУ ЦДНИВО за 2007год	2007	1	
293	05-10	Информация начальника отдела на коллегию Комитета по управлению архивами «Об итогах паспортизации в организациях – источниках комплектования ГУ ЦДНИВО»	06 марта 2007	3	
294	б/и	Предложения к дополнению Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М. 2000) и анкета-вопросник по подготовке предложений за 2007 год	09 – 15 февраля 2007	21	
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
295	04-10	Протоколы №1 – 3 заседаний научно-исследовательского семинара за 2007 год и документы к ним (списки присутствующих, доклады)	20 апреля 29 ноября 2007	19	

1	2	3	4	5	6
296	04-01	Положение о лаборатории микрографии от 17 мая 2007 года	17 мая 2007	3	
297	04-12	Методические рекомендации по организации и проведению проверки наличия и состояния дел в ГУ ЦДНИВО за 2007 год	2007	7	
298	04-12	Регламент работы читального зала ГУ ЦДНИВО за 2007 год	2007	10	
299	04-12	Инструкция о пропускном режиме и охране здания ГУ ЦДНИВО от 31 августа 2007 года	31 августа 2007	5	
300	04-02	Должностные инструкции заместителя директора- главного хранителя фондов за 2007 год	27 марта 22 октября 2007	7	
301	04-02	Должностная инструкция заместителя директора по материально-техническому обеспечению от 22 октября 2007 года	22 октября 2007	3	
302	04-02	Должностная инструкция начальника отдела – главного бухгалтера (финансово – экономического отдела) от 27 марта 2007 года	27 марта 2007	5	
303	04-02	Должностная инструкция начальника отдела лаборатории микрографии от 17 мая 2007 года	17 мая 2007	3	
304	04-02	Должностная инструкция начальника технического отдела от 19 февраля 2007 года	19 февраля 2007	2	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
305	07-05	Перечень фондов для сборника «Голод в СССР. 1932-1933гг.», выявленных по фондам ГУ ЦДНИВО за 2007 год	2007	15	

305а	07-06	Документы по подготовке сборника документов „Восстановление Сталинграда: события и факты 1943-1951"	2007	12

1	2	3	4	5	6
306	07-06	Рукопись сборника документов и сигнальный экземпляр «Восстановление Сталинграда: события и факты. 1943-1951гг.» за 2007 год	2007	65	
307	07-07	Рукописи статей, выступлений на краеведческих чтениях и конференциях, подготовленные сотрудниками отдела за 2007 год	2007	56	
308	07-07	Рукописи статей, выступлений, информаций подготовленные сотрудниками отдела за 2007 год	2007	60	
309	07-08	Отзыв о Путеводителе по фондам ГУ ЦДНИВО за 2007 год	2007	2	
310	07-09	Тематико-экспозиционные планы выставок, подготовленные сотрудниками отдела за 2007 год	2007	16	
311	07-10	Вырезки из газет, журналов, статей подготовленных сотрудниками отдела за 2007 год	28 февраля 28 сентября 2007	13	
		Финансово-экономический отдел			
312	09-02/1	Штатное расписание ГУ ЦДНИВО за 2007 год и изменения к нему	2007	15	
313	09-03	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГУ ЦДНИВО за 2007 год	2007	70	
314	09-05/1	Годовой бухгалтерский баланс за 2007 год и документы к нему. Том 1	2007	78	
315	09-05/1	То же, Том 2	2007	257	
316	09-05/2	Отчет о численности, составе и движении работников ГУ ЦДНИВО за 2007 год	2007	4	

		Экспертно-методическая комиссия			
317	12-02	Протоколы № 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ ЦДНИВО за 2007год	21 января 14 декабря 2007	54	

В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дела, с № 273 по № 317, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Составитель:
начальник отдела
«13» октября 2010 года

Т.В.Титова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ГУ ЦДНИВО
от «19» октября 2010 года № 10

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной методической комиссии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области
от 29.10.2010 № 10

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 273 - №317 = 45 (сорок пять) дел
ПРИНЯЛ Зав. хран. ОО и РУД
«18» 01 2011 г.

В описи внесено 322 (триста двадцать два) дела,
в т.ч. литерных дел: №№ 75а, 79а, 86а, 236а, 267а
Зав. хран. ОО и РУД
18.01.2011.

В описи числится 319 (триста девятнадцать) ед.
хранения документов по личному составу дела №№ 75а, 233, 292.
Зав. хран. ОО и РУД
18.01.2011.

18.01.2011
АУГА

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 94а, 98а, 305а = 3/три
ПРИНЯЛ Зам. нач. ОД
«24» 07 2014 г.

В опись внесено 325/триста двадцать пять/ дел,
в т.ч. исправлено: ст. 75а, 79а, 86а,
а также 94а, 98а, 236а, 267а, 305а.

Зам. нач. ОД Б.И. Зотову

24.07.2014

В описи числится 322/триста двадцать два/ дела,
делу управленческой переходящее, по
описи ошибочно следующее дело ст. 75а, 233, 292.

Зам. нач. ОД Б.И. Зотову

24.07.2014

31.07.2014

Государственное учреждение

«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

Фонд №54

Опись №1

дел постоянного хранения

2008 год

ГКУВО «Центр документации
новейшей истории
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«__» _____ 20__ г.

Фонд № 54
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01-Приемная			
318	01-05	Приказы № 1-12 директора ГУ ЦДНИВО по основной деятельности за 2008 год	09 января-07 октября 2008	20	
319	01-07	Протоколы №1-7 заседаний дирекции ГУ ЦДНИВО за 2008	10 января – 08 августа 2008	14	
320	б/и	Доклад «О результатах и основных направлениях развития архивного дела в ГУ ЦДНИВО на 2008 год и выполнению основных направлений развития архивного дела ГУ ЦДНИВО за 2007 год»	март 2008	5	
321	б/и	Выступление директора на заседании научно – методического совета архивных учреждений Южного - Федерального округа по теме «Создание страхового фонда –актуальная проблема сохранности документов ГУ ЦДНИВО»	май 2008	5	

1	2	3	4	5	6
322	б/и	Информация на заседание коллегии Комитета по управлению архивами «О ходе работы ГУ ЦДНИВО по созданию страхового фонда и фонда пользования документов, хранящихся в ГУ ЦДНИВО» от 22 февраля 2008 года	22 февраля 2008	4	
		Главный хранитель фондов			
323	02-03	Паспорт ГУ ЦДНИВО по состоянию на 01 января 2009 года	2008	5	
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
324	04-05	Годовой план работы ГУ ЦДНИВО на 2008 год	2008	27	
325	04-06	Годовой отчет о работе ГУ ЦДНИВО за 2008 год	2008	21	
326	04-10	Протоколы №1-3 заседаний научно-исследовательского семинара за 2008 год и документы к ним (списки присутствующих, доклады)	22 апреля – 31 октября 2008	15	
327	04-11	Перечень актуальных разработок по развитию нормативно-методической базы архивного дела ГУ ЦДНИВО на 2008 год	20 июня 2008	2	
328	04-12	Памятка по выявлению описанию и учету особо ценных документов по фонам ГУ ЦДНИВО, утвержденная 23 марта 2008 года	23 марта 2008	19	

1	2	3	4	5	6
329	04-12	Методические рекомендации по исполнению социально-правовых запросов в ГУ ЦДНИВО, утвержденные 22 октября 2008 года	22 октября 2008	34	
330	04-12	Регламент работы читального зала ГУ ЦДНИВО, утвержденный 19 февраля 2008 года	19 февраля 2008	16	
331	04-01	Положение об отделе информационного обеспечения и использования документов, должностные инструкции работников отдела, разработанные и утвержденные в 2008 году	20 февраля 2008	11	
332	04-01	Положение об отделе сохранности и государственного учета документов, разработанное и утвержденное в 2008 году	10 января 2008	4	
333	04-01	Положение об отделе микрофильмирования, должностная инструкция начальника отдела, разработанные и утвержденные в 2008 году	20 февраля – 08 августа 2008	6	
334	04-01	Положение об отделе планирования и организационно-методической работы, должностная инструкция начальника отдела, разработанные и утвержденные в 2008 году	20 февраля 2008	6	
335	04-02	Должностная инструкция начальника технического отдела, разработанная и утвержденная в 2008 году	20 февраля 2008	3	

1	2	3	4	5	6
		Отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства			
336	05-06	Сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГУ ЦДНИВО за 2008 год	2008	1	
337	05-08	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГУ ЦДНИВО за 2008 год	2008	1	
338	05-04	«Организация работы архива с источниками комплектования (на примере работы ГУ ЦДНИВО)» (лекция для сотрудников архивов) за 2008 год	2008	19	
339	б/и	Перечень архивных фондов, находящихся в федеральной и негосударственной собственности и хранящихся в ГУ ЦДНИВО от 08 августа 2008 года	08 августа 2008	6	
		Отдел сохранности и государственного учета			
340	06-03	Информация о проведении работ по выявлению особо ценных документов по фондам ГУ ЦДНИВО в 2008 году	14 июля 2008	4	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
341	07-06	Рукопись сборника документов (буклета) «Мирное население города и области в период Сталинградской битвы»	2008	63	

1	2	3	4	5	6
342	07-05	Документы по подготовке сборника документов (буклета) «Мирное население города и области в период Сталинградской битвы» (план-проспект, информация, справка) за 2008 год	24 марта – 16 июня 2008	13	
343	07-07	Рукописи статей, выступлений на краеведческих чтениях и конференциях, вырезки из газет статей, подготовленных сотрудниками ГУ ЦДНИВО, информационные письма по вопросам использования документов за 2008 год	20 мая - 20 ноября 2008	87	
344	07-08	Тематико-экспозиционные планы выставок документов ГУ ЦДНИВО за 2008 год	24 января – 01 октября 2008	20	
		Финансово-экономический отдел			
345	09-02	Штатное расписание ГУ ЦДНИВО за 2008 год и изменения к нему	2008	37	
346	09-03	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГУ ЦДНИВО за 2008 год	2008	92	
347	09-05	Годовой бухгалтерский баланс за 2008 год и документы к нему	2008	113	
348		Прейскурант предельных цен на платные услуги, оказываемые ГУ ЦДНИВО на 01 января 2008 года	2008	11	

1	2	3	4	5	6
		Экспертно-методическая комиссия			
349	12-02	Протоколы №1-12 заседаний экспертно- методической комиссии ГУ ЦДНИВО за 2008 год	24 января - 15 декабря 2008	52	

В данный раздел описи включено 32 (тридцать две) ед. хр., № 318 по № 349, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Начальник отдела планирования
и организационно-методической работы К.С. Александрова
13.01.2015

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной и методической комиссии Министерства культуры Волгоградской области
от 29.01.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической комиссии ГКУВО "ЦДНИВО"
от 20.01.2015 № 1

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 318-а 349=32 (тридцать две) ед.
ПРИНЯЛ Зам. нач. отд. РЗД
« 08 » 04 2015 г.

В описи значится 357 (триста пятьдесят семь) дел и т.г. литерные номера: а-а 75а, 79а, 86а, а-а 94а, 98а, 236а, 267а, 305а.
Зам. нач. отд. РЗД Е.Н. Зотова
08.04.2015

В описи числится 353 (триста пятьдесят три) дела упраженческой документации по описному составу дела а-а 75а, 233, 292, 337.
Зам. нач. отд. РЗД Е.Н. Зотова
08.04.2015

УЧТЕНО В ЛИЧНОМ СОСТАВЕ ФОНДА
08.04.2015

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)

Фонд №54

Опись №1

дел постоянного хранения

2009 год

ГКУВО «Центр документации
новейшей истории
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«__»_____20__ г.

Фонд № 54
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
		Приемная			
350	01-05	Приказы № 1-9 директора ГУ ЦДНИВО по основной деятельности за 2009 год	09 января-12 ноября 2009	9	
351	01-07	Протоколы №1-8 заседаний дирекции ГУ ЦДНИВО за 2009 год	12 февраля - 23 ноября 2009	16	
		Главный хранитель фондов			
352	02-03	Паспорт ГУ ЦДНИВО по состоянию на 01 января 2009 года	2009	5	
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
353	04-05	Годовой план работы ГУ ЦДНИВО на 2009 год	2009	34	
354	04-06	Годовой отчет о работе ГУ ЦДНИВО за 2009 год	2009	34	
355	04-10	Протоколы №1-3 заседаний научно-исследовательского семинара за 2009 год и документы к ним (списки присутствующих, доклады)	15 мая – 13 ноября 2009	34	

1	2	3	4	5	6
356	б/и	Методические рекомендации по усовершенствованию и переработке описей в ГУ ЦДНИВО, разработанные в 2009 году	2009	25	
357	б/и	Памятка о порядке приема на государственное хранение документов личного происхождения в ГУ ЦДНИВО, разработанная в 2009 году	2009	20	
		Отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства			
358	05-06	Сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГУ ЦДНИВО за 2009 год	2009	3	
359	б/и	Информация об итогах паспортизации в организациях – источниках комплектования ГУ ЦДНИВО за 2009 год	2009	2	
360	б/и	Примерная номенклатура дел казачьего общества окружного казачьего общества «Волгоградский круг» войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское», разработанная ГУ ЦДНИВО в 2009 году	2009	~~6~~ 7	
361	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГУ ЦДНИВО, исключенной в 2009 году (Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Волгоградской области)	03 октября 2003 – 27 марта 2009	28	

1	2	3	4	5	6
362	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГУ ЦДНИВО, исключенной в 2009 году (Комитет охраны природы Администрации Волгоградской области)	29 февраля 2008 – 24 апреля 2009	13	
363	05-05	То же, (Комитет государственного контроля в сфере природопользования Администрации Волгоградской области)	16 марта 2007 – 24 апреля 2009	20	
364	05-05	То же, (отделение по Тракторозаводскому району г.Волгограда УФК по Волгоградской области)	24 марта 2004- 24 апреля 2009	57	
365	05-05	То же, (Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному контролю по Волгоградской области)	11 марта 2008 - 27 ноября 2009	76	
		Отдел сохранности и государственного учета			
366	б/и	Доклад начальника отдела «О состоянии работы по выявлению и описанию особо ценных документов по фондам, находящимся на хранении в ГУ ЦДНИВО» на заседание Научного совета Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области, состоявшегося 24 марта 2009 года	24 марта 2009	6	

1	2	3	4	5	6
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
367	07-04	Информации о выставочной деятельности и работе по использованию документов в ГУ ЦДНИВО за 2008-2009 годы	2009	6	
368	07-04	Справки, информации, информационные письма по вопросам использования документов ГУ ЦДНИВО за 2009 год	12 января – 14 декабря 2009	31	
369	07-05	Документы об участии ГУ ЦДНИВО в конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2007-2008 гг. (аннотации сборников, путеводителя, информация о результатах)	13 апреля 2009- 05 августа 2010	14	
370	б/и	Рукопись сборника «Народное ополчение», подготовленного в 2009 году том 1	2009	146	
371	б/и	Тоже том 2	2009	114	
372	б/и	Тоже том 3	2009	181	
373	б/и	Документы по подготовке сборника «Народное ополчение» (приказы директора ГУ ЦДНИВО, график работы по подготовке сборника, план – проект, информация об итогах работы по подготовке к изданию сборника документов)	24 октября 2009- июнь 2009	30	
374	б/и	Документы по подготовке сборника «Народное ополчение» (картотека)	2009	409	

1	2	3	4	5	6
375	07-07	Тексты докладов, выступлений сотрудников ГУ ЦДНИВО на краеведческих чтениях, конференциях, встречах с общественностью за 2009 год	12 февраля – 17 ноября 2009	41	
376	07-10	Рукописи статей, вырезки из газет статей, подготовленных сотрудниками ГУ ЦДНИВО в 2009 году	27 января – 27 ноября 2009	74	
377	07-09	Тематико-экспозиционные планы выставок документов ГУ ЦДНИВО за 2009 год	26 января – ноябрь 2009	210	
		Финансово-экономический отдел			
378	09-02/1	Штатное расписание ГУ ЦДНИВО за 2009 год и изменения к нему	2009	4	
379	09-03	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГУ ЦДНИВО за 2009 год	2009	87	
380	09-05/1	Годовой бухгалтерский баланс за 2009 год и документы к нему	2009	138	
381	09-02/2	Отчет о численности, составе и движении работников ГУ ЦДНИВО за 2009 год	2009	4	
		Экспертно-методическая комиссия			
382	12-02	Протоколы №1-10 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ ЦДНИВО за 2009 год	23 января - 18 декабря 2009	33	

В данный раздел описи включено 33 (тридцать три) ед. хр., № 350 по № 382, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный специалист отдела планирования
и организационно-методической работы
16.07.2015 А.А. Нидзий

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
и методической комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 21.08.2015 № 8

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической
комиссии ГКУВО "ЦДНИВО"
от 17.07.2015 № 7

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 350-а 382 = 33 / пятьдесят три/ ед.
ПРИНЯЛ Зам. нач. ОС и РДД
"12" 11 2015 г.

В опись внесено 390 (триста девяносто) дел, в т.ч. литерные номера: а-а 75г, 79а, 86г, а-а 94а, 98а, 236а, 267а, 305а.

Зам. нач. ОС и РДД Б.И. Ботов

12.11.2015

В опись исключено 386 (триста восемьдесят шесть) дел управленческой документации, по личному составу дел а-а 75а, 233, а-а 292, 337.

Зам. нач. ОС и РДД Б.И. Ботов

12.11.2015

ВНЕСЕНО В ОПИСЬ ДЕЛ
12.11.2015

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической комиссии ГКУВО "ГДНИВО"
от ____ № ____

УТВЕРЖДЕНО
Начальник отдела по делам архивов и организации архивного дела Комитета Волгоградской области
_____ А.А. Ивашин

ГКУВО «Центр документации
новейшей истории
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«__»_____20__ г.

Фонд № 54
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
		2010 год			
		Приемная			
383	01-05	Приказы № 1-15 директора ГУ ЦДНИВО по основной деятельности за 2010 год	11 января – 27 октября 2010	17	
384	01-07	Протоколы №1-8 заседаний дирекции ГУ ЦДНИВО за 2010 год	09 февраля – 08 ноября 2010	81	
385	б/и	Информация ГУ ЦДНИВО об исполнении решений Коллегии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области за 2007 – 2010 гг.	2010	6	
386	б/и	Информация ГУ ЦДНИВО об исполнении закона Волгоградской области от 31 декабря 2009 года № 1981 «Об архивном деле в Волгоградской области» за 2010 год	2010	8	

1	2	3	4	5	6
387	б/и	Заявка ГУ ЦДНИВО, и конкурсные материалы на участие в областном смотре – конкурсе архивных органов и учреждений Волгоградской области по обеспечению сохранности документов архивного фонда Волгоградской области (справки, схемы, и др..)	21 июня 2010	16	
		Главный хранитель фондов			
388	02-03	Паспорт ГУ ЦДНИВО по состоянию на 01 января 2010 года	2010	4	
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
389	04-05	Годовой план работы ГУ ЦДНИВО на 2010 год	2010	54	
390	04-06	Годовой отчет о работе ГУ ЦДНИВО за 2010 год	2010	32	
391		Протоколы №1-№3 заседаний научно-исследовательского семинара за 2010 год и документы к ним	24 июня-26 ноября 2010	20	
392	б/и	Перечень государственных услуг (работ), оказываемых ГУ ЦДНИВО в 2010 году	2010	4	
393	б/и	Порядок предоставления государственной услуги по организации использования документов ГУ ЦДНИВО	2010	12	

1	2	3	4	5	6
394	б/и	Порядок доступа пользователей к документам конфиденциального характера, хранящихся в ГУ ЦДНИВО, разработанный в 2010 году	2010	10	
395	б/и	Памятка по организации приема и учета документов, принятых на государственное хранение в ГУ ЦДНИВО, разработанная в 2010 году	2010	38	
396	б/и	Памятка по выявлению описанию и учету особо ценных документов по фондам ГУ ЦДНИВО, разработанная в 2010 году	2010	6	
397	04-12	Анкета-вопросник по теме 1.5.1. плана НИР отрасли «Подготовка методических рекомендаций по исполнению запросов социально-правового характера», подготовленная ГУ ЦДНИВО в 2010 году	2010	82	
398	04-12	Информация об организации научно-исследовательской и методической работы в ГУ ЦДНИВО за 1995 – 2010 гг.	2010	8	
399	04-01/1	Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников ГУ ЦДНИВО, утвержденные 22 июля 2010 года	22 июля 2010	14	
400	04-01	Положение об отделе научно – справочного аппарата, утвержденное 11 марта в 2010 году	2010	16	
401	04-02	Должностная инструкция начальника отдела научно-справочного аппарата, утвержденная 11 марта 2010 года	2010	3	

1	2	3	4	5	6
402	04-02	Должностная инструкция главного специалиста отдела научно-справочного аппарата, утвержденная 11 марта 2010 года	2010	3	
403	04-02	Должностная инструкция специалиста 1 категории технического отдела, утвержденная 11 марта 2010 года	11 марта 2010	9	
404	б/и	Курс лекций для студентов, проходящих практику в ГУ ЦДНИВО, разработанная в 2010 году	2010	32	
		Отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства			
405	05-06	Список организаций – источников комплектования ГУ ЦДНИВО на 01.01.2010 год	2010	12	
406	05-06	Сведения об изменении в списке источников комплектования ГУ ЦДНИВО	2010	2	
407	05-08	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГУ ЦДНИВО за 2010 год	2010	3	
408	б/и	Информация на решение коллегии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области от 30.09.2010 №4 «Анализ изменений в составе источников комплектования ГУ ЦДНИВО за 1995 – 2010гг.»	30 сентября 2010	6	

1	2	3	4	5	6
409	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГУ ЦДНИВО, исключенной в 2010 году (Комитет по защите прав потребителей Администрации Волгоградской области)	31 мая 2000 – 29 января 2010	25	
		Отдел научно-справочного аппарата			
410	б/и	Анализ имеющихся в ГУ ЦДНИВО тематических баз данных за 2010 год	13 октября 2010	2	
411	б/и	Доклад по теме «Документы ГУ ЦДНИВО – источник для изучения истории развития образования в Волгоградской области» на научно - практическую конференцию «История развития просвещения на территории Волгоградской области: история и современность»	2010	4	
		Отдел сохранности и государственного учета			
412	б/и	Доклад по теме: «Выявление, описание и учет особо ценных документов в ГУ ЦДНИВО» на заседании Круглого стола в рамках проведения научно-методического совета архивных учреждений Южного федерального округа	11 августа - 20 августа 2010	7	
413	б/и	Акт о результатах проверки комитетом по управлению архивами Администрации Волгоградской области обеспечения нормативных условий хранения архивных документов в ГУ ЦДНИВО, проведенной 17 мая 2010 года	17 мая 2010	6	

1	2	3	4	5	6
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
414	б/и	Сведения ГУ ЦДНИВО о реализации мероприятий государственной и региональной программ патриотического воспитания граждан за 2006 – 2010 гг. в 2008 -2010 годах	2010	15	
415	07-05	Перечень документов, выявленных по фондам ГУ ЦДНИВО для сборника «Голод в СССР 1929 -1934 гг.»	2010	84	
416	07-05	Информация о работе над буклетом «Этот день мы приближали, как могли» в 2010 году	21 июня 2010	4	
417	07-06	Рукопись буклета «Этот день мы приближали, как могли»	2010	58	
418	07-07	Рукописи статей, радиопередач, информации о мероприятиях ГУ «ЦДНИВО», подготовленные сотрудниками отдела за 2010 год	2010	71	
419	07-09	Рукописи научных статей, выступлений. Информационные письма о имеющихся документах по истории и деятельности различных учреждений и организаций в архивных фондах ГУ «ЦДНИВО»	2010	76	
420	07-09	Тематико-экспозиционные планы выставок и документы к ним за 2010 год	2010	286	

1	2	3	4	5	6
		Финансово-экономический отдел			
421	09-02/1	Штатное расписание ГУ ЦДНИВО за 2010 год и изменения к нему	2010	20	
422	09-03	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГУ ЦДНИВО за 2010 год	2010	128	
423	09-05/1	Годовой бухгалтерский баланс ГУ ЦДНИВО за 2010 год и документы к нему	2010	46	
424	09-02/2	Отчет о численности, составе и движении работников ГУ ЦДНИВО за 2010 год	2010	49	
		Экспертно-методическая комиссия			
425	12-02	Протоколы №1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГУ ЦДНИВО за 2010 год	20 января – 18 декабря 2010	48	

В данный раздел описи включено 43 (сорок три) ед. хр., с № 383 по № 425, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный специалист отдела работы
с источниками комплектования Кудимова Л.В. Кудимова

Протокол ЭМК ГКУВО «ЦДНИВО»
«21» марта 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
и методической комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 28.04.2017 № 4

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 383 – 425 = 43/сорок три/ ед. хр.
ПРИНЯЛ Нач. архива Кеер
«22» мая 2017 г.

В опись внесено 433 /четыреста тридцать три/ дела, в т.ч. исправлена нумерация: пп 75а, 79а, 86а, 94а, 98а, 236а, 267а, 305а.

Нач. архива Кеер Ж.М. Уесова
22.05.2017г.

В опись включены 428 /четыреста двадцать восемь/ дел управленческой документации по личному составу дела пп 75а, 233, 292, 337, 407.

Нач. архива Кеер Ж.М. Уесова
22.05.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной и методической комиссии архивного комитета Белгородской области
от «22» 05 2017 № 1

22.05.2017
ДАТА

2011 - Государственное учреждение «Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

15.06.2011 изменен тип государственного учреждения «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

Государственное учреждение

«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

государственное казенное учреждение Волгоградской области

«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

Фонд №54

Опись №1

дел постоянного хранения

2011 год

Предисловие

Согласно постановлению Администрации Волгоградской области от 15 июня 2011 года № 263-п «Об изменении типа государственных учреждений, подведомственных Комитету по управлению архивами Администрации Волгоградской области, произошли изменения в названии, Государственное учреждение «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» изменил название на государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» (15 июня 2011 года).

Полное наименование организации - Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области». Сокращенное – ГКУВО ЦДНИВО.

В опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год включены: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план и отчет о работе, информации на коллегии Комитета, паспорт ГКУВО ЦДНИВО на 01.01.2011 года, сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования, список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО ЦДНИВО, протоколы заседаний НИС, положение об отделе, должностные инструкции, рукописи сборников, статей, выступлений подготовленные работниками отделов, тематико – экспозиционные планы выставок, штатное расписание, бюджетная роспись, смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс, протоколы заседаний ЭМК и др.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Ведущий архивист отдела
работы с источниками комплектования Глыбочко А.В. Глыбочко

«25» мая 2017 г.

ГКУВО «Центр документации
новейшей истории
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«__»_____20__ г.

Фонд № 54
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01-Приемная					
426	01/1-07	Приказы №1 – 20 директора ГКУВО ЦДНИВО по основной деятельности за 2011 год	11 января – 30 декабря 2011	28	
427	01-07	Протоколы №1 – 8 заседаний дирекции ГКУВО ЦДНИВО за 2011 год	31 января-12 декабря 2011	69	
428	б/и	Акт проверки Нижне–Волжским территориальным управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия государственного учреждения «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» от 31 января 2011 года	31 января 2011	19	

1	2	3	4	5	6
429	01/1-02	Информация ГУ ЦДНИВО на заседание коллегии Комитета по управлению архивами Администрации Волгоградской области «О выполнении Основных направлений развития архивного дела за 2010 год и Основных направлениях развития архивного дела на 2011 год»	03 мая 2011	10	
430	б/и	Информация на совещание – семинар ЗНМС Южного федерального округа «Система научно-справочного аппарата ГУ ЦДНИВО и перспективы его развития»	2011	7	
431	б/и	Информация на научно-практическую конференцию о составе и содержании фондов ГКУВО ЦДНИВО по истории административно-территориального деления Волгоградской (Сталинградской) области за 1936-1991 годы	10 октября 2011	6	
432	б/и	Информация по созданию сборника документов «Коллективизация на территории Волгоградской области (1928-1932гг.)» по Долгосрочной областной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан» на 2009-2011 годы	28 марта 2011	11	
Главный хранитель фондов					
433	02-03	Паспорт ГУ ЦДНИВО по состоянию на 01 января 2011 года	2011	5	

1	2	3	4	5	6
Отдел планирования и организационно-методической работы					
434	04-05	Годовой план работы ГУ ЦДНИВО на 2011 год	2011	62	
435	04-06	Годовой отчет о работе ГКУВО ЦДНИВО за 2011 год	2011	41	
436	07-10	Протоколы № 1 – 3 заседаний научно-исследовательского семинара за 2011 год и документы к ним (списки присутствующих, доклады)	27 мая – 18 ноября 2011	17	
437	б/и	Регламент работы читального зала ГКУВО ЦДНИВО	2011	19	
438	07-01	Положение о научно-исследовательском семинаре	2011	2	
439	07-01	Положение о научно-справочной библиотеке	2011	2	
440	07-01	Положение об отделе работы с источниками комплектования, планирования и организационно-методической работы и должностные инструкции сотрудников отдела	2011	24	
441	07-01	Положение об отделе сохранности и государственного учета документов и должностные инструкции сотрудников отдела	2011	22	
442	07-01	Положение об отделе финансово-экономической работы и должностные инструкции сотрудников отдела	2011	12	

1	2	3	4	5	6
443	07-01	Положение о техническом отделе и должностные инструкции сотрудников отдел	12 декабря 2011	18	
444	07-03	Должностная инструкция заместителя директора – главный хранитель	2011	5	
445	07-03	Должностная инструкция заместителя директора по архивным технологиям и материально-техническому обеспечению	23 сентября 2011	9	
446	07-03	Должностная инструкция ведущего специалиста (по кадрам и делопроизводству)	23 сентября 2011	3	
447	07-03	Должностная инструкция главного специалиста (системный администратор)	2011	6	
448	07-03	Должностная инструкция ведущего специалиста отдела информационного обеспечения и использования документов	31 января 2011	2	
Отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства					
449	08-07	Список организаций – источников комплектования ГУ ЦДНИВО на 2011 год	2011	11	
450	08-07	Сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО ЦДНИВО за 2011 год	2011	4	
451	08-09	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО ЦДНИВО за 2011 год	2011	2	

1	2	3	4	5	6
452	08-06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника ГУ ЦДНИВО, исключенная в 2011 году (ГУ «Редакция газеты «Волгоградская правда»)	24 мая 1994 – 16 мая 2011	49	
453	08-06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО ЦДНИВО, исключенной в 2011 году (НОУ СПО «Волгоградский колледж бизнеса»)	26 сентября 2000 – 29 июля 2011	39	
454	08-06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО ЦДНИВО, исключенной в 2011 году (Отделение по г. Волгограду Управление Федерального Казначейства по Волгоградской области)	09 декабря 2004 – 30 сентября 2011	54	
455	08 -06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО ЦДНИВО, исключенной в 2011 году (Отделение по Ворошиловскому району г.Волгограда УФК по Волгоградской области)	09 декабря 2004 – 30 сентября 2011	80	

1	2	3	4	5	6
456	08-06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО ЦДНИВО, исключенной в 2011 году (Отделение по Дзержинскому району г. Волгограда УФК по Волгоградской области)	31 мая 2005 – 30 сентября 2011	54	
457	08-06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО ЦДНИВО, исключенной в 2011 году (Отделение по Краснооктябрьскому району г.Волгограда УФК по Волгоградской области)	08 декабря 2004 – 30 сентября 2011	58	
458	08 -06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО ЦДНИВО, исключенной в 2011 году (Отделение по Красноармейскому району г. Волгограда УФК по Волгоградской области)	09 декабря 2004 – 30 сентября 2011	68	
459	08-06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО ЦДНИВО, исключенной в 2011 году (Отделение по Кировскому району г. Волгограда УФК по Волгоградской области)	01 декабря 2004 – 30 сентября 2011	46	

1	2	3	4	5	6
460	08-06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО ЦДНИВО, исключенной в 2011 году (Отделение по Советскому району г. Волгограда Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области)	22 июня 2005 – 30 сентября 2011	72	
Отдел информационного обеспечения и использования документов					
461	07-07	Рукописи статей, радиопередач, информации о мероприятиях ГКУВО ЦДНИВО, подготовленные сотрудниками отдела за 2011 год	2011	94	
462	07-09	Рукописи научных статей, выступлений. Информационные письма о имеющихся в архивных фондах документов по истории и деятельности различных учреждений, организаций	2011	139	
463	07-09	Тематико-экспозиционные планы выставок и документы к ним за 2011 год	2011	310	
Финансово-экономический отдел					
464	04-02	Структура и штатное расписание ГКУВО ЦДНИВО за 2011 год	2011	36	
465	04-04	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГКУВО ЦДНИВО за 2011 год	2011	115	

1	2	3	4	5	6
466	04-06/1	Годовой бухгалтерский баланс за 2011 год и документы к нему	2011	93	
467	09-02/2	Отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО ЦДНИВО за 2011 год	2011	59	
Экспертно-методическая комиссия					
468	12-02	Протоколы №1 – 12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО ЦДНИВО за 2011 год	21 января – 19 декабря 2011	35	

В данный раздел описи включено 44 (сорок семь) ед. хр., с № 426 по №468, в том числе:

литерные номера:
Пропущенные номера:

Ведущий архивист
отдела работы с источниками комплектования Глыбочко А.В.Глыбочко

«25» мая 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической комиссии ГКУВО "ЦДНИВО"
от 19 июня 2017 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной и методической комиссии комитета культуры Волгоградской области
от 30.06.2017 № 6

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 426 - 468 = 44 (сорок четыре) ед.хр.
принял Зам. нач. ОС и ГУД - Корр
04 июля 2017 г.

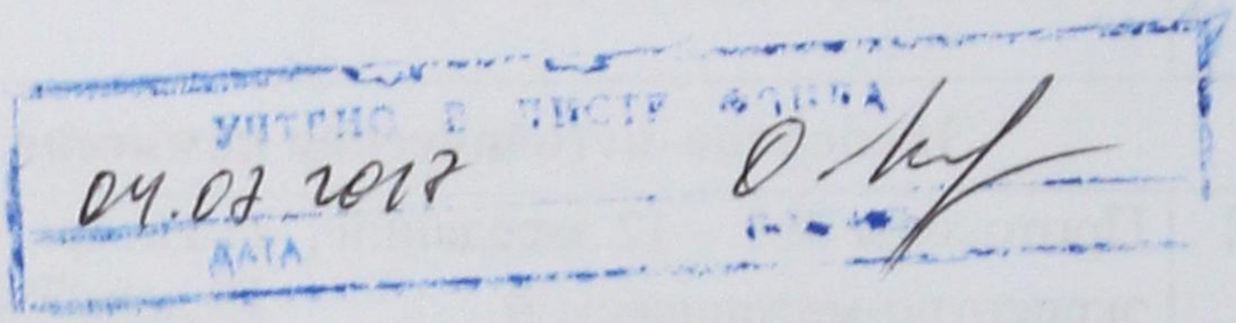
Опись внесено 477 (четыреста семьдесят семь) дел, в т.ч. литерные номера: №75а, 79а, 86а, 94а, 98а, 236а, 267а, 305а
Зам. нач. ОС и ГУД: Корр -
М.О. Кудинбекова

см. оборот:

В описи числится 471 (четыреста семьдесят один) лист управленческой документации по личному составу дела: лл 75а, 233, 292, 337, 407, 451

Зам. нач. ОС и ТУД [signature] – М.С. Дергилева

04.07.2017 г.



Государственное казенное учреждение Волгоградской области

«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

Фонд №54

Опись №1

дел постоянного хранения

2012 год

Предисловие

За 2012 год изменений в задачах, функциях и структуре государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» не было.

В опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2012 год включены: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план и отчет о работе, информации на коллегии Комитета, паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» на 01.01.2012 года, сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования, список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО «ЦДНИВО», протоколы заседаний НИС, положения об отделах, должностные инструкции, рукописи сборников, статей, выступлений подготовленные работниками отделов, тематико – экспозиционные планы выставок, штатное расписание, бюджетная роспись, смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс, протоколы заседаний ЭМК и др.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Ведущий архивист отдела
работы с источниками комплектования Глыбочко А.В. Глыбочко

«30» июня 2017г.

ГКУВО «Центр документации
новейшей истории
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«__»_____20__ г.

Фонд № 54
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01-Приемная			
469	01/1-07	Приказы №1 – 45 директора ГКУВО «ЦДНИВО» по основной деятельности за 2012 год	11 января – 29 декабря 2012	57	
470	01/07	Протоколы №1 – 4 заседаний дирекции ГКУВО «ЦДНИВО» за 2012 год	06 февраля – 07 ноября 2012	37	
		Главный хранитель фондов			
471	02-03	Паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2012 года	2012	5	
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
472	04-05	Годовой план работы ГКУВО «ЦДНИВО» на 2012 год	2012	52	
473	04-06	Годовой отчет о работе ГКУВО «ЦДНИВО» за 2012 год	2012	40	

1	2	3	4	5	6
474	07-10	Протоколы № 1 – 3 заседаний научно-исследовательского семинара за 2012 год и документы к ним (списки присутствующих, доклады)	29 июля-14 декабря 2012	21	
475	б/и	Памятка по организации работы с особо ценными документами по фондам ГКУВО «ЦДНИВО», разработанная в 2012 году	2012	21	
476	б/и	Инструкция о пропускном режиме и охране здания ГКУВО «ЦДНИВО»	2012	12	
476 а	04-01/1	Положение об оплате труда работников ГКУВО «ЦДНИВО»	30 октября 2012	16	
477	07-01	Положение об экспертно-методической комиссии ГКУВО «ЦДНИВО»	2012	5	
478	07-10	Положение об отделе использования документов, научно-исследовательской работы и социально-правовой информации и должностные инструкции сотрудников отдела	2012	20	
479	07-01	Положение об отделе информационных архивных технологий и научно-справочного аппарата и должностные инструкции сотрудников отдела	2012	25	
480	07-03	Должностная инструкция заместителя директора по архивным технологиям и материально-техническому обеспечению	2012	5	

1	2	3	4	5	6
481	07-03	Должностная инструкция начальника отдела работы с источниками комплектования, планирования и организационно-методической работы	2012	4	
482	07-03	Должностная инструкция начальника технического отдела	2012	4	
483	07-03	Должностная инструкция главного специалиста (по кадрам и делопроизводству)	2012	4	
		Отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства			
484	08-07	Сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» за 2012 год	2012	3	
485	08-09	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО «ЦДНИВО» за 2012 год	2012	2	
486	05-10	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» на 01 декабря 2012 года	01 декабря 2012	5	

1	2	3	4	5	6
487	08-06	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2012 году (Управление развития предпринимательства Администрации Волгоградской области)	30 октября 1998 – 28 сентября 2012	60	
488	б/и	Статьи сотрудников отдела и представителей организаций-источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» на научно-практической конференции «Эффективное делопроизводство: теория и практика»	18 октября 2012	26	
		Отдел информационного обеспечения и использования документов			
489	б/и	Документы по подготовке к изданию и презентации документального альбома «Из личного фонда Л.А.Кулика, ученого метеоритика» (макет альбома, график подготовки, список документов, приглашения, тексты презентации)	2012	118	
490	09-08	Рукописи статей для периодической печати, научных сообщений, опубликованных в печати (материалы)	2012	122	

1	2	3	4	5	6
491	09-08	Тексты радиопередач, подготовленные сотрудниками отдела использования документов научно – исследовательской работы и социально – правовой информации для Волгоградского областного радио	2012	21	
492	09-08	Информации на сайт архивной службы Волгоградской области о проведении историко-документальных выставок, экскурсий, о мероприятиях, проводимых в ГКУВО «ЦДНИВО»	2012	20	
493	09-08	Информационные письма направленные в учреждения организации об имеющихся в ГКУВО «ЦДНИВО» документах по истории	2012	26	
494	09-10	Документы по подготовке выставок (тематические планы и документы к ним) за 2012 год	2012	450	
		Финансово-экономический отдел			
495	04-02	Структура и штатное расписание ГКУВО «ЦДНИВО» на 2012 год	2012	13	

1	2	3	4	5	6
496	04-04	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГКУВО «ЦДНИВО» на 2012 год	2012	66	
497	04-06/1	Годовой бухгалтерский баланс за 2012 год и документы к нему	2012	89	
498	б/и	Отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО«ЦДНИВО» за 2012 год	2012	59	
		Экспертно-методическая комиссия			
499	12-02	Протоколы №1 – 12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО«ЦДНИВО» за 2012 год	23 января – 17 декабря 2012	52	

В данный раздел описи включено 32 (тридцать ~~два~~) ед. хр., с №469 по №499, в том числе:

литерные номера: 476а
пропущенные номера

Ведущий архивист
отдела работы с источниками
комплектования Глыбочко А.В.Глыбочко

«30» июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической комиссии ГКУВО "ЦДНИВО"
от 19 июля 2017 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной и методической комиссии комитета культуры Волгоградской области
от 28.07.2017 № 7

См. оборот.

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 469-499=32 (тридцать две) е/х
ПРИНЯЛ Зам. нач. ОСиПД-Бер/-
«04» 08 2017 г.

В опись внесено 509 (пятьсот девять) дел,
в т.ч. литерное номера: №75а, 79а, 86а, 94а,
98а, 236а, 267а, 305а, 476а.
Зам. нач. ОСиПД-Бер/- М.С. Харлампьева
04.08.2017г.

Вопись числится 502 (пятьсот два) дела
управленческой документации (7 томов)
дел по личному составу №75а, 233, 292,
337, 404, 451, 485
Зам. нач. ОСиПД-Бер/- М.С. Харлампьева

04.08.2017
ДАТА

82

Государственное казенное учреждение Волгоградской области

«Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

Фонд №54

Опись №1

дел постоянного хранения

2013 год

Предисловие

За 2013 год изменений в задачах, функциях и структуре государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» не было.

На основании номенклатуры дел ГКУВО «ЦДНИВО» на 2013 год в опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2013 год включены номенклатурные дела с постоянным сроком хранения: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, годовой план и отчет о работе, информации на коллегии Комитета, паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» на 01.01.2013 года, сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования, список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО «ЦДНИВО», протоколы заседаний НИС, положения об отделах, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ГКУВО «ЦДНИВО», рукописи сборников, статей, выступлений подготовленные работниками отделов, тематико – экспозиционные планы выставок, наблюдательные дела организаций-источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» исключенных в 2013 году, штатное расписание, бюджетная роспись, смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс, протоколы заседаний ЭМК и др.

Состав и сроки хранения документов в номенклатуре дел ГКУВО «ЦДНИВО» определены с учетом требований Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» (Приказ Федерального архивного агентства от 30 января 2013 г. № 12).

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Ведущий архивист отдела
работы с источниками комплектования Глыбочко А.В. Глыбочко

«17» августа 2017 г.

ГКУВО «Центр документации
новейшей истории
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«05» декабря 2017 г.

Фонд-№ 54
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01-Приемная			
500	01-05	Приказы №1од – 41од директора ГКУВО «ЦДНИВО» по основной деятельности за 2013 год	01 февраля-30 декабря 2013	55	
501	01-07	Протоколы №1 – 5 заседаний дирекции ГКУВО «ЦДНИВО» за 2013 год	09 апреля - 05 ноября 2013	23	
502	01-18	Номенклатура делГКУВО «ЦДНИВО» на 2013 год	2013	26	
		Главный хранитель фондов			
503	02-03	Паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2013 года	2013 30 декабря	5	
		Отдел планирования и организационно-методической работы			
504	04-05	Годовой план работы ГКУВО «ЦДНИВО» на 2013 год	2013	42	

1	2	3	4	5	6
505	04-06	Годовой отчет о работе ГКУВО «ЦДНИВО» за 2013 год	2013	78	
506	04-10	Протоколы № 1 – 3 заседаний научно-исследовательского семинара за 2013 год и документы к ним (списки присутствующих, доклады)	14 июня-06 декабря 2013	28	
507	06-03 08-04	Вопросник Подготовка аналитического обзора «Дифференцированный подход к определению периода ограничения доступа для различных тематических групп конфиденциальных персональных данных, содержащихся в архивных документах» (тема 1.5.1. плана НИР отрасли на 2013 год)	12 марта 2013	10	
508	01-04	Правила внутреннего трудового распорядка ГКУВО «ЦДНИВО»	30 декабря 2013	11	
509	04-01	Положение об отделе научно-справочной информации	10 апреля 2013	4	
510	04-01 04-02	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела планирования и организационно – методической работы (начальника отдела, главного специалиста (кадровик) делопроизводитель)	10 апреля 24 апреля 2013	13	

1	2	3	4	5	6
511	04-01 04-02	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела использования документов, научно – исследовательской работы и социально – правовой информации (заместителя начальника, главного специалиста)	10 апреля 24 апреля 2013	16	
512	04-01 04-02	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела информационных архивных технологий (начальник отдела, главный специалист)	10 апреля 24 апреля 2013	15	
513	04-01 04-02	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела финансово – экономической работы (главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера)	10 апреля 24 апреля 2013	12	
514	04-01 04-02	Положение об отделе, должностные инструкции работников технического отдела (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворника)	10 апреля 24 апреля 2013	12	
515	04-02	Должностная инструкция заместителя директора ГКУВО «ЦДНИВО»	12 апреля 2013	4	

1	2	3	4	5	6
516	04-02	Должностная инструкция начальника отдела научно-справочной информации	24 апреля 2013	3	
517	04-02	Должностные инструкции работников отдела работы с источниками комплектования (начальник отдела, главный специалист отдела)	24 апреля 2013	7	
518	04-02	Должностные инструкции работников отдела сохранности и государственного учета документов (начальника отдела, заместителя начальника отдела, главного специалиста, ведущего документоведа)	24 апреля 2013	14	
519	04-04	Инструкция по делопроизводству ГКУВО «ЦДНИВО» за 2013 год	04 июля 2013	78	
520	04-12	Памятка по созданию электронных копий фонда пользования организациями – источниками комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» и передаче их на государственное хранение	22 октября 2013	10	
521	04-12	Регламент работы читального зала ГКУВО «ЦДНИВО»	22 октября 2013	24	
522	04-12	Методические рекомендации по исполнению социально – правовых запросов граждан	18 декабря 2013	51	

1	2	3	4	5	6
		Отдел работы с источниками комплектования			
523	05-06	Список организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» на 01 декабря 2013 год	01 декабря 2013	11	
524	05-06	Сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» за 2013 год	2013	2	
525	05-06	Список фондообразователей (граждан-собственников и владельцев архивных документов) источников комплектования в ГКУВО «ЦДНИВО»	2013	9	
526	05-08	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО «ЦДНИВО» за 2013 год	2013	5	
527	05-10	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» на 01 декабря 2013 года	01 декабря 2013	5	
528	04-12	Примерная номенклатура дел регионального отделения политической партии, разработанная сотрудниками отдела работы с источниками комплектования	29 марта 2013	22	

1	2	3	4	5	6
529	05-09	Документы по проведению круглого стола с держателями личных фондов ГКУВО «ЦДНИВО»	05 февраля 2013	17	
530	05-09	Документы по проведению семинара с организациями-источниками комплектования «Архив общественной организации: теория и практика» (план, доклад, методические документы)	04 октября 2013	41	
531	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2013 году (ГУ «Редакция газеты «Молодой. Свежее решение»)	30 июля 1996-31 января 2013	31	
532	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2013 году (ГБУ «Волгоградский областной казачий информационно методический центр»)	27 апреля 1995 29 марта 2013	68	

1	2	3	4	5	6
533	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2013 году (Волгоградское областное отделение общероссийской общественной организации «Добровольное общество любителей книги России»)	январь 1990- 23 августа 2013	33	
534	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2013 году (Волгоградская городская общественная организация «Конгресс советских женщин»)	31 мая 2000- 31 октября 2013	26	
535	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2013 году (Волгоградская областная общественная организация «Ассоциация международного сотрудничества»)	12 июня 1975- 31 октября 2013	40	

1	2	3	4	5	6
536	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2013 году (Волгоградское региональное отделение общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»)	12 октября 1962 – 20 декабря 2013	121	
537	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2013 году (Волгоградское региональное отделение общероссийской общественной благотворительной организации – жертв политических репрессий)	25 декабря 1997- 20 декабря 2013	26	
538	б/и	Статьи сотрудников отдела комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» на международной научно-практической конференции «Архивное дело в Волгоградской области. 1923-2013 гг.»	09 октября 2013	11	

1	2	3	4	5	6
		Отдел использования документов, научно - исследовательской работы и социально – правовой информации			
539	07-06	Рукопись сборника материалов к 90-летию архивной службы Волгоградской области «Хранители истории»	2013	98	
540	07-11	Документальные материалы к сборнику материалов к 90-летию архивной службы Волгоградской области «Хранители истории» Том 1	2013	82	
541	07-11	Документальные материалы к сборнику материалов к 90-летию архивной службы Волгоградской области «Хранители истории» Том 2	2013	180	
542	07-11	«Хранители истории» 90-летию архивной службы Волгоградской области посвящается Сборник материалов	2013	160 с.	
543	07-10	Рукописи статей, подготовленные сотрудниками отдела использования документов научно – исследовательской работы и социально – правовой информации для периодической печати, научных сообщений опубликованных в печати (материалы)	2013	106	

1	2	3	4	5	6
544	07-07	Рукописи научных статей, сообщений подготовленные сотрудниками отдела использования документов научно – исследовательской работы и социально – правовой информации	2013	53	
545	07-07	Тексты радиопередач подготовленные сотрудниками отдела использования документов научно – исследовательской работы и социально – правовой информации для Волгоградского областного радио	2013	17	
546	07-12	Информации о проведении выставок, экскурсий для размещения на сайте архивной службы Волгоградской области	2013	14	
547	07-13	Материалы по проведению экскурсий по историко-документальным выставкам подготовленные сотрудниками отдела использования документов научно – исследовательской работы и социально – правовой информации	2013	59	
548	07-09	Документы по подготовке выставок (тематические планы и документы к ним) за 2013 год Том 1	2013	198	
549	07-09	Документы по подготовке выставок (тематические планы и документы к ним) за 2013 год Том 2	2013	166	

1	2	3	4	5	6
		Отдел финансово-экономический работы			
550	09-02	Структура и штатное расписание ГКУВО «ЦДНИВО» на 2013 год	2013	9	
551	09-04	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГКУВО «ЦДНИВО» на 2013 год	2013	36	
552	09-06	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ЦДНИВО» за 2013 год и документы к нему	2013	72	
553	09-41	Отчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхования	2013	11	
554	б/и	Отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО «ЦДНИВО» за 2013 год	2013	3	
		Экспертно-методическая комиссия			
555	12-02	Протоколы № 1 – 12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ЦДНИВО» за 2013 год	24 января – 18 декабря 2013	79	

В данный раздел описи включено 56 (пятьдесят шесть) ед. хр., с № 500 по №555, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера

Ведущий архивист
отдела работы с источниками комплектования Глыбочко А.В.Глыбочко
«17» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической комиссии ГКУВО "ЦДНИВО"
от 18 августа 2017 № 8

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной и методической комиссии комитета культуры Волгоградской области
от 29.09.2017 № 9

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 500-555=56 (пятьдесят шесть) е/х
ПРИНЯЛ Зам. нач. ОС и ГУД - Бор/
«19» 10 2017 г.

В опись внесено 565 (пятьсот шестьдесят пять) дел, в т.ч. литерное номера: №75а, 79а, 86а, 94а, 98а, 236а, 267а, 305а, 476а.
Зам. нач. ОС и ГУД - Бор/ М.С. Борисобекенна
19.10.2017г.

В описи числится 557 (пятьсот пятьдесят семь) дел управленческой документации 8 (восемь) дел по личному составу №75а, 233, 292, 337, 407, 451, 485, 526.
Зам. нач. ОС и ГУД - Бор/ М.С. Борисобекенна
19.10.2017г.

УЧТЕНО В КНИГЕ ФОНДА
19.10.2017 О. Бор
ДАТА ПОДПИСЬ

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 382а, 341а, 349а, 425а, 460а = 5 (пять) ед.хр.
ПРИНЯЛ Зав. архив-м - Ботанова
«20» июня 2018 г.

Дела №№ 382а, 341а, 349а, 425а, 460а дополнительно сданы в 2018 году.
В опись внесено 570 (пятьсот семьдесят) дел, в т.ч. литерные номера: №75а, 79а, 86а, 94а, 98а, 236а, 267а, 305а, 382а, 341а, 349а, 425а, 460а, 476а
Зав. архив-м Ботанова М.С. Ботанова
В описи числится 562 (пятьсот шестьдесят два) дела управленческой документации, 8 (восемь) дел по личному составу: №75а, 233, 292, 337, 401, 451, 485, 526
Зав. архив.-м Ботанова М.С. Ботанова
20.06.2018г.

УЧТЕНО В КНИГЕ ФОНДА
20.06.2018 О. Бот
ДАТА ПОДПИСЬ

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)

Фонд № 54

Опись № 1

дел постоянного хранения

2014 год

Предисловие

За 2014 год изменений в задачах, функциях и структуре государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» не было.

На основании номенклатуры дел ГКУВО «ЦДНИВО» на 2014 год в опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2014 год включены номенклатурные дела с постоянным сроком хранения: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, Государственное задание государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, годовой план и отчет о работе, паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2015 года, сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января 2015 года положения об отделах и должностные инструкции работников, кодекс профессиональной этики, сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», наблюдательные дела организаций-источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», документы «О посещении спортивных и культурных мероприятий в г. Сочи в период проведения XXII Олимпийских Зимних игр 2014 года». Тематические планы выставок, историко-документальные выставки: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари…» (по районам Волгоградской области), рукописи статей, сообщений, тексты радио передач, выступлений подготовленные работниками, протоколы заседаний ЭМК, структура и штатное расписание, бюджетная роспись, смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс, отчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО «ЦДНИВО» и др.

Дела внесенные в номенклатуру дел с постоянным сроком хранения на 2014 год, но не вошедшие в опись дел за 2014 год находятся на хранении в отделах, архивохранилищах, в читальном зале или в электронной базе данных ГКУВО «ЦДНИВО» и не передаются на постоянное хранение. Индексы дел, не вошедших в опись дел за 2014 год: 01-08, 01-13, 01-17, 01-32; 02-05, 02-06, 02-07, 02-08, 02-09, 02-10, 02-11, 02-12, 02-13, 02-14, 02-16, 02-17; 03-03, 03-04, 03-05, 03-07; 05-17, 05-18, 05-19, 05-20, 05-21; 06-04, 06-05, 06-13, 06-28, 06-30,06-31, 06-32; 07-12, 07-13, 07-14, 07-16, 07-17; с 08-04 по 08-19; 09-01, 09-05, 09-13, 09-15, 09-16, 09-19, 09-22, 09-24, 09-31, 09-32; 10-03, 10-04, 10-05, 10-07, 10-08, 10-09.

Состав и сроки хранения документов в номенклатуре дел ГКУВО «ЦДНИВО» определены с учетом требований «Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения», М. 2013 г. (Приказ Федерального архивного агентства от 30 января 2013 г. № 12).

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Главный специалист отдела планирования
и организационно-методической работы А.А. Твердовская

«06» сентября 2019 г.

98

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«Центр документации новейшей истории
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«__» _____20__ г.

Фонд № 54
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Приемная					
556	01-05	Приказы №№ 1 од - 26 од ГКУВО «ЦДНИВО» по основной деятельности за 2014 год	09 января – 31 декабря 2014	64	
557	01-07	Протоколы №№ 1- 4 заседаний дирекции ГКУВО «ЦДНИВО» за 2014 год	16 января – 21 октября 2014	20	
558	01-18	Номенклатура дел ГКУВО «ЦДНИВО» на 2014 год	2014	34	
Главный хранитель фондов					
559	02-03	Паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2015 года, составлен 31 декабря 2014 года	2014	5	
560	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января 2015 года, составлен 31 декабря 2014 года	2014	10	

1	2	3	4	5	6
Отдел планирования и организационно-методической работы					
561	04-05	Государственное задание государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	2014	98	
562	04-05	Годовой план работы ГКУВО «ЦДНИВО» на 2014 год	2014	51	
563	04-06	Годовой отчет о работе ГКУВО «ЦДНИВО» за 2014 год	2014	105	
564	04-01	Положение об отделе сохранности и государственного учета документов ГКУВО «ЦДНИВО»	17 февраля 2014	5	
565	04-01	Положение об отделе использования документов, научно-исследовательской работы и социально-правовой информации ГКУВО «ЦДНИВО»	17 февраля 2014	4	
566	04-02	Должностная инструкция главного специалиста отдела использования документов, научно-исследовательской работы и социально-правовой информации ГКУВО «ЦДНИВО»	17 февраля 2014	3	

1	2	3	4	5	6
567	04-02	Должностная инструкция документоведа отдела использования документов, научно-исследовательской работы и социально-правовой информации ГКУВО «ЦДНИВО»	21 октября 2014	3	
568	04-02	Должностная инструкция ведущего документоведа отдела сохранности и государственного учета документов ГКУВО «ЦДНИВО»	17 февраля 2014	3	
569	04-02	Должностная инструкция архивариуса отдела сохранности и государственного учета документов ГКУВО «ЦДНИВО»	21 октября 2014	2	
570	04-02	Должностная инструкция главного специалиста отдела планирования и организационно - методической работы ГКУВО «ЦДНИВО»	21 октября 2014	9	
571	04-02	Должностная инструкция заместителя начальника отдела работы с источниками комплектования ГКУВО «ЦДНИВО»	21 октября 2014	3	

577а	04-13	Протокол №1-3 заседаний научно-консультативных семинаров за 2014 год и документов к ним (списки присутствующих докладов)	2014	21

1	2	3	4	5	6
572	04-02	Должностная инструкция документоведа отдела работы с источниками комплектования ГКУВО «ЦДНИВО»	21 октября 2014	3	
573	04-02	Должностная инструкция документоведа отдела научно-справочной информации ГКУВО «ЦДНИВО»	21 октября 2014	2	
574	04-02	Должностная инструкция начальника технического отдела ГКУВО «ЦДНИВО»	21 октября 2014	5	
575	04-02	Должностная инструкция документоведа отдела информационных архивных технологий ГКУВО «ЦДНИВО»	21 октября 2014	3	
576	04-12	Положение о научно-справочной библиотеке ГКУВО «ЦДНИВО»	17 февраля 2014	3	
577	04-12	Кодекс профессиональной этики работников ГКУВО «ЦДНИВО»	29 августа 2014	4	

1	2	3	4	5	6
Отдел работы с источниками комплектования					
578	05-06	Сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» за 2014 год	22 декабря 2014	2	
579	05-08	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО «ЦДНИВО» за 2014 год	16 мая 2014	1	
580	05-10	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» на 01 декабря 2014 года	01 декабря 2014	6	
581	05-09	Документы по проведению круглого стола «Сбережем культурно-историческое наследие Волгоградской области для потомков»	05 декабря 2014	15	
582	б/и	Памятка о порядке формирования и ведения наблюдательных дел организаций источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО»	2014	7	

1	2	3	4	5	6
583	б/и	Документы о посещении спортивных и культурных мероприятиях в городе Сочи в период проведения XXII Олимпийских Зимних игр 2014 года сотрудниками ГКУВО «ЦДНИВО»	февраль 2014	15	
584	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГУ ЦДНИВО, исключенной в 2014 году (Волгоградская областная общественная организация «Ассоциация «Дети военного Сталинграда»)	24 января 1992 - 31 января 2014	52	
585	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГУ ЦДНИВО, исключенной в 2014 году (Волгоградская региональная общественно-политическая организация «Офицеры Волгограда»)	10 сентября 2007- 28 ноября 2014	14	
586	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГУ ЦДНИВО, исключенной в 2014 году (Нижне-Волжское территориальное управление Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия)	20 марта 2008 – 28 ноября 2014	171	

1	2	3	4	5	6
587	05-05	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГУ ЦДНИВО, исключенной в 2014 году (Волгоградская областная организация общероссийской общественной организации Общество «Знание» России)	07 августа 1965 - 28 ноября 2014	152	
Отдел сохранности и государственного учета					
588	06-12	Документы (перечни для подготовленных к рассекречиванию, представляемых на повторную экспертизу, информация) о рассекречивании документов в 2014 году	03 декабря 2013 – 25 декабря 2014	36	
Отдел использования документов, научно-исследовательской работы и социально-правовой информации					
589	07-11	Рецензия на справочное издание, подготовленное ГКУ АО «Государственный архив современной документации Астраханской области»	2014	2	
590	б/и	Информации, подготовленные отделом для размещения на сайте архивной службы Волгоградской области и на сайте министерства культуры Волгоградской области	2014	11	

1	2	3	4	5	6
591	07-06	План – проспект сборника документов «Участие населения Сталинградской области в строительстве инженерно-технических сооружений и оборонительных рубежей. 1941 – 1945 гг.»	2014	3	
592	07-07	Тексты радио передач, подготовленные работниками отдела	02 февраля-17 сентября 2014	13	
593	07-09	Тематический план выставок «Люди. Годы. Судьбы (Руководители партийных органов власти городов и районов Волгоградской области)».	20 января 2014	2	
594	07-14	Историко-документальная выставка: «Сталинградская битва в документах «Особой папки», (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки, текст экскурсии).	15 января - 26 февраля 2014	49	
595	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Алексеевского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	3 февраля 2014	83	

1	2	3	4	5	6
596	07-14	Историко-документальные выставки: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Городищенского райкома партии» и «Из истории Городищенского района в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», (тематико-экспозиционные планы, материалы выставок).	10 – 28 февраля 2014	113	
597	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Иловлинского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	17 февраля 2014	85	
598	07-14	Историко-документальная выставка: «История г. Волжского в документах архивных фондов ГКУВО «ЦДНИВО», (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы к экскурсии по выставке).	24 февраля-27 марта 2014	23	
599	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Даниловского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	3 марта 2014	68	

1	2	3	4	5	6
600	07-14	Историко-документальная выставка: «Сталинградские рубежи», (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки).	25 марта – 29 мая 2014	42	
601	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Ленинского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	2 апреля – июнь 2014	58	
602	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Жирновского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	2 апреля 2014	51	
603	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Ольховского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	9 июня – июль 2014	87	

1	2	3	4	5	6
604	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Среднеахтубинского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	9 июня – август 2014	16	
605	07-14	Историко-документальная выставка: «Август 1942 года: гражданское население в Сталинградской битве», (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки).	25 июня – 25 сентября 2014	38	
606	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Клетского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	июль 2014	50	
607	07-14	Историко-документальная выставка: «Первая Мировая война и революция в документах архивных фондов ГКУВО «ЦДНИВО», (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	1 – 27 сентября 2014	53	

1	2	3	4	5	6
608	07-14	Историко-документальная выставка: «Знаменитые земляки Т.И. Брыксина и В.С. Макеев», (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии).	15 сентября– 5 декабря 2014	33	
609	07-14	Историко-документальная интернет выставка: «Край мой казачий», на областной конкурс виртуальных экскурсий «Открытая история», (пояснительная записка, текст экскурсии, материалы выставки).	сентябрь 2014	19	
610	07-14	Историко-документальная выставка: «История Дубовского района в документах архивных фондов ГКУВО «ЦДНИВО», (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии).	3 октября- 19 декабря 2014	84	
611	07-14	Историко-документальная выставка: «Восстановление Сталинграда: документы свидетельствуют», (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки).	21 октября– 5 ноября 2014	61	

1	2	3	4	5	6
612	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Дубовского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	октябрь 2014	61	
613	07-14	Историко-документальная выставка: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари Фроловского райкома партии», (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	8 декабря 2014	15	
614	07-10	Рукописи статей, подготовленные работниками отдела для публикации в периодической печати, опубликованные тексты статей.	февраль – декабрь 2014	61	
615	07-07	Рукописи научных сообщений, подготовленные работниками отдела	13 февраля - 06 ноября 2014	62	
Финансово-экономический отдел					
616	09-02	Структура и штатное расписание ГКУВО «ЦДНИВО» на 2014 год	2014	7	

620а	09-12	Брейкурай на 2014 мартово усещи на 2014 год		3
620б	09-13	Инвентарни описи за 2014 год	2014	87

1	2	3	4	5	6
617	09-04	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГКУВО «ЦДНИВО» на 2014 год	январь-декабрь 2014	33	
618	09-06	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ЦДНИВО» за 2014 год и документы к нему	январь-декабрь 2014	53	
619	09-41	Отчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование за 2014 г.	январь-декабрь 2014	424	
620	б/и	Отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО «ЦДНИВО» за 2014 год	январь - декабрь 2014	93	
Экспертно-методическая комиссия					
621	12-02	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ЦДНИВО» за 2014 год	24 января – 22 декабря 2014	58	

В данный раздел описи включено (66) шестьдесят шесть дел,
(цифрами и прописью)

с № 566 по № 621, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Главный специалист отдела планирования
и организационно-методической работы А.А. Твердовская

«06» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической комиссии ГКУВО "ЦДНИВО"
от 19.09.2019 № 9

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии комитета культуры Волгоградской области
от 30.09.2019 № 9

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 556-631-66 (шестьсот тридцать один) листов
ПРИНЯЛ Зав. арх: Шуст
«05» декабря 2019 г.

В описи внесено 66 (шестьдесят шесть) дел управленческой документации.

С. А. Шустикова

Зав. арх: Шуст
05.12.2019г.

В описи числится 635 (шестьсот тридцать пять) дел, в том числе отсутствуют номера: 75а, 79а, 86а, 94а, 98а, 236а, 267а, 305а, 341а, 349а, 382а, 425а, 460а, 476а;
В описи числится 627 (шестьсот двадцать семь) дел управленческой документации, 8 (восемь) дел по личному составу: 75а, 233, 292, 337, 407, 451, 485, 526.

Заведующий арх-ем: Шуст С. А. Шустикова
05.12.2019г.

05.12.2019

112

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)

Фонд № 54

Опись № 1

дел постоянного хранения

2015 год

Предисловие

За 2015 год изменений в задачах, функциях государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» не было.

Изменения в структуре и штатном расписании в 2015 году произошли на основании приказа от 29.01.2015 года № 1-од «Об утверждении штатного расписания ГКУВО «ЦДНИВО» о создании Научно-исследовательского отдела при ГКУВО «ЦДНИВО». В связи с увеличением штатной численности и созданием отдела по изучению и популяризации документов Архивного фонда РФ на основании приказа министерства культуры № 01-20/108 от 27.01.2015., который вошел в состав Центра по изучению Сталинградской битвы.

Документы отдела НИР не вошли в Номенклатуру дел на 2015 год и обозначаются без индекса (б/и).

На основании номенклатуры дел ГКУВО «ЦДНИВО» на 2015 год в опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2015 год включены номенклатурные дела с постоянным сроком хранения: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, Государственное задание государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017годов, годовой план и отчет о работе, паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2016 года, сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января 2016 года положения об отделах, сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», наблюдательные дела организаций-источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», Тематические планы выставок, историко-документальные выставки: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари…» (по районам Волгоградской области), рукописи статей, сообщений, тексты радио передач, выступлений подготовленные работниками, протоколы заседаний ЭМК, структура и штатное расписание, бюджетная роспись, смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс, отчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО «ЦДНИВО» и др.

Дела внесенные в номенклатуру дел с постоянным сроком хранения на 2015 год, но не вошедшие в опись дел за 2015 год находятся на хранении в отделах, архивохранилищах, в читальном зале или в электронной базе данных ГКУВО «ЦДНИВО» и не передаются на постоянное хранение.

Индексы дел, не вошедших в опись дел за 2015 год: 01-08, 01-13, 01-17, 01-32; 02-05, 02-06, 02-07, 02-08, 02-09, 02-10, 02-11, 02-12, 02-13, 02-14, 02-16, 02-17; 03-03, 03-04, 03-05, 03-07; 05-17, 05-18, 05-19, 05-20, 05-21; 06-04, 06-05, 06-13, 06-28, 06-30,06-31, 06-32; 07-12, 07-13, 07-14, 07-16, 07-17; с 08-04 по 08-19; 09-01, 09-05, 09-13, 09-15, 09-16, 09-19, 09-22, 09-24, 09-31, 09-32; 10-03, 10-04, 10-05, 10-07, 10-08, 10-09.

Дела систематизированы по структурному признаку, и в соответствии с номенклатурой, подшиты в картонные обложки. Листы в делах пронумерованы и составлены заверительные надписи. Обложки дел оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организация», М. 2015 от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Главный специалист отдела планирования
и организационно-методической работы А.А. Твердовская

«__» _____ 20__г.

624а	Дорога вечного адреса Якуто и «Днево» в свери с 80-летием со дня сограждения	2015	14

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)
Фонд № 54

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«__»_____20__ г.

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Приемная					
622	01-05	Приказы №№ 1 од - 27 од ГКУВО «ЦДНИВО» по основной деятельности за 2015 год	29 января – 31 декабря 2015	67	
623	01-07	Протоколы №№ 1- 4 заседаний дирекции ГКУВО «ЦДНИВО» за 2015 год	19 марта – 23 ноября 2015	17	
624	01-18	Номенклатура дел ГКУВО «ЦДНИВО» на 2015 год	2015	24	
Главный хранитель фондов					
625	02-03	Паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2016 года, составлен 31 декабря 2015 года	2015	10	
626	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января 2016 года, составлен 31 декабря 2015 года	2015	14	

629а	04-13	Протоколы №1-5 заседаний научно-методических семинаров за 2015 год и документы к ним (документы, финансовые списки присутствующих)	2015	41

1	2	3	4	5	6
Отдел планирования и организационно-методической работы					
627	04-05	Государственное задание государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	2015	104	
628	04-05	Годовой план работы ГКУВО «ЦДНИВО» на 2015 год	2015	69	
629	04-06	Годовой отчет о работе ГКУВО «ЦДНИВО» за 2015 год	2015	96 99	
Отдел работы с источниками комплектования					
630	05-08	Сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» за 2015 год	2015	2	
631	05-09	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО «ЦДНИВО» за 2015 год	2015	1	

1	2	3	4	5	6
632	05-13	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» на 01 декабря 2015 года	01 декабря 2015	6	
633	б/и	Ответы ГКУВО «ЦДНИВО» на анкету – вопросник по теме НИР 1.2.1 «Подготовка изменений в Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием срока их хранения, утвержденных приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558»	15 мая 2015	7	
634	05-11	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2015 году (Комитет по делам молодежи Волгоградской области), Том 1	16 октября 2000 – 27 февраля 2015	221	
635	05-11	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2015 году (Комитет по делам молодежи Волгоградской области), Том 2	16 октября 2000 – 27 февраля 2015	155	

1	2	3	4	5	6
636	05-11	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2015 году (Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Волгоградской области), Том 1	05 июля 2006-31 марта 2011	160	
637	05-11	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2015 году (Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Волгоградской области), Том 2	31 марта-30 ноября 2011	172	
638	05-11	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2015 году (Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Волгоградской области), Том 3	25 июля 2012-31 марта 2015	201	

1	2	3	4	5	6
639	05-11	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2015 году (ГБОУ ДПО ВО «Институт молодежной политики и социальной работы»)	26 октября 2001-26 ноября 2015	64	
Отдел сохранности и государственного учета					
640	06-12	Документы (перечни для подготовленных к рассекречиванию, представляемых на повторную экспертизу, информация) о рассекречивании документов в 2015 году	22 декабря 2015	25	
Отдел использования документов, научно-исследовательской работы и социально-правовой информации					
641	07-08	Рукописи докладов, подготовленных для выступлений на конференциях, краеведческих чтениях, круглых столах, форумах, семинарах	29 января 2015 – 3 декабря 2015	110	
642	07-08 07-11	Рукописи статей, подготовленных для публикации в периодической печати, тексты статей (вырезки из газет)	февраль 2015 – декабрь 2015	100	

1	2	3	4	5	6
643	07-08	Рукописи телепередач и радиопередач	1 февраля 2015 – май 2015	5	
644	07-09	Рукопись рецензии на сборник «Войной испытанные строки (по следам архивных документов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)». – Астрахань	2015	6	
645	07-10	Документы по подготовке выставки «Из истории черкасовского движения» (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	12 января 2015	37	
646	07-10	Документы по подготовке выставки «Этот День Победы…» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	30 марта 2015	35	
647	07-10	Документы по подготовке выставки «Из истории архива: к 80-летию образования Центра документации новейшей истории Волгоградской области» (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	15 июня 2015	30	

1	2	3	4	5	6
648	07-10	Документы по подготовке выставки «Знаменитые земляки: 90 лет со дня рождения О.А. Куликова» (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	24 сентября 2015	29	
649	07-10	Документы по подготовке выставки «Культурная жизнь Царицына – Сталинграда - Волгограда» (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	5 октября 2015	44	
650	07-10	Документы по подготовке выставки «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Калачевского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	24 марта 2015	95	
651	07-10	Документы по подготовке выставки «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Котовского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	20 апреля 2015	92	
651 а	07-10	Документы по подготовке выставки «Из истории развития физкультуры и спорта в Сталинграде - Волгограде» (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	25 мая 2015	30	

1	2	3	4	5	6
652	07-10	Документы по подготовке выставки «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Николаевского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	15 июня 2015	88	
653	07-10	Документы по подготовке выставки «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Новониколаевского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	23 июня 2015	69	
654	07-10	Документы по подготовке выставки «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Октябрьского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	9 ноября 2015	80	
655	07-10	Документы по подготовке выставки «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Руднянского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	1 декабря 2015	82	

1	2	3	4	5	6
656	07-12	Информации о проведении выставок, экскурсий, участии в мероприятиях	21 января 2015 – декабрь 2015	22	
Финансово-экономический отдел					
657	09-02	Структура и штатные расписания ГКУВО «ЦДНИВО» на 2015 год	2015	11	
658	09-05	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГКУВО «ЦДНИВО» на 2015 год	январь-декабрь 2015	112	
659	09-06	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ЦДНИВО» за 2015 год и документы к нему	январь-декабрь 2015	60	
660	09-24	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	январь-декабрь 2015	10	
661	б/и	Отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО «ЦДНИВО» за 2015 год	январь - декабрь 2015	3	
661 а	09-04	Прейскурант на платные услуги на 2015 год	январь-декабрь 2015	3	
661 б	09-31	Инвентаризационная опись об инвентаризации активов, обязательств, имущества за 2015 год	2015	107	

1	2	3	4	5	6
Экспертно-методическая комиссия					
662	05-03	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ЦДНИВО» за 2015 год	20 января-15 декабря 2015	68	
Научно-исследовательский отдел					
663	б/и	Отчеты отдела по проведению круглых столов	2015	6	
664	б/и	Рукопись сборника документов «Восстановление экономики Сталинградской области (репарационные поставки)» 1945-1947 гг., Том 1	2015	250	
665	б/и	Рукопись сборника документов «Восстановление экономики Сталинградской области (репарационные поставки)» 1945-1947 гг., Том 2	2015	185	

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) дела,
(цифрами и прописью)

с № 622 по № 665 , в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

_____

Главный специалист отдела планирования и организационно-методической работы А.А. Твердовская

«15» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической комиссии ГКУВО "ЦДНИВО"
от 19.06.2020 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии комитета культуры Волгоградской области
от 30.06.2020 № 6

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 628-665/47/сорок семь/дел гр.
ПРИНЯЛ зав. арх.: Шуев
«20» января 2021 г.

Опись внесено 47 /сорок семь/ дел управленческой документации, в том числе литерные номера: 651а, 661а, 661б.

Зав. архив-ем: Шуев Е.А. Шуемачева

Итого в описи числится 682 /шестьсот восемьдесят две/ дела, в том числе литерные номера: 75а, 79а, 86а, 94а, 98а, 236а, 267а, 305а, 341а, 349а, 382а, 425а, 460а, 476а, 651а, 661а, 661б.

В описи числится 674 /шестьсот семьдесят четыре/ дела управленческой документации, 8 /восемь/ дел по личному составу: 75а, 233, 292, 337, 407, 451, 485, 526.

Зав. архивом-ем: Шуев Е.А. Шуемачева

20.01.2021г.

20.01.2021 Шуев

125

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)

Фонд № 54

Опись № 1

дел постоянного хранения

2016 год

Предисловие

За 2016 год изменений в задачах, функциях государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» не было.

На основании номенклатуры дел ГКУВО «ЦДНИВО» на 2016 год в опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год включены номенклатурные дела с постоянным сроком хранения: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, Государственное задание государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2016 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, годовой план и отчет о работе, паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2016 года, сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января 2016 года положения об отделах, сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», наблюдательные дела организаций-источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», Тематические планы выставок, историко-документальные выставки: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари…» (по районам Волгоградской области), рукописи статей, сообщений, тексты радиопередач, выступлений подготовленные работниками, протоколы заседаний ЭМК, структура и штатное расписание, бюджетная роспись, смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс, отчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, отчет о численности, составе и движении работников ГКУВО «ЦДНИВО» и др.

Индексы дел, не вошедших в опись дел постоянного хранения за 2016 год:

Дела не перерабатывались: 01-16, 04-02, 04-15, 09-01.

Дела не заводились: 01-07, 01-22, 03-05, 05-14, 07-05, 07-23, 09-04, 09-16, 09-22, 09-32,10-03.

Переходящие дела: 01-12, 01-17; с 02-05 по 02-17; 03-03, 05-12, 05-17, 05-19, 05-20, 05-21, 06-05, 06-10, 06-12, 06-13, 06-14, 06-29, 06-33, 06-35, 07-17, 07-18, 08-13, 10-05, 10-07, 10-08.

Дела хранятся в отделах на государственное хранение не передаются: 06-06, 06-07, 06-09, 06-30, 07-15, с 08-07 по 08-12, с 08-14 по 08-19.

Дело 03-03 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.), применяем статью 532 б, срок хранения – 5 лет с пометкой после сноса здания.

Дело 04-05 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения срок хранения (М.2019 г.) применяем статью 443, срок хранения – 50 лет.

Дело 05-08 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.), применяем статью 366, срок хранения – до ликвидации справочно-информационного фонда.

Дела 08-04, 08-05, 08-06 не вошли в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.), применяем статью 366, срок хранения – до ликвидации справочно-информационного фонда.

Дело 09-06 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения срок хранения (М. 2019 г.) применяем статья 246, срок хранения - 5 лет.

Дело 09-24 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения срок хранения (М. 2019 г.) применяем статья 295, срок хранения – 6 лет с пометной при отсутствии лицевых счетов 50/70 лет.

Дело 09-31 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения срок хранения (М. 2019 г.) применяем статья 321, срок хранения - 5 лет.

Дело 10-04 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения срок хранения (М. 2019 г.) применяем статью 521, срок хранения 3 года с пометкой после списания технических средств.

Дело 12-07 не вошло в опись т.к. рукописи сборников документов не были подготовлены работниками научно-исследовательского отдела ГКУВО «ЦДНИВО».

Дела систематизированы по структурному признаку, и в соответствии с номенклатурой, подшиты в картонные обложки. Листы в делах пронумерованы и составлены заверительные надписи. Обложки дел оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организация», М. 2015 от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Главный специалист отдела планирования
и организационно-методической работы А.А. Твердовская

«03» июля 2023 г.

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ
ИСТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«03» ____июня_____ 2023 г.

Фонд № 54
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Приемная					
666	01-04	Приказы №№ 2 од - 54 од ГКУВО «ЦДНИВО» по основной деятельности за 2016 год	25 января – 30 декабря 2016	66	
667	01-06	Протоколы №№ 1- 4 заседаний дирекции ГКУВО «ЦДНИВО» за 2016 год	18 апреля – 7 ноября 2016	17	
668	01-18	Номенклатура дел ГКУВО «ЦДНИВО» на 2016 год	11 января 2016	21	
669	б/и	Административный регламент государственной услуги ГКУВО «ЦДНИВО» «Оказание информационных услуг на основе архивных документов»	2016	20	
670	б/и	Административный регламент государственной услуги ГКУВО «ЦДНИВО» «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним»	2016	21	

1	2	3	4	5	6
Заместитель директора					
671	02-03	Паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2017 года, составлен 31 декабря 2016 года	2016	10	
672	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января 2017 года, составлен 29 декабря 2016 года	2016	12	
Отдел планирования и организационно-методической работы					
673	04-03	Положение об оплате труда работников ГКУВО «ЦДНИВО»	16 сентября 2016	27	
674	04-03	Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в ГКУВО «ЦДНИВО» с помощью средств автоматизации	27 июня 2016	9	
675	04-06	Государственное задание государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	31 декабря 2015-16 декабря 2016	193	
676	04-06	Отчет о выполнении государственного задания государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	2016	13	

1	2	3	4	5	6
677	04-07	Годовой план работы государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2016 год	2016	108	
678	04-09	Годовой отчет о работе государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» за 2016 год	2016	115	
679	04-11	«Дорожная карта» (план мероприятий) по повышению эффективности деятельности ГКУВО «ЦДНИВО»	2016	7	
680	04-13	Протоколы №№ 1-4 заседаний научно-исследовательских семинаров за 2016 год и документы к ним (списки присутствующих, доклады)	2016	47	
Отдел работы с источниками комплектования					
681	05-08	Список организаций источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» за 2016 год	2016	10	
682	05-09	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО «ЦДНИВО» за 2016 год	2016	2	
683	05-13	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» на 01 декабря 2016 года	1 декабря 2016	6	

1	2	3	4	5	6
684	05-11	Наблюдательное дело ГБПОУ «Волгоградский педагогический колледж» организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» (описи, акты, справки, договоры, копии учредительных документов, переписка)	12 февраля 2004- 28 апреля 2016	146	
Отдел сохранности и государственного учета документов					
685	06-03	Анкета мониторинга, подготовленная работниками отдела сохранности и государственного учета документов ГКУВО «ЦДНИВО» по программе сохранения фотодокументов на 2016 год в рамках исполнения приказа Министерства культуры Российской Федерации «О программе сохранения фотодокументов, входящих в составы государственных фондов Российской Федерации» № 226 от 04.12.2008 г.	10 марта – 16 мая 2016	17	протокол ЭК от 17.03.2023 №3
686	06-11	Перечень дел, нуждающихся в рассекречивании в 2017 году	17 ноября – 21 ноября 2016	7	
687	06-11	Информация о рассекречивании протоколов и стенограмм заседаний партийных комитетов, конференций, активов и материалов к ним, направлявшихся в ЦК ВКП (б) – КПСС	19 апреля - 18 октября 2016	224	

1	2	3	4	5	6
688	06-11	Информация о результатах рассекречивания документов ГКУВО «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» в 2016 году и пояснительная записка к ней	26 декабря 2016	41	
Отдел использования документов, научно-исследовательской работы и социально-правовой информации					
689	07-07	Рукопись сборника материалов «Поступь истории. Научно-исследовательская деятельность Центра документации новейшей истории Волгоградской области (1991-2015 гг.)» (не опубликован)	2015-2016	257	
690	07-08	Рукописи докладов, подготовленных для участия в конференциях, краеведческих чтениях; (опубликованные тексты научных сообщений)	11 февраля – 18 ноября 2016	55	
691	07-08	Рукописи статей, подготовленных для публикации в периодической печати, тексты статей (вырезки из газет), рукописи выступлений на встречах с общественностью	февраль – ноябрь 2016	78	
692	07-08	Рукопись телепередачи «Иностранные специалисты на предприятиях Сталинграда в 1930-е гг.»	14 июля 2016	6	
693	07-10	Историко-документальная выставка «Народное ополчение в Сталинградской битве» (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	14 января 2016	24	

1	2	3	4	5	6
694	07-10	Историко-документальная выставка «Знаменитые земляки: А.В. Апарина» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	21 марта – 4 апреля 2016	36	
695	07-10	Историко-документальная выставка «Имена, вошедшие в историю (архивная выставка, посвященная 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза Алексея Петровича Маресьева)» (письмо главного специалиста отдела по работе с архивами комитета культуры Волгоградской области Буянова Д.В., материалы выставки)	22 апреля 2016	54	
696	07-10	Историко-документальная выставка «Проекция советской эпохи. Из истории развития кинообслуживания населения Волгоградской (Сталинградской) области в 1920-1970-е гг.» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	28 июня – сентябрь 2016	42	
697	07-10	Историко-документальная выставка «Партизанское дело – бить врага смело. Из истории партизанского движения в годы Великой Отечественной войны» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	12 октября 2016	39	

1	2	3	4	5	6
698	07-10	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Быковского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	1 марта 2016	86	
699	07-10	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Киквидзенского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	23 марта 2016	64	
700	07-10	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Котельниковского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	24 июня 2016	112	
701	07-10	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Кумылженского (Подтелковского) райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	28 сентября 2016	122	
702	07-10	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Михайловского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	1 ноября 2016	89	

710а	09-06	Справки о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, доведенных получателей бюджетных средств, отправки об изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	2016	123
710б		Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд соц. страхования	2016	8

1	2	3	4	5	6
703	07-10	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Нехаевского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	16 ноября 2016	77	
704	07-11	Информации о проведении выставок, экскурсий, участии в мероприятиях; тексты информации, размещенной на сайте в разделе «Этот день в истории»	январь – декабрь 2016	136	
Финансово-экономический отдел					
705	09-02	Штатные расписания ГКУВО «ЦДНИВО» на 2016 год	2016	15	
706	09-05	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГКУВО «ЦДНИВО» на 2016 год	январь-декабрь 2016	12	
707	09-13	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ЦДНИВО» за 2016 год и документы к нему	январь-декабрь 2016	86	
708	09-15	Отчет об исполнении сметы ГКУВО «ЦДНИВО»	2016	4	
709	09-19	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы	2016	1	
710	09-40	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГКУВО «ЦДНИВО»	2016	8	
Экспертно-методическая комиссия					
711	05-03	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ЦДНИВО» за 2016 год	18 января-19 декабря 2016	40	
Отдел научно-исследовательской работы					
712	12-05	Документы о подготовленных в 2016 году изданиях	2016	7	

1	2	3	4	5	6
713	12-08	Рукописи статей, заметок, тексты радиопередач, лекций, выступлений на краеведческих чтениях, конференциях, подготовленные работниками отдела Вырезки из газет, журналов, статей, подготовленных работниками отдела	2016	112	
714	12-09	Документы по проведению круглых столов в 2016 году	2016	8	протокол ЭК от 17.03.2023 № 3

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел,
(цифрами и прописью)

с № 666 по № 714, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Главный специалист отдела
планирования и организационно-
методической работы А.А. Твердовская

Начальник отдела
работы с источниками комплектования И.А. Андрошкина

«15» марта 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической
комиссии ГКУВО "ЦДНИВО"
от 17.03.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 30.06.2023 № 7

см. оборот.

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 666-714=57 (пятьдесят семь)
ПРИНЯЛ Зав. архив-м М-Бот-
«12» июня 2023 г.

метрике новорож. 710а, 710б, 460б, 577а, 620а, 620б, 624а, 629а,

Итого в данном разделе описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел постоянного хранения, в том числе метрике 710а, 710б, 460б, 577а, 620а, 620б, 624а, 629а

Зав. архив-м М-Бот- М.С. Ботанова

В описи значится 739 (семьсот тридцать девять) дел постоянного хранения, в том числе метрике номера 75а, 79а, 86а, 94а, 98а, 236а, 267а, 305а, 341а, 349а, 382а, 425а, 460а, 460б, 476а, 577а, 620а, 620б, 624а, 629а, 651а, 651б, 710а, 710б,

Зав. архив-м М-Бот- М.С. Ботанова

17.07.2023
ДАТА

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической комиссии ГКУВО "ЦГИАВО"
№ от

138

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)

Фонд № 54

Опись № 1

дел, документов постоянного хранения

2017 год

139

Предисловие

За 2017 год изменений в задачах, функциях государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» не было.

В опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2017 год включены: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности, план-задание на предоставление государственных услуг и выполнение работ государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, годовой план и отчет о работе ГКУВО «ЦДНИВО», паспорт ГКУВО «ЦДНИВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», наблюдательные дела организаций-источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» исключенных в 2017 году, тематические планы выставок, историко-документальные выставки: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари…», рукописи статей, сообщений, тексты радиопередач, выступлений подготовленные работниками, протоколы заседаний ЭМК, структура и штатное расписание ГКУВО «ЦДНИВО и др.

Дела с индексами дел, не вошедших в опись:

- 01-16, 04-02, 09-01 не перерабатывались;
- 01-07, 01-22, 09-16 не заводились;
- 01-12, 01-17, 05-16, 05-17, 05-18, с 06-05 по 06-10, 06-12, 06-13, 06-14, 06-29, 06-33,06-35, 06-38, с 07-15; 07-16, с 08-07 по 08-19, 10-04 переходящие дела;
- с 02-05 по 02-14, 05-12, 06-30, 06-34, 07-13, 09-22, 10-03, 10-05 хранятся в отделах на государственное хранение не передаются.

Дело с индексом 01-09 вошло в опись по итогом экспертизы ценности (Протокол ЭК ГКУВО «ЦДНИВО» от 12 января 2024 года № 1)

Дело 03-03 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.), применяем статью 532 б, срок хранения – 5 лет с пометкой после сноса здания.

Дело 04-05 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 443, срок хранения – 50 лет.

Дело 09-06 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 246, срок хранения - 5 лет.

Дело 09-24 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 295, срок хранения – 6 лет с пометной при отсутствии лицевых счетов 50/70 лет.

Дело 09-31 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 321, срок хранения - 5 лет.

Дело 09-32 не вошло в опись т.к. согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 323, срок хранения - 5 лет.

Дела систематизированы по структурному признаку, и в соответствии с номенклатурой, подшиты в картонные обложки. Листы в делах пронумерованы и составлены заверительные надписи. Обложки дел оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Главный специалист отдела планирования
и организационно-методической работы А.А. Твердовская

«06» февраля 2024 г.

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ
ИСТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«1» марта 2024 г.

Фонд № 54
ОПИСЬ № 1
дел, документов постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Приемная			
715	01-04	Приказы №№ 1од - 46 од ГКУВО «ЦДНИВО» по основной деятельности за 2017 год	9 января – 29 декабря 2017	75	
716	01-06	Протоколы №№ 1- 10 заседаний дирекции ГКУВО «ЦДНИВО» за 2017 год	17 января – 20 декабря 2017	66	
717	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	11 января – 30 марта 2017	181	
718	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	3 апреля - 30 июня 2017	220	
719	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	3 июля- 29 сентября 2017	146	

1	2	3	4	5	6
720	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	2 октября - 29 декабря 2017	238	
721	01-18	Номенклатура дел ГКУВО «ЦДНИВО» на 2017 год	23 декабря 2016	26	
Заместитель директора					
722	02-03	Паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2018 года	2017	8	
723	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января 2018 года	2017	11	
Заместитель директора					
724	03-05	Договора о сдаче помещений в аренду и документы к ним	2017	62	
Отдел планирования и организационно-методической работы					
725	04-03	Положение об оплате труда работников ГКУВО «ЦДНИВО»	14 февраля 2017	17	
726	04-06	План-задание на предоставление государственных услуг и выполнение работ государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	30 декабря 2016- 21 сентября 2017	15	

1	2	3	4	5	6
727	04-06	Отчет о об исполнении Плана-задания на предоставление государственных услуг и выполнение работ государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» за 4 квартал и 2017 год	2017	5	
728	04-07	Сводный годовой план государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2017 год	2017	47	
729	04-09	Сводный годовой отчет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» за 2017 год	2017	159	
730	04-12	Протоколы №№ 1-4 заседаний научно-исследовательских семинаров за 2017 год и документы к ним (списки присутствующих, доклады)	2017	80	
731	04-14	Методические пособия, подготовленные работниками ГКУВО «ЦДНИВО» в 2017 году	2017	26	
Отдел работы с источниками комплектования					
732	05-08	Список организаций источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» за 2017 год	2017	18	
733	05-09	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО «ЦДНИВО» за 2017 год	2017	4	

144

1	2	3	4	5	6
734	05-13	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов ГКУВО «ЦДНИВО» на 01 декабря 2017 года	1 декабря 2017	6	
735	05-11	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2017 году (Учреждение социального обслуживания Социально-реабилитационный центр «Нежность» Волгоградского регионального отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»)	30 октября 1998-28 июля 2017	72	
736	05-11	Наблюдательное дело по контролю за состоянием и работой ведомственного архива организации-источника комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», исключенной в 2017 году (Управление Федеральной миграционной службы по Волгоградской области)	3 марта 2011-31 января 2017	172	
Отдел сохранности и государственного учета документов					
737	06-11	Информация о результатах рассекречивания документов ГКУВО «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» в 2017 году и пояснительная записка к ней	21 декабря 2017	23	

Отдел использования документов, научно-исследовательской работы и социально-правовой информации					
738	07-05	Рукопись сборника документов «1917-1922 гг. в Царицынской губернии» (текст воспоминаний) (не опубликован)	2017	93	
739	07-06	Рукописи докладов, подготовленных для участия в конференциях, краеведческих чтениях, научных семинарах; (опубликованные тексты научных сообщений)	16 февраля–25 октября 2017	61	
740	07-08	Рукописи статей, подготовленных для публикации в периодической печати, тексты статей (вырезки из газет)	февраль – октябрь 2017	79	
741	07-08	Тексты радиопередач	май – октябрь 2017	5	
742	07-09	Историко-документальная выставка «Промышленность Сталинграда в дни великого сражения» (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	16 января 2017	33	
743	07-09	Историко-документальная выставка «Ветераны – гордость земли волгоградской» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	20 марта 2017	41	
744	07-09	Историко-документальная выставка «Волгоградской правде – 100 лет» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	10 апреля 2017	45	

1	2	3	4	5	6
745	07-09	Историко-документальная вставка «Битва на Волге: к 75-летию начала Сталинградского сражения» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	15 июня 2017	44	
746	07-09	Историко-документальная выставка «Промышленность Сталинграда в 1941-1943 гг.: по документам "особой папки"» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	9 октября 2017	74	
747	07-09	Историко-документальная выставка «Царицын: 1917-1922 гг.» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	9 октября – 23 октября 2017	41	
748	07-09	Историко-документальная выставка «100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Я.Ф. Павлова. Из документов архивных фондов ГКУВО "ЦДНИВО"»	12 октября 2017	18	

1	2	3	4	5	6
749	07-09	Историко-документальная выставка «Калачевский район в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	10 ноября – 15 ноября 2017	101	
750	07-09	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Серафимовичского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	2 марта 2017	75	
751	07-09	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Суровикинского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	5 июня 2017	60	
752	07-09	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Новоаннинского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	8 июня 2017	84	
753	07-09	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Палласовского райкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	19 сентября 2017	39	
754	07-09	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы (первые секретари Урюпинского горкома партии)» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	4 декабря 2017	59	

761а	Бюджетная смета на 2017 год и применение показателей бюджетной сметы на 2017 год	2017	
761б	Расчетное величество по отчислению страхового взноса в фонд социального страхования за 2017 год	2017	5
7618	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГКУТО "ЦДИВО"	2017	8

1	2	3	4	5	6
755	07-09	Информации о проведении выставок, экскурсий, участии в мероприятиях, о публикационной деятельности отдела для размещения на сайте	январь 2017 – 14 декабря 2017	46	
Финансово-экономический отдел					
756	09-02	Структура и штатные расписания ГКУВО «ЦДНИВО» на 2017 год	2017	23	
757	09-04	Прейскурант предельных цен на платные услуги	2017	5	
758	09-05	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГКУВО «ЦДНИВО» на 2017 год	январь - декабрь 2017	14	
759	09-13	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ЦДНИВО» за 2017 год и документы к нему	январь - декабрь 2017	65	
760	09-15	Отчет об исполнении сметы ГКУВО «ЦДНИВО»	2017	4	
761	09-19	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы	2017	1	
Экспертно-методическая комиссия					
762	05-03	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ЦДНИВО» за 2017 год	3 марта - 19 декабря 2017	115	

1	2	3	4	5	6
Отдел научно-исследовательской работы					
763	12-04	Документы (справки, информации, анализы), подготовленные работниками отдела по вопросам использования документов	2017	10	
764	12-05	Документы (план-проспект, исторические справки, аннотации и др.) о подготовленных в 2017 году изданиях	2017	66	
765	12-07	Рукопись сборника документов «Астраханский городской комитет обороны в годы Великой Отечественной войны», документы и материалы (не опубликован)	2017	232	
766	12-07	Рукопись сборника документов «Сталинградская область (1939 – 1943 гг.). Цифры и факты. Информационно-статистический справочник. Том I. Территория. Население. Власть. Социальная сфера. (не опубликован)	2017	585	
767	12-07	Рукопись сборника документов «Сталинградская область (1939 – 1943 гг.). Цифры и факты. Информационно-статистический справочник. Том II. Промышленность. Сельское хозяйство. Водный транспорт» (не опубликован)	2017	247	

150

1	2	3	4	5	6
768	12-07	Рукопись сборник документов « Восстановление экономики Сталинградской области (репарационные поставки) 1945 - 1947 гг.» (не опубликован)	2017	268	
769	12-08	Рукописи статей, заметок, тексты радиопередач, лекций, выступлений на краеведческих чтениях, конференциях, подготовленные работниками отдела Вырезки из газет, журналов, статей, подготовленных работниками отдела	2017	121	
770	12-09	Документы (планы, тексты докладов, сообщений, справки, отчеты) по проведению круглых столов в 2017 году	2017	139	

В данный раздел описи внесено 56 (пятьдесят шесть) дел,
(цифрами и прописью)

с № 715 по № 770, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Главный специалист отдела планирования и организационно-методической работы А.А. Твердовская

Начальник отдела работы с источниками комплектования И.А. Андрошкина

«26» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-методической комиссии ГКУВО "ЦДНИВО"
от 14.02.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии комитета культуры Волгоградской области
от 01.03.2024 № 2

см. оборот

лицевого номера: №443а, 443б, 761а, 761б, 761в

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 715-770-61 (шестьдесят одна) ед/хр
ПРИНЯЛ Зав. архив-м
• 25 • марта 2024 г.

В опись внесено 61 (шестьдесят одна) единица хранения постоянного хранения, в том числе лицевого: №443а, 443б, 761а, 761а, 761в.

Зав. архив-м Л.С. Дятлова

Итого в опись внесено 800 (восемьсот) ед. постоянного хранения, в том числе лицевого номера: 75а, 79а, 86а, 94а, 98а, 236а, 267а, 305а, 341а, 349а, 382а, 425а, 460а, 460б, 476а, 577а, 620а, 620б, 624а, 629а, 651а, 651б, 710а, 710б, 443а, 443б, 761а, 761б, 761в

Зав. архив-м Л.С. Дятлова

УЧТЕНО В КНИГЕ ФОНДА
25.03.2024
ДАТА

151

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)

Фонд № 54

Опись № 1

дел, документов постоянного хранения

2018 год

152

Предисловие

За 2018 год изменений в задачах, функциях государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» не было.

В опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2018 год включены: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности, годовой план и отчет о работе ГКУВО «ЦДНИВО», паспорт ГКУВО «ЦДНИВО», сведения об изменениях в составе и объеме фондов, сведения об изменении в списке организаций – источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО», тематические планы выставок, историко-документальные выставки: «Люди. Годы. Судьбы. Первые секретари…», рукописи статей, сообщений, тексты радиопередач, выступлений подготовленные работниками, протоколы заседаний ЭМК, штатное расписание ГКУВО «ЦДНИВО и др.

Дела с индексами дел, не вошедших в опись:

- 01-23; 03-07; 04-02; 09 -01 - не изменялись;
- 01-29; 07-05, 07-07; 12-04 - не заводились;
- 01-15; 05-11; 05-12; 05-17; 07-17 - переходящие дела;

Дело 01-07 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 44, срок хранения – 15 лет.

Дело 01-24 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 170, срок хранения – Постоянно (1) – (1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации.

Дела с 02-05 по 02-17 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 171, срок хранения – Постоянно (1) – (1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации.

Дело 03-03 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем

153

статью 532 б, срок хранения – 5 лет (1) – (1) После сноса здания, строения, сооружения.

Дело 03-05 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 94 а, срок хранения – 10 лет (1) – (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору.

Дело 04-05 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 443, срок хранения – 50 лет.

Дело 04-06 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 198 б, срок хранения – 5 лет.

Дело 05-13 не вошло в опись т.к. приложение к годовому отчету.

Дело 05-14 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 200, срок хранения – 5 лет ЭПК.

Дело 05-18 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 187, срок хранения – В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу.

Дело 05-19 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 292 е, срок хранения – 5 лет.

Дело 05-20 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 182 г, срок хранения – 5 лет.

Дело 05-21 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 182 з, срок хранения – 3 года.

Дело 06-04 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 171, срок хранения – Постоянно (1) – (1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации.

Дело 06-05 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 173, срок хранения – 1 год (1) – (1) После замены новыми.

Дела с 06-07 по 06-09 не вошли в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 171, срок хранения – Постоянно (1) – (1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации.

Дела 06-10; 06-11 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 183 ж, срок хранения – 5 лет.

Дело 06-12 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 182 д, срок хранения – 3 года.

Дело 06-13 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 159, срок хранения – 1 год (1) – (1) После снятия с учета.

Дело 06-28 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 201, срок хранения – До минования надобности. (ДМН).

Дело 06-30 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 366, срок хранения До ликвидации справочно-информационного фонда, библиотеки организации.

Дело 06-31 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 33 б, срок хранения – До минования надобности. (ДМН).

Дело 06-32 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций. с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 182 г срок хранения – 5 лет.

Дело 07-05 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 367, срок хранения – 5 лет ЭПК.

Дело 07-07 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 367, срок хранения – 5 лет ЭПК.

Дело 07-14 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 183 а, срок хранения –3 года.

Дело 07-16 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 183 а, срок хранения – 3 года.

Дела с 08-04 по 08-06 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 187, срок хранения – В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу.

Дела с 08-07 по 08-19 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 366. До ликвидации справочно-информационного фонда, библиотеки организации.

Дело 09-06 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 246, срок хранения - 5 лет.

Дело 09-18 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 246, срок хранения - 5 лет.

Дело 09-21 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 24 срок хранения – До минования надобности (ДМН).

Дело 09-23 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 295, срок хранения – 6 лет с пометной при отсутствии лицевых счетов 50/70 лет.

Дело 09-30 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 321, срок хранения - 5 лет.

Дело 09-31 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 323, срок хранения - 5 лет.

Дело 10-03 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2019 г.) применяем статья 521, срок хранения – 3 года (1) – (1) После списания технических средств.

Дело 10-04 и 10-05 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 183 г, срок хранения – 1 год.

Дело 10-06 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 521, срок хранения – 3 года (1) – (1) После списания технических средств.

Дело 12-04 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 361, срок хранения – 5 лет ЭПК.

Дело 12-06 не вошло в опись т.к. согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М.2019 г.) применяем статью 367, срок хранения – 5 лет ЭПК.

Дела систематизированы по структурному признаку, и в соответствии с номенклатурой, подшиты в картонные обложки. Листы в делах пронумерованы и составлены заверительные надписи. Обложки дел оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Главный специалист отдела планирования
и организационно-методической работы А.А. Твердовская

159

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУВО «ЦДНИВО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУВО «ЦДНИВО»
_____ Л.И. Будченко
«__» _____ 20__ г.

Фонд № 54
ОПИСЬ № 1
дел, документов постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Приемная					
771	01-04	Приказы №№ 1од - 47 од ГКУВО «ЦДНИВО» по основной деятельности за 2018 год	17 января – 28 декабря 2018	79	
772	01-06	Протоколы №№ 1- 8 заседаний дирекции ГКУВО «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» за 2018 год	09 января – 11 декабря 2018	119	
773	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	09 января - 15 марта 2018	170	
774	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	15 марта - 10 мая 2018	215	
775	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	11 мая- 05 июля 2018	212	

160

1	2	3	4	5	6
776	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	06 июля – 05 октября 2018	197	
777	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	08 октября – 26 ноября 2018	122	
778	01-09	Переписка ГКУВО «ЦДНИВО» с комитетом культуры Волгоградской области, организациями по вопросам основной деятельности	27 ноября – 28 декабря	103	
779	01-25	Номенклатура дел ГКУВО «ЦДНИВО» на 2018 год	2018	35	
Заместитель директора					
780	02-03	Паспорт ГКУВО «ЦДНИВО» по состоянию на 01 января 2019 года	2018	8	
781	02-04	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января 2019 года	2018	13	
Отдел планирования и организационно-методической работы					
782	04-03	Положение об оплате труда работников ГКУВО «ЦДНИВО»	20 августа 2018	18	

161

1	2	3	4	5	6
783	04-06	Отчет о об исполнении Плана-задания на предоставление государственных услуг и выполнение работ государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» за 4 квартал и 2018 год	2018	7	
784	04-07	Сводный годовой план государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» на 2018 год	2018	62	
785	04-09	Сводный годовой отчет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» за 2018 год	2018	141	
786	04-12	Протоколы №№ 1-3 заседаний научно-исследовательских семинаров за 2018 год и документы к ним (списки присутствующих, доклады)	2018	54	
787	04-14	Методические пособия, подготовленные работниками ГКУВО «ЦДНИВО» в 2018 году : «Курс лекций по организации хранения, комплектования и использования документов ГКУВО «ЦДНИВО» (для проведения занятий в «Школе молодого архивиста»)»	2018	58	

162

1	2	3	4	5	6
788	04-14	Методические пособия, подготовленные работниками ГКУВО «ЦДНИВО» в 2018 году : «Методические рекомендации по работе с электронными информационными ресурсами в читальном зале»	2018	11	
789	04-16	Документальные материалы (буклет, сценарий, список участников, анкеты и др.) по созданию «Союза держателей личных фондов ГКУВО «ЦДНИВО»	11 мая 2018	50	
790	04-16	Документальные материалы (буклет, сценарий, список участников, анкеты и др.) по выставке «Ученый, исследователь, педагог…» посвященные юбилею держателя личного фонда ГКУВО «ЦДНИВО» Болдыреву Юрию Федоровичу	10 октября 2018	64	
791	04-16	Документальные материалы (буклет, сценарий, список участников, анкеты и др.) по организации и проведению совещания-семинара с организациями источниками комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» «Итоги работы 2018 года и задачи на 2019 год»	14 декабря 2018	21	
Отдел работы с источниками комплектования					
792	05-08	Список организаций источников комплектования ГКУВО «ЦДНИВО» за 2018 год	2018	15	

163

1	2	3	4	5	6
793	05-09	Дополнительный список лиц, архивы которых подлежат приему в ГКУВО «ЦДНИВО» за 2018 год	2018	7	
794	05-13	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов ГКУВО «ЦДНИВО» на 01 декабря 2018 года	01 декабря 2018	6	
Отдел сохранности и государственного учета документов					
795	06-09	Перечни дел, нуждающихся в рассекречивании в 2018 году	13 ноября 2017	7	
796	06-09	Информация о результатах рассекречивания документов ГКУВО «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» в 2018 году и пояснительная записка к ней	26 декабря 2018	21	
Отдел использования документов, научно-исследовательской работы и социально-правовой информации					
797	07-08	Рукописи докладов, подготовленные работниками ГКУВО «ЦДНИВО» для участия в конференциях, краеведческих чтениях, научных семинарах; (опубликованные тексты научных сообщений)	24 января – 24 октября 2018	176	
798	07-08	Рукописи статей, подготовленных для публикации в периодической печати, для размещения на сайте ГКУВО «ЦДНИВО»; тексты статей (копии из газет)	февраль – декабрь 2018	91	

164

1	2	3	4	5	6
799	07-08	Текст выступления для документального проекта телеканала Волгоград 24, посвященного 75-летию черкасовского движения	09 августа 2018	5	
800	07-10	Историко-документальная выставка «Комсомольцы и молодежь в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (тематический план, тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	15 января – март 2018	35	
801	07-10	Историко-документальная выставка «Сталинградский комсомол на восстановлении родного города» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	23 марта 2018	35	
802	07-10	Историко-документальная выставка «Хранители истории: 95 лет архивной службе Волгоградской области» (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	25 июня – 10 июля 2018	31	
803	07-10	Историко-документальная вставка «Не расстанусь с комсомолом, буду вечно молодым!» (100-летию ВЛКСМ посвящается) (тематический план, тематико-экспозиционный план, текст экскурсии, материалы выставки)	12 октября 2018	97	

165

1	2	3	4	5	6
804	07-10	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы. Советские руководители Даниловского района Волгоградской области» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	26 марта 2018	45	
805	07-10	Историко-документальная выставка «Люди. Годы. Судьбы. Советские руководители Иловлинского района Волгоградской области» (тематико-экспозиционный план, материалы выставки)	11 мая 2018	41	
806	07-11	Информации об открытии выставок, о проведении экскурсий, участии в мероприятиях, о публикационной деятельности отдела для размещения на сайте ГКУВО «ЦДНИВО»	24 января – 7 декабря 2018	31	
Финансово-экономический отдел					
807	09-02/1	Штатные расписания ГКУВО «ЦДНИВО» на 2018 год	2018	10	
808	09-04	Прейскурант предельных цен на платные услуги	19 декабря 2017	5	
809	09-05	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов ГКУВО «ЦДНИВО» на 2018год	январь - декабрь 2018	63	
810	09-13	Годовой бухгалтерский баланс ГКУВО «ЦДНИВО» за 2018 год и документы к нему	январь - декабрь 2018	69	
811	09-15	Отчет об исполнении сметы ГКУВО «ЦДНИВО»	2018	4	

166

1	2	3	4	5	6
Экспертно-методическая комиссия					
812	05-03	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии ГКУВО «ЦДНИВО» за 2018 год	22 января - 19 декабря 2018	120	
Отдел научно-исследовательской работы					
813	12-05	Документы (план-проспект, исторические справки, аннотации и др.) по подготовке сборников документов в 2018 году	2018	24	
814	12-07	Рукопись сборника документов «Баррикадный район Сталинграда. Завод «Баррикады» 1941-1945. Энциклопедия (не опубликован)	2018	315	
815	12-07	Рукопись сборника документов «Сталинградская область (1939 – 1943 гг.). Цифры и факты. Информационно-статистический справочник. Том I. Территория. (не опубликован)	2018	205	
816	12-07	Рукопись сборника документов «Сталинградская область (1939 – 1943 гг.). Цифры и факты. Информационно-статистический справочник. Том II. Население. Том III. Власть. (не опубликован)	2018	98	

167

1	2	3	4	5	6
817	12-07	Рукопись сборника документов «Сталинградская область (1939 – 1943 гг.). Цифры и факты. Информационно-статистический справочник. Том IV Социальная сфера. (не опубликован)	2018	237	
818	12-07	Рукопись сборника документов «Сталинградская область (1939 – 1943 гг.). Цифры и факты. Информационно-статистический справочник. Том V Промышленность. (не опубликован)	2018	149	
819	12-07	Рукопись сборника документов «Сталинградская область (1939 – 1943 гг.) Цифры и факты. Информационно-статистический справочник. Том VI Сельское хозяйство	2018	209	
820	12-07	Рукопись сборника документов «Сталинградская область (1939 – 1943 гг.). Цифры и факты. Информационно-статистический справочник. Том VII Водный транспорт (не опубликован)	2018	151	
821	12-07	Рукопись сборника документов «Потребительская и промысловая кооперация Сталинградской области (1942-1943 гг.): документы и материалы» Том I (не опубликован)	2018	286	

168

1	2	3	4	5	6
822	12-07	Рукопись сборника документов «Потребительская и промысловая кооперация Сталинградской области (1942-1943 гг.): документы и материалы» Том II (не опубликован)	2018	253	
823	12-07	Рукопись сборника документов «Потребительская и промысловая кооперация Сталинградской области (1942-1943 гг.): документы и материалы» Том III (не опубликован)	2018	218	
824	12-07	Рукопись сборника документов «Потребительская и промысловая кооперация Сталинградской области (1942-1943 гг.): документы и материалы» ТомV I (не опубликован)	2018	277	
825	12-07	Рукопись сборника документов «Потребительская и промысловая кооперация Сталинградской области (1942-1943 гг.): документы и материалы» Том V (не опубликован)	2018	142	
826	12-08	Рукописи статей, заметок, тексты радиопередач, лекций, выступлений на краеведческих чтениях, конференциях, подготовленные работниками отдела Вырезки из газет, журналов, статей, подготовленных работниками отдела	2018	157	

169

1	2	3	4	5	6
827	12-09	Документы (планы, тексты докладов, сообщений, справки, отчеты) по проведению круглых столов в 2018 году	2018	87	

В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел,
(цифрами и прописью)

с № 771 по № 827, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Главный специалист отдела
планирования и организационно-
методической работы А.А. Твердовская

Начальник отдела
работы с источниками комплектования И.А. Андрошкина

«28» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертной комиссии
ГКУВО «ЦДНИВО»
от 17.10.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии комитета
культуры Волгоградской области
от 29.11.2024 № 11

литерные номера: 791а

ПРИНЯТО НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
№ 771-827 = 58 (пятьдесят восемь) дел
ПРИНЯЛ Зав. архив-м Дубр
• 10 • декабря 2024 г.

В опись внесено 57 (пятьдесят семь) дел постоянного срока хранения, в том числе литерных номеров: 791а
Зав. архив-м А.С. Романова

Итого в опись включено 858 (восемьсот пятьдесят восемь) дел постоянного хранения, в том числе литерные номера: 75а, 79а, 86а, 94а, 98а, 236а, 287а, 305а, 341а, 349а, 382а, 425а, 466а, 466б, 476а, 577а, 610а, 624а, 629а, 651а, 651б, 710а, 710б, 4434, 4435, 761а, 761б) 761в, 791а
Зав. архив-м А.С. Романова

10.12.2029
ДАТА

Фонд 54 оп 1

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №_____

В деле подшито и пронумеровано 169/сто шестьдесят девять/ листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 169 в том числе:

литерные номера листов: –

пропущенные номера листов: –

+ листов внутренней описи –

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2